

مرسوم رقم 2-17-449 صادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجهات ومجموعاتها.

رئيس الحكومة ،  
بناء على القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 83-15-1 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) ولاسيما المادتين 213 و215 منه ؛  
وعلى القانون رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 195-07-1 بتاريخ 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 07-39 بسن أحكام انتقالية فيما يتعلق ببعض الرسوم والحقوق والمساهمات والأتاوى المستحقة لفائدة الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 209-07-1 بتاريخ 16 من ذي الحجة 1428 (27 ديسمبر 2007) ؛  
وعلى القانون رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 175-00-1 بتاريخ 28 من محرم 1421 (3 ماي 2000) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-61 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 25-02-1 بتاريخ 19 من محرم 1423 (3 أبريل 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-62 المتعلق بمدونة المحاكم المالية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 124-02-1 بتاريخ فاتح ربيع الآخر 1423 (13 يونيو 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وباقتراح من وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ؛  
وبعد المداولة في مجلس الحكومة المنعقد في 2 ذي الحجة 1438 (24 أغسطس 2017) ،

رسم ما يلي :

**المادة الأولى:** يراد بالمحاسبة العمومية المطبقة على الجهات ومجموعاتها ، مجموع القواعد المنظمة لتنفيذ ومراقبة عملياتها المالية والمحاسبية وكذا مسك محاسبتها بالإضافة إلى تحديدها للالتزامات ومسؤوليات الأعوان المكلفين بتطبيقها. وتشتمل العمليات المالية والمحاسبية للجهات ومجموعاتها على العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة والممتلكات.

**المادة 2:** يهدف هذا المرسوم إلى تحديد :

- المبادئ الأساسية العمومية للجهات ومجموعاتها ، وكذا الترخيصات بالمخالفة لها ، في قسمه الأول ؛
- القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخل والنققات وكذا عمليات الخزينة ، في قسمه الثاني ؛
- القواعد المطبقة على المحاسبة ، في قسمه الثالث ؛
- القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة ، في قسمه الرابع ؛
- الأحكام المختلفة والانتقالية ، في قسمه الخامس.

**القسم الأول**

**مبادئ أساسية**

**الباب الأول**

**مبادئ عامة**

**المادة 3:** يعهد بالعمليات المالية والمحاسبية المترتبة على تنفيذ ميزانيات الجهات ومجموعاتها إلى الأمرين بالصرف والمحاسبين العموميين.

**المادة 4:** تتنافى مهمة الأمر بالصرف مع مهمة المحاسب العمومي ، ما لم ينص على خلاف ذلك. لا يجوز لزوج الأمر بالصرف أن يقوم بمهمة المحاسب العمومي المعين بالجهة أو المجموعة التي يتولى الأمر بالصرف ممارسة مهمته بها. وتطبق نفس حالة التنافي على أصوله وفروعه.

## الباب الثاني القواعد الخاصة بالأمرين بالصرف

### الفرع الأول قواعد عامة

**المادة 5:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالأمر بقبض مداخيل الجهة أو المجموعة وصرف نفقاتها ، كل شخص له الصفة لأجل :

- إثبات الديون المستحقة وتصفيتهما والأمر بتحصيلها ؛
- الالتزام بالديون وتصفيتهما والأمر بصرفها.

**المادة 6:** يجوز للأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، أن يفوض إمضائه إلى المدير العام للمصالح ، بموجب قرار محرر ، في نسختين أصليتين ، تبلغ واحدة منهما إلى المحاسب المكلف. ويجب أن تتضمن النسختان الأصليتان المذكورتان نموذجا لإمضاء الأمر بالصرف المنتدب. يتصرف الأمر بالصرف المنتدب تحت مسؤولية ومراقبة الأمر بالصرف.

**المادة 7:** يجب أن يعتمد الأمر بالصرف والأمر بالصرف المنتدب ، المشار إليهما في هذا المرسوم باسم "الأمر بالصرف" ، لدى المحاسب المكلف بالمداخيل والنفقات وأن يدلها له بنماذج من إمضائهما.

**المادة 8:** يتحمل الآمرون بالصرف ، أثناء مزاوله مهامهم ، المسؤوليات المنصوص عليها في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

### الفرع الثاني مبادئ التنظيم

**المادة 9:** لا يجوز للأمر بالصرف ، بهذه الصفة ، أن يفتح حسابا جاريا أو حسابا للإيداع لتلقي أموال في ملكية الجهة أو المجموعة أو معهود بها إليهما.

كما لا يجوز له أن يتصرف في أموال مقيدة في اعتماد حساب مفتوح في اسم المحاسب العمومي للجهة أو المجموعة إلا بموجب أوامر تصدر إلى هذا المحاسب مدعمة بالوثائق المثبتة المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 10:** تدرج الأوامر بالمداخيل أو الأوامر بالأداء الصادرة عن الأمرين بالصرف في محاسبات تمسك وفقا للقواعد المحددة في هذا المرسوم وفي القرارات والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

## الباب الثالث القواعد الخاصة بالمحاسبين العموميين

### الفرع الأول قواعد عامة

**المادة 11:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالمحاسب العمومي للجهة أو المجموعة ، كل موظف أو عون مؤهل لتنفيذ عمليات المداخيل أو النفقات لحساب هذه الهيئات ، أو التصرف في السندات إما بواسطة أموال وقيم يتولى حراستها وإما بتحويل داخلي لحسابات وإما بواسطة محاسبين عموميين آخرين أو حسابات خارجية للأموال المتوفرة ، والتي يأمر بها أو يراقب حركاتها.

