

## بطاقة الوظيفة

إسم المنصب : رئيس مصلحة المساعدة في إدارة المشاريع

### 1. المهام الرئيسية:

تتمثل المهام الرئيسية لرئيس مصلحة المساعدة في إدارة المشاريع في تقديم المساعدة التقنية للمصالح المعنية لتأطير وإدارة وتنفيذ المشاريع المرتبطة بتطوير النظام المعلوماتي وعصرنة الأنشطة المنوطة بالخرينة العامة للمملكة.

في هذا الإطار، يتعين على رئيس المصلحة المعنية تقديم خدمة المساعدة التقنية في إدارة المشاريع التي تشرف عليها الخزينة العامة للمملكة، لاسيما تلك المتعلقة بأداء أجور الموظفين و بالنفقات العمومية الأخرى و بالمداخل العمومية و المحاسبة العمومية و الدين العمومي والنشاط البنكي و ذلك من خلال :

- تحليل مواصفات العمل التي تم إعدادها من طرف المصالح المعنية؛
- مساعدة المصالح المعنية في إعداد دفاتر التحملات الخاصة بالمواصفات الوظيفية للأنظمة المعلوماتية؛
- مواكبة المصالح المعنية في تحديد مساطر التجريب (TEST) الخاصة بالأنظمة المعلوماتية وفي القبول الوظيفي (Recettage fonctionnel) للأنظمة المعلوماتية المنجزة؛
- تحليل الحوادث التي تطرأ على الأنظمة المعلوماتية و تحديد أثارها وكذا التطورات اللازم إدراجها ضمن هذه الأنظمة المعلوماتية لتجاوز تلك الحوادث؛
- تصميم آليات ومؤشرات الإشراف وتنفيذها وذلك من أجل تأطير و تتبع العمل داخل المصلحة وكذا تقييمه؛
- تسيير الأطر العاملة داخل المصلحة وتقييمهم وتحفيزهم وتعزيز وتطوير كفاءاتهم المهنية.

### 2. الكفاءات :

يجب أن يتوفر رئيس المصلحة المعنية على كفاءات من حيث الإتقان التام في مجال التحليل العام وتحديد الخصائص العامة للحاجيات و تتبع المشاريع الجديدة والتغييرات والتطورات في مجال الأنظمة المعلوماتية الحالية التي تخص الخزينة العامة للمملكة بالإضافة إلى قدرة عالية على إجراء دراسات تأثير المشاريع والتقنيات الجديدة على نظام المعلومات :

- إتقان تقنيات تصور، تصميم وتطوير الأنظمة المعلوماتية الخاصة بالخرينة العامة للمملكة؛
- إتقان البنية الوظيفية والتقنية للأنظمة المعلوماتية المتعلقة بأداء أجور الموظفين و مختلف النفقات العمومية الأخرى و المداخل العمومية و المحاسبة العمومية و الدين العمومي والنشاط البنكي؛

- إتقان عملية إدارة الطلبات المتعلقة بتطوير النظام المعلوماتي الخاص بأداء أجور الموظفين؛
- إتقان عمليات إدارة الخدمات الخاصة بمنظومة التدبير المندمج للنفقات؛
- إتقان عمليات تدبير وإدارة الخدمات الخاصة بنظام التدبير المندمج لموارد الدولة والجماعات الترابية؛
- إتقان تدبير المشاريع الخاصة بالأنظمة المعلوماتية : التعبير عن احتياجات المصالح المعنية، وإجراء دراسة الملاءمة ، ودراسة الجدوى ، وكذا إعداد دفاتر التحملات، وتقييم الآثار والمخاطر؛
- إتقان تسيير المشاريع الخاصة بالأنظمة المعلوماتية : تنشيط مجموعة العمل، تنسيق العمل ، مراقبة مطابقة المخرجات (livrables) للمواصفات الوظيفية التي ينص عليها دفتر التحملات، المشاركة في التجريبات، تجريب القبول (التحقق من مطابقة المخرجات على ضوء المتطلبات المسجلة في دفتر المواصفات)، تدبير التغيير و تكوين الموظفين المستعملين للأنظمة المعلوماتية؛
- إتقان قيادة المشاريع الخاصة بالأنظمة المعلوماتية وذلك من خلال القيام بالمهام التالية:
  - ✓ إعداد و إنتاج المؤشرات، برمجة هذه المشاريع و تتبع تقدمها و آجال تنفيذها؛
  - ✓ تسيير و تنشيط لجان قيادة هذه المشاريع و مراقبة جودتها.

### 3. المهارات :

- القدرة على التعامل و التواصل مع الآخرين وسهولة الاستماع إليهم؛
- الشعور بأهمية خدمة الزبناء؛
- قوة الإقناع والتفاوض؛
- القدرة على اتخاذ القرار وخصوصا القرارات الاستباقية؛
- المهارات التحليلية وروح التلخيص؛
- القدرة على التنظيم؛
- القدرة على ادارة فريق عمل؛
- روح المبادرة والابتكار والإبداع.

### 4. المتطلبات :

- خبرة واسعة في إدارة المشاريع المتعلقة بإعداد و تنفيذ نظم المعلومات في مجالات الأنشطة الخاصة بالخزينة العامة للمملكة وخصوصا تلك المرتبطة بأداء الأجور، وبالنفقات العمومية الأخرى والمداخيل العمومية والمحاسبة العمومية والدين العمومي والنشاط البنكي.
- الحصول على تكوين متقدم في مجال هندسة المعلومات خاصة فيما يتعلق بتصميم وتطوير الأنظمة المعلوماتية؛
- خبرة عالية في مجال برمجة الأنظمة المعلوماتية.