**المادة 12:** يعهد إلى المحاسب العمومي وحده القيام بما يلي ، ما لم تنص أحكام تنظيمية على خلاف ذلك :

- مراقبة الالتزام بنفقات الجهة ومجموعاتها طبقا لأحكام الفرع الثاني من الباب الثاني من القسم الثاني من هذا المرسوم ؛
- مراقبة صحة نفقات الجهة ومجموعاتها وأدائها إما بأمر صادر عن الأمر بالصرف المعتمد وإما بعد الاطلاع على سندات يقدمها الدائنون وإما بمبادرة منه ، وكذا الإجراء الواجب اتخاذه بشأن التعرضات وكل موانع الأداء الأخرى ؛
- استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها ، وفق الشروط المقررة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛

- التكفل بأوامر المداخيل الفردية أو الجماعية الصادرة عن الأمر بالصرف وتحصيلها وفق الشروط المنصوص عليها في هذا

المرسوم ؛

- المحافظة على الأموال والقيم التي يتولى حراستها ؛
  - التصرف في أموال وحركات الحسابات الخارجية للأموال المتوفرة التي يتولى حراستها أو يأمر بحركاتها ؛
  - مسك محاسبة الجهة أو المجموعة وجمع عمليات المداخل والنفقات التي تم تنفيذها لحسابها طبقاً لأحكام هذا المرسوم ؛
  - المحافظة على الوثائق المثبتة للعمليات التي قام بتنفيذها أو جمعها.
- كما يتولى ، علاوة على ذلك ، القيام بجميع المساعي الضرورية لتحصيل المداخل ويتعين عليه أن يخبر الأمر بالصرف بكل ناقص للقيمة يعاينه في مداخل الملك الخاص للجهة أو المجموعة.

**المادة 13 :** ينقسم محاسبو الجهات ومجموعاتها إلى محاسبين رئيسيين ومحاسبين ثانويين :

- المحاسبون الرئيسيون هم الذين يتعين عليهم بمقتضى القوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو بموجب مقرر للوزير المكلف بالمالية أن يدلوا سنويا إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص ، بحسابات الجهات ومجموعاتها بصفتهم محاسبين مكلفين بها.

وتشتمل الحسابات المذكورة على العمليات التي قاموا بتنفيذها وكذا العمليات التي قاموا بجمع وثائقها المثبتة أو التي منحوها إدراجاً نهائياً ؛

- المحاسبون الثانويون هم الذين يقومون بتنفيذ العمليات التي يتم جمعها من طرف محاسب رئيسي يتولى القيام بالإدراج النهائي لها بعد الاطلاع على وثائقها المثبتة المدلى بها. غير أن مسؤوليتهم برسم العمليات المذكورة ، تظل قائمة وفق الشروط المحددة في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

**المادة 14 :** المحاسبون العموميون للجهات ومجموعاتها هم :

- الخزنة الجهويون ؛
- خزنة العمالات أو الأقاليم ؛
- القباض.

**الفرع الثاني**

**قواعد التنظيم**

**المادة 15 :** يعين المحاسبون العموميون المشار إليهم في المادة 14 أعلاه بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض.

وتوجه نسخة من مقرر تعيينهم إلى المجلس الأعلى للحسابات قصد تبليغها إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص. ويخضع المحاسبون المذكورون ، قبل توليهم لأول مركز حسابي ، إلى إجراء أداء اليمين وفق الشروط المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

تبرم اتفاقية شراكة بين وزارة الداخلية والخزينة العامة للمملكة من أجل تحديد طبيعة الخدمات التي يمكن إنجازها لفائدة الجهات ومجموعاتها في مجال الاستشارة والمساعدة القانونية والمالية ، ولاسيما تعبئة الموارد الجبائية وتنفيذ النفقات.

**المادة 16 :** يتعين على المحاسبين العموميين للجهات ومجموعاتها ، بمجرد استلام مهامهم إبرام عقد تأمين ، بصفة فردية أو جماعية ، لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل تأمين مسؤوليتهم الشخصية والمالية أثناء مزاولتهم مهامهم ، وذلك ، طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 17 :** يتولى المحاسبون العموميون للجهات ومجموعاتها تسيير المراكز الحسابية المعهودة إليهم.

ويمكن أن يساعدهم في ذلك نائب أو عدة نواب يفوضون إليهم إمضائهم قصد التصرف باسمهم وتحت مراقبتهم ومسؤوليتهم.

يتعين على المحاسبين العموميين ونوابهم أن يكونوا معتمدين لدى الهيئات المسككة لحسابات خارجية للأموال المتوفرة التي يأمرهم بحركاتها أو يراقبونها.

يتوفر كل مركز حسابي على صندوق واحد ، وعند الحاجة ، على حساب بريدي جاري واحد أو حساب فرعي جاري للخزينة أو هما معاً.

ولا يمكن ، في أي حال من الأحوال ، أن يحمل حساب المركز الحسابي الاسم الشخصي للمحاسب العمومي.

**المادة 18 :** يتحمل المحاسبون العموميون ، أثناء مزاولتهم مهامهم ، المسؤولية المنصوص عليها في النصوص التشريعية

الجاري بها العمل.

**المادة 19:** يتولى الشسيعون القيام بعمليات الاستيفاء أو الأداء وفق الشروط المحددة بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

يمكن لشسيعي النفقات ، باقتراح من الأمر بالصرف ، فتح حساب للإيداع بالخبزينة العامة للمملكة ، يخصص حصريا لتلقي تسبيقات الأموال من قبل المحاسب المكلف والمخصصة لأداء النفقات عن طريق الشساعة. يمكن ، عند الاقتضاء ، تكليف شسيعي المداخل ، بموجب قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية والوزير المعني ، باستيفاء مداخل لحساب الدولة. تحدد ، وفق نفس الكيفيات ، طبيعة هذه المداخل.

### الفرع الثالث

#### التسيير بحكم الواقع

**المادة 20:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، يعتبر محاسبا بحكم الواقع ، كل شخص يباشر ، من غير أن يؤهل لذلك من طرف السلطة المختصة ، عمليات قبض المداخل ودفع النفقات وحياسة واستعمال أموال أو قيم في ملك الجهة أو المجموعة.

علاوة على ذلك ، يعتبر مشاركا مسؤولا عن التسيير بحكم الواقع ، كل موظف أو عون وكذا كل نائل لطلبية عمومية ، يكون بموافقة أو بالمبالغة في بيانات الأثمان أو الفاتورات أو بتحريف بياناتها ، قد عمد عن علم إلى تحرير أوامر الأداء أو حوالات أو تبريرات أو أصول صورية.

دون الإخلال بالأحكام الجنائية الجاري بها العمل ، يخضع المحاسب بحكم الواقع والمشارك أو المشاركون في التسيير بحكم الواقع لنفس الالتزامات والمراقبة ويتحملون نفس مسؤوليات المحاسب العمومي.

### القسم الثاني

القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخل والنفقات وكذا عمليات الخبزينة

#### الباب الأول

#### القواعد المتعلقة بعمليات المداخل

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 21:** تشتمل موارد الجهات ومجموعاتها على ما يلي :

- الرسوم والحقوق والأتاوى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛
- دخول الأملاك ؛
- حصيلة الأجور عن الخدمات المقدمة ؛
- حصيلة الاستغلالات والمساهمات المالية ؛
- حصيلة الاقتراضات ؛
- أموال المساعدات والهبات والوصايا ؛
- كل المداخل الأخرى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو الناتجة عن مقررات قضائية أو اتفاقيات.

**المادة 22:** يرخص سنويا بتحصيل المداخل ، بموجب ميزانيات الجهات ومجموعاتها.

**المادة 23:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، فإن كل المساهمات المباشرة وغير المباشرة ، دون المساهمات المرخصة بموجب الأحكام التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وبموجب ميزانيات الجهات أو مجموعاتها تعتبر ، مهما كان الوصف أو الاسم الذي تستخلص به ، محظورة بتاتا وتعرض السلطات التي قد تأمر بها ، والمستخدمون الذين قد يضعون جداولها ويحددون تعاريفها أو الذين يقومون بتحصيلها للمتابعة باعتبارهم مرتكبين لجريمة الغدر بصرف النظر عن إقامة دعوى الاسترداد خلال ثلاث سنوات ، على الخبزنة أو القباض أو الأشخاص الذين قد يقومون بقبضها. (ج ح م د

(2017)

ويتعرض كذلك للعقوبات المقررة في شأن مرتكبي جريمة الغدر جميع الممارسين للسلطة العمومية أو الموظفين العموميين الذين ، بشكل أو بآخر ولأي سبب كان ، يمنحون دون ترخيص قانوني أو تنظيمي إعفاءات من الحقوق أو الضرائب أو

الرسوم ، أو يقومون بتسليم منتوجات أو خدمات مقدمة من طرف الجهة أو المجموعة مجانا ، في حين أنها تخضع طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ، لأداء أتاوة أو أجره عن الخدمات المقدمة.

**المادة 24 :** يتم إثبات ديون الجهات ومجموعاتها ، وتصفيته حسب طبيعتها وفق الشروط المحددة بالقوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو على أساس اتفاقيات أو طبقا لمقررات قضائية.

**المادة 25 :** تدرج المداخل بميزانية السنة التي تم خلالها تحصيلها. ويتم استخلاص مبلغ الحصائل بكامله دون مقاصة بين المداخل والنفقات.

**المادة 26 :** يتم تحصيل ديون الجهات ومجموعاتها طبقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

### الفرع الثاني

#### إصدار الأوامر بالمداخل

**المادة 27 :** يكون كل دين تمت تصفيته ، ما لم ينص على خلاف ذلك ، محل أمر بالمداخل فردي أو جماعي يصدره الأمر بالصرف مذيلا بالصيغة التنفيذية ومعززا بكل الوثائق التي تثبت مشروعية الاستخلاص.

غير أنه ، تطبيقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، لا يتم إصدار أوامر بالمداخل برسم الرسوم المحدثة لفائدة الجهة التي يقل مبلغها عن مائة (100) درهم.

**المادة 28 :** يجب أن يبين كل أمر بالمداخل أسس تصفية الدين وكذا العناصر التي تمكن من التحقق من هوية المدين.

**المادة 29 :** تستحق الرسوم والديون الأخرى التي تكون محل أوامر بالمداخل ، فردية كانت أو جماعية ، ما لم ترد أحكام مخالفة في النصوص الخاصة بكل واحد منها ، بمجرد الشروع في تحصيل الأوامر بالمداخل المذكورة أو حلول أجل الاستحقاق المحدد في السند الذي نتج عنه الدين.

**المادة 30 :** يترتب على كل اتفاقية أو عقد أو التزام يتضمن استخلاص مداخل على أقساط يمتد تسديدها لعدة سنوات ، إصدار الأمر بالصرف لأمر بالمداخل عن المبلغ المستحق برسم كل سنة ، يوجهه إلى المحاسب العمومي شهريين قبل تاريخ الاستحقاق.

ويجب أن يكون الأمر بالمداخل الصادر برسم السنة الأولى معززا بنظير من السند الذي نتج عنه الدين. وفي حالة حدوث تغيير ، يلحق السند المتضمن للتغيير بالأمر بالمداخل الصادر برسم السنة المعنية.

### الفرع الثالث

#### التكفل بأوامر المداخل وتحصيلها

**المادة 31 :** يتكفل المحاسب المكلف بالتحصيل المختص بأوامر المداخل التي تم إصدارها.

تسجل بصورة إجمالية أوامر المداخل الفردية في أوراق للإصدار أو في جذاذة إلكترونية تبلغ إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، الذي يتحقق من مطابقة المجموع العام مع التكتلات التي قبلها.

وينطبق نفس الأمر على تخفيض وإلغاء الأوامر بالمداخل.

تصدر أوامر المداخل الجماعية وفق الأشكال والشروط المنصوص عليها في القوانين والأنظمة التي تخضع لها الديون المتعلقة بها.

**المادة 32 :** يتعين على المحاسب المكلف بالتحصيل أن يقوم سلفا ، بمراقبة مشروعية عملية القبض والإدراج المالي وكذا التحقق من الوثائق المثبتة المحددة قائمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

ويتأكد ، وفق نفس الشروط ، من مشروعية تخفيضات المداخل وإلغائها.

وإذا عاين المحاسب المكلف بالتحصيل ، أثناء قيامه بالمراقبة ، إغفالا أو خطأ ماديا بالنظر إلى أحكام الفقرتين الأولى والثانية أعلاه ، يقوم بإرجاع الأمر بالمداخل أو الأمر بالإلغاء أو بالتخفيض إلى الأمر بالصرف ، مدعما بمذكرة معللة بصفة قانونية من أجل التسوية.

**المادة 33:** يتم تحصيل ديون الجهات ومجموعاتها بموجب أوامر بالمداهيل طبقاً للتشريع الجاري به العمل ، ولاسيما القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، وكذا الأنظمة أو الاتفاقيات التي أحدثتها.

**المادة 34:** يتم استيفاء المداهيل بالدفع نقداً أو بتسليم شيكات بنكية أو بريدية أو بتحويلها لحساب مفتوح باسم المحاسب العمومي المعني.

يمكن أيضاً استيفاء المداهيل بأي وسيلة أخرى من وسائل الأداء المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو لدى مؤسسات الائتمان المعتمدة أو بوضع جميع وسائل الأداء رهن تصرف العملاء أو القيام بتبديلها. تحدد كفاءات تطبيق الفقرة الثانية من هذه المادة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

**المادة 35:** يتعين على المحاسب العمومي ، عند كل دفع نقداً ، تسليم وصل أو مخالصة تكون بمثابة سند تجاه الجهة أو المجموعة الدائنة. ويمكن إصدار السندات المذكورة بطريقة إلكترونية. استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، لا يمكن تسليم وصل أو مخالصة عندما يتسلم الطرف الذي قام بالدفع ، مقابل ذلك ، طوابع أو أوراق أو بصفة عامة ، توريدات تثبت حيازتها لوحدها أداء الحقوق أو عندما يتم تسليم مخالصة بخصوص وثيقة يتم إرجاعها أو تسليمها للطرف الذي قام بالدفع.

#### الفرع الرابع

#### الشكايات والإلغاءات وقبول إلغاء الديون غير القابلة للتحصيل

**المادة 36:** تسري على الشكايات والإلغاءات المتعلقة بديون الجهات ومجموعاتها القوانين والأنظمة التي أحدثت الديون المذكورة.

**المادة 37:** يترتب على كل خطأ في التصفية أو استعمال مزدوج أو خاطئ يضر بالمدين ، إصدار أمر بإلغاء المداهيل أو التخفيض منها. ويحدد الأمر المذكور أسباب الإلغاء وفي حالة التخفيض ، أسس التصفية الجديدة. عندما يتعلق الأمر باستعمال مزدوج أو بخطأ حسابي مادي ، يعد الأمر بالصرف ، تلقائياً أو بطلب من المدينين ، قرارات الإلغاء أو التخفيض ، مذيلة بصيغة التنفيذ. يوجه الأمر بالصرف القرارات المذكورة إلى المحاسب المكلف بالتحصيل من أجل تخفيض المبالغ المتكفل بها ، ويتولى هذا الأخير ، عند الاقتضاء ، توجيه نسخة من هذه القرارات إلى المحاسب المكلف قصد التقييد والتخفيض. وفيما يتعلق بالديون المدرجة في جداول الضرائب والرسوم التي تصدرها مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، تبلغ التخفيضات والإلغاءات إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، على شكل شهادات إلغاء أو تخفيض. يجب أن تكون الإرجاعات المترتبة على الإلغاء أو التخفيض ، محل أمر بالدفع من ميزانية الجهة أو المجموعة. يترتب على إلغاء الديون ، بموجب مقرر قضائي مكتسب لقوة الشيء المقضي به ، تخفيض المبالغ المتكفل بها في حسابات المحاسب المكلف بالتحصيل.

**المادة 38:** إذا تبين أن الديون غير قابلة للتحصيل أو إذا تعذر التعرف على المدينين لأي سبب من الأسباب ، فإن المحاسب المكلف بالتحصيل يقترح قبول إغائها ، بواسطة بيانات معززة بالإثباتات المطلوبة يوجهها إلى الأمر بالصرف قصد اتخاذ قرار في شأنها ، وذلك وفق الشروط المقررة في المادة 126 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

لا يترتب على قبول إلغاء دين غير قابل للتحصيل إبراء ذمة المدين من هذا الدين ، ولا يمكن أن يشكل عائقاً أمام مباشرة التحصيل إذا ما تحسنت حالة المدين المادية أو تم تحديد مكانه. لا يؤدي قبول إلغاء ديون غير قابلة للتحصيل تتعلق بحصص تم من خلالها الحصول على دفعات إلى أي إرجاع أو استرداد. يبلغ قبول الديون الملغاة المدرجة في جداول الضرائب والرسوم الصادرة عن مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، إلى المحاسب المكلف بالتحصيل بواسطة شهادات قبول إلغاء الديون.

**المادة 39:** يتم إبراء الذمة على وجه الإحسان بقرار يصدره الأمر بالصرف بعد مداولة المجلس وتأشيرة السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية طبقاً لمقتضيات المادة 115 من القانون المشار إليه أعلاه رقم 14-111 المتعلق بالجهات. غير أن الإبراء المذكور لا يجوز منحه إذا كان طالب الإبراء قد افتعل العسر كما هو محدد في المادة 84 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

لا يترتب على إبراء الذمة على وجه الإحسان أي استرداد للمبالغ التي قد سبق أداؤها قصد التخفيف من الدين الأصلي. وتعتبر نسخة من القرار المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه وثيقة إثبات لتخفيض الدين محل إبراء الذمة أو إلغائه. غير أن أحكام هذه المادة لا تطبق على الديون المترتبة بالأساس على ديون جباية مستحقة ولا على الديون المترتبة على أحكام صادرة لفائدة الجهات أو مجموعاتها.

**المادة 40:** يحتفظ المحاسب المكلف بالتحصيل بالجدول إلى غاية انصرام أجل عشر سنوات بعد تصفية آخر حصة ، ليتم إيداعها بعد ذلك في أرشيف الجهة أو المجموعة المعنية. غير أنه يتم تسليم الجداول المحتفظ بها بطريقة إلكترونية لدى المحاسب المكلف بالتحصيل إلى الجهة أو المجموعة المعنية بعد تصفية آخر حصة.

#### الفرع الخامس

#### استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها

**المادة 41:** يجوز أن يعهد بالاستيفاء إلى شسيعي المداخل إذا كانت المداخل مستحقة نقدا ، أو عندما تكون هناك فائدة في أداء الخدمة بشكل جيد أو من أجل التقليل من إجراءات تنقلات المدينين.

**المادة 42:** يمكن أن يتولى شسيع أو شسيعو المداخل استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها. ويمكن لهم أن يستعينوا بشسيعين مساعدين.

**المادة 43:** تدفع فورا المداخل المحصل عليها عن طريق الدفع التلقائي برسم الحقوق المستحقة نقدا أو الرسوم المصرح بها من لدن المحاسب المختص والشسيعين الذين قاموا باستيفائها إلى المحاسب المكلف الذي يتعين عليه إدراج المبلغ ، بمجرد تسلمه ، بميزانية الجهة أو المجموعة المعنية.

يقوم المحاسب المكلف بمجرد حصر حسابات الشهر ، وعلى أبعد تقدير في اليوم الثامن من الشهر الموالي ، بتبليغ الأمر بالصرف المعني بمبلغ المداخل المنجزة خلال الشهر المنصرم بواسطة شهادة إجمالية للمداخل مدعومة بالإثباتات المطلوبة ، قصد إصدار أمر بمداخل "التسوية" برسم الشهر الذي تم فيه إثبات المداخل. ويجب أن يتم إصدار الأمر بالمداخل المذكور من طرف الأمر بالصرف قبل اليوم الخامس عشر من الشهر الموالي. إذا لم يتم إصدار الأمر بالمداخل ، يقوم المحاسب المذكور بإرفاق نسخة من شهادة المداخل السالفة الذكر بحساب الجهة أو المجموعة.

**المادة 44:** تحدث شساعات المداخل بقرار للأمر بالصرف.

ويتعين بقرار ، طبق نفس الإجراءات ، شسيع أو عدة شسيعين للمداخل وكذا نوابهم وتحدد فيه اختصاصاتهم ومجالات تدخلهم مع الإشارة إلى طبيعة المداخل التي يتم الترخيص لهم بتحصيلها ، وفقا لقرارات إحداث شساعات المداخل.

**المادة 45:** يقوم المحاسب المكلف ، دون سابق إشعار ، وكلما ارتأى ذلك أو بطلب من الأمر بالصرف ، في مكتب شسيع المداخل وفي مراكز نوابه ، بما يلي :

- مراقبة الصندوق والمحاسبة ؛

- جرد التذاكر والقيم الأخرى ودفاتر المخالصات ؛

- تقييم سير الشساعة وأدائها.

ويتعين إجراء المراقبة والجرد السالفي الذكر مرة كل سنة على الأقل.

ويلزم شسيع المداخل بتقديم جميع الوثائق أو القيم المطلوبة عند إجراء كل مراقبة.

ويخضع شسيعو المداخل ، علاوة على ذلك ، للمراقبة المنصوص عليها في المادة 159 أدناه.

ويطلع المحاسب المكلف ، فورا ، الأمر بالصرف ووزير الداخلية ووزير المالية ، بكل إخلال أو مخالفة للأنظمة ، ضبطها أثناء القيام بعملية المراقبة.

ويحدد تنظيم شساعات المداخل وتسييرها وعلاقتها مع المحاسب المكلف ، بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 46:** يعتبر شسيع المداخل ونوابه مسؤولين عن الاختلاسات والتلاعبات والخصاص والعجز المرتكب أو المعين في صندوقه أو في صناديق الأعوان الذين يعملون تحت إمرتهم ، ما لم تتم مؤاخذة الأعوان المذكورين.

ويتم التصريح بكونهم مدينين بمقرر يصدره وزير المالية أو الشخص الذي ينتدبه لهذا الغرض ، إما باقتراح من الأمر

بالصرف بعد استطلاع رأي وزير الداخلية وإما بناء على محضر المراقبة ، تحرره إحدى هيئات التفتيش المؤهلة ، بعد إخبار وزير الداخلية.

ويحل الشسيع الذي قام بسد الخصاص أو تغطية العجز ، محل الجهة أو المجموعة في حقوقها من أجل تحصيل المبالغ التي كانت موضوع أداء مسبق.

ويمكن أن يحصل الشسيع ونوابه على إعفاء من مسؤوليتهم ، وفق الشروط المنصوص عليها في القانون المشار إليه أعلاه رقم 61-99 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين.

ويمكن منح إبراء الذمة على وجه الإحسان من الديون لفائدة شسيع المداخل ، وفق الشروط المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 61-99.

**المادة 47:** في حالة ارتكاب خطأ من طرف شسيع المداخل ، يجوز للمحاسب المكلف اتخاذ التدابير الكفيلة بوضع حد للمخالفات التي تمت معابنتها.

ويمكن أن تثار مسؤولية المحاسب المكلف إذا لم يقم بأعمال المراقبة الموكولة إليه أو لم يطالب فوراً بدفع المداخل التي لم يتم إنجازها في الأجل المحدد.

يقيم المحاسب المكلف ، المصرح بمسؤوليته المالية ، دعواه على أموال شسيع المداخل المنقولة والثابتة وذلك بحلوله محل الجهة أو المجموعة في حقوقها.

**المادة 48:** يتعين على شسيع المداخل ، بمجرد استلامه لمهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة يضمن ، خلال مدة مزاولة مهامه ، مسؤوليته الشخصية والمالية ، وذلك طبقاً للتشريع الجاري به العمل.

وعند انتهاء مهام الشسيع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن المحاسب المكلف تثبت أن الشسيع المذكور غير مدين للجهة أو للمجموعة بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره.

## الباب الثاني

### القواعد المطبقة على عمليات النفقات

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 49:** لا يمكن الالتزام بنفقات الجهات والمجموعات وتنفيذها ، بصورة قانونية ، إلا إذا كانت مطابقة للقوانين والأنظمة التي أحدثتها وكانت مقررة في ميزانياتها.

طبقاً لأحكام المادة 174 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-111 المتعلق بالجهات ، يجب أن تظل الالتزامات بالنفقات في حدود ترخيصات الميزانية.

**المادة 50:** تدرج النفقات في الحساب برسم السنة المالية التي أشر خلالها المحاسب المكلف على الأوامر بالأداء ويجب أن تؤدي من اعتمادات السنة المذكورة ، أي كان تاريخ الدين.

**المادة 51:** يتم الالتزام بنفقات الجهات ومجموعاتها وتصفياتها والأمر بصرفها وأدائها وفق الشروط المحددة في هذا الباب ، ما لم ينص على خلاف ذلك في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 52:** الالتزام هو العمل الذي تحدث أو تثبت بموجبه الجهة أو المجموعة التزاماً من شأنه أن يترتب عليه تحمل. ولا يمكن التعهد به إلا من طرف الأمر بالصرف الذي يعمل وفقاً لسلطاته وبعد استيفائه للشروط المنصوص عليها في المادة 49 أعلاه.

**المادة 53:** تهدف التصفية إلى التأكد من حقيقة الدين وحصر مبلغ النفقة.

ويباشر التصفية العون المختص تحت مسؤوليته ، بعد الاطلاع على السندات التي تثبت الحقوق المكتسبة للدائنين. ويراد بالعون المختص في مدلول هذا المرسوم ، الشخص المؤهل من طرف الأمر بالصرف المعني ، لتسلم الأشغال أو التوريدات أو الخدمات وللإشهاد على تنفيذ الخدمة قبل الإشهاد من طرف الأمر بالصرف.

وعند عدم وجود عون مختص ، يتولى الأمر بالصرف ، مباشرة وتحت مسؤوليته ، القيام بالتصفية والإشهاد على تنفيذ الخدمة.

**المادة 54:** الأمر بالصرف هو العمل الإداري الذي يحتوي طبقاً لنتائج التصفية على الأمر بأداء دين الجهة أو المجموعة. ويناط هذا العمل بالأمر بالصرف.

يترتب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالأداء. غير أنه ، يمكن القيام بأداء بعض النفقات دون أمر سابق بالصرف ، ويتم تحديد قائمة النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية. وينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية. ويتم تبليغ النفقات المؤداة دون أمر سابق بالصرف فوراً ، من طرف المحاسب المكلف ، إلى الأمر بالصرف.

**المادة 55:** تخضع نفقات الجهات ومجموعاتها إلى :

- مراقبة مسبقة ، في مرحلة الالتزام ؛

- مراقبة صحة النفقة ، في مرحلة الأداء.

تجرى المراقبة المسبقة على الالتزام ومراقبة صحة النفقة طبقاً لأحكام هذا الباب.

غير أن المراقبة المسبقة على الالتزام تكون موضوع تخفيف يدعى "مراقبة تراتبية" ، وذلك وفق الشروط والكيفيات المنصوص عليها في الفرع الثالث من هذا الباب.

## الفرع الثاني

مساطر الالتزام وكيفيات ممارسة مراقبة الالتزام بالنفقات) مساطر الالتزام

**المادة 56:** يبلغ الأمر بالصرف ، بواسطة دعامة ورقية أو إلكترونية ، كل مقترح التزام أو إلغاء أو تخفيض التزام إلى المحاسب المكلف ، من أجل التأشير عليه وإدراجه في محاسبته.

**المادة 57:** يتم الالتزام ، منذ بداية السنة المالية ، بالنفقات الدائمة المحدثة بوثائق لا تتضمن مدة محددة ولا يمكن وقف العمل بها إلا بوثائق تنهي العمل بها. وتحدد قائمة هذه النفقات بقرار لوزير الداخلية. ولهذا الغرض ، يبلغ الأمر بالصرف المحاسب المكلف بمقترح الالتزام مدعوماً ببيان موجز يضم ، حسب كل سطر في الميزانية ، الوثائق الجارية الصلاحية.

**المادة 58:** تعتبر ملتزماً بها :

- النفقات الدائمة ، في بداية السنة المالية ؛

- جميع النفقات الأخرى حسب صدور القرارات المتخذة من طرف الأمر بالصرف.

**المادة 59:** يقوم الأمر بالصرف ، خلال شهر يناير من كل سنة ، بإعداد :

- قائمة بأسماء موظفي وأعوان الجهة أو المجموعة ، تتضمن مبلغ رواتبهم ، ويتم تسليم نظيرين من هذه القائمة إلى المحاسب المكلف ؛

- قائمة مفصلة بالنفقات الدائمة الأخرى كالأكريية والاشتراكات والأقساط السنوية للقروض.

وفي حالة حدوث تغييرات خلال السنة برسم النفقات الدائمة أو قائمة الموظفين والأعوان ، يقوم الأمر بالصرف بإعداد بيانات تعديلية ويوجهها فوراً في نظيرين إلى المحاسب المكلف.

**المادة 60:** يجوز الالتزام بنفقات التجهيز موضوع ترخيص في البرنامج في حدود اعتمادات الالتزام المقررة في هذا الترخيص.

(ب) كيفيات ممارسة مراقبة الالتزام

**المادة 61:** مع مراعاة أحكام الفقرة الثالثة من هذه المادة ، يقوم المحاسب المكلف بمراقبة المشروعية من خلال التأكد من أن مقترحات الالتزام بالنفقات مشروعة بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي الجاري بها العمل.

كما يقوم المحاسب المكلف بالمراقبة المالية للتأكد مما يلي :

- توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛

- الإدراج المالي للنفقة ؛

- صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام في ضوء العناصر المتوفرة ؛

- مجموع النفقة التي تلتزم بها الجهة أو المجموعة طيلة السنة التي أدرجت خلالها.

لا تخضع لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي :

- أ) نفقات الموظفين والأعوان المتعلقة بالوضعيات الإدارية والرواتب ، باستثناء تلك المتعلقة بقرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة ، مهما كان مبلغها ؛
- ب) النفقات المتعلقة بالتحويلات والإعانات المقدمة إلى المؤسسات العمومية وبالضرائب والرسوم وبالقرارات القضائية وبالإيجارات مهما كان مبلغها ، باستثناء العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛
- ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها أعلاه التي يقل مبلغها أو يساوي خمسة آلاف (5.000) درهم ؛
- د) نفقات المعدات والخدمات التي يقل مبلغها أو يساوي عشرين ألف (20.000) درهم ؛
- هـ) التعويضات برسم رصيد الوفاة ؛
- و) الإتاوات المتعلقة بالماء والكهرباء والاتصالات اللاسلكية ؛
- ز) صوائر التأمين لعربات حظيرة السيارات ؛
- ح) الاشتراكات في الجرائد والمجلات والمنشورات الأخرى ، كيفما كان شكلها ؛
- ط) اقتناء الصور بواسطة اتفاقيات لشراء الوقود والزيوت وإصلاح حظيرة السيارات وكذا لنقل الموظفين والأعوان. تظل النفقات المشار إليها في الفقرة الثالثة أعلاه خاضعة للمراقبة المالية.
- يمكن تغيير أو تميم طبيعة وسقف النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية وللوزير المكلف بالمالية.

**المادة 62:** لتنفيذ مراقبة الالتزام بالنفقات ، ترفق مقترحات الالتزام بالنفقات المعدة من طرف الأمر بالصرف ببطاقة التزام تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام. ويبلغ الأمر بالصرف الوثائق المثبتة المتعلقة بمقترحات الالتزام إلى المحاسب المكلف ، قصد إجراء مراقبة الالتزام. تتكون ملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي من بطاقة إرساليات تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام ، من أجل وضع التأشير على توفر الاعتمادات أو المناصب المالية والتكفل المحاسبي بهما. يحدد نموذج بطاقة الإرساليات بمقرر لوزير الداخلية. يحتفظ الأمر بالصرف بالوثائق المتعلقة بملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية ، قصد إرفاقها بملف الأمر بالدفع المتعلق بها.

**المادة 63:** تتم مراقبة الالتزام بالنفقات :

- إما بوضع التأشير على مقترح الالتزام بالنفقات ؛
  - وإما بتعليق التأشير على مقترح الالتزام وإعادة ملفات الالتزام غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف قصد تسويتها ؛
  - وإما برفض معلل للتأشير.
- في حالة تعليق التأشير أو رفضها ، تضمن جميع الملاحظات التي يثيرها مقترح الالتزام وتبلغ مرة واحدة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 64:** يحدد الأجل المخول للمحاسب المكلف ، لوضع التأشير أو تعليقها في إثني عشر (12) يوم عمل كاملة بالنسبة للصفقات وخمسة (5) أيام عمل كاملة بالنسبة للنفقات الأخرى ، وذلك ابتداء من تاريخ إيداع مقترح الالتزام. وفي غياب أي جواب داخل الأجل المحدد ، يتعين على المحاسب المكلف وضع تأشيرته على مقترح الالتزام ، بمجرد انصرام الأجل المذكور وإرجاعه إلى الأمر بالصرف. غير أنه لا يجوز الاحتجاج بأحكام هذه المادة ضد المحاسب المكلف إلا من طرف الأمر بالصرف المعني.

**المادة 65:** لا تخضع للتأشير ، عند مراقبة الالتزام بالنفقات ، النفقات المؤداة بدون أمر سابق بالصرف المشار إليها في المادة 54 أعلاه.

**المادة 66:** يتعين على الأمر بالصرف ، قبل الشروع في تنفيذ الأشغال أو الخدمات أو تسليم التوريدات ، أن يبلغ إلى المقاول أو المورد أو الخدماتي المعني ، المصادقة ومراجع التأشير التي تم وضعها على مقترحات الالتزام المتعلقة بالصفقات العمومية وسندات الطلب والاتفاقات والعقود وكذا بالعقود الملحقه إن وجدت. يجوز ، عند الاقتضاء ، للمقاول أو المورد أو الخدماتي أن يطالب الأمر بالصرف المعني بمراجع التأشير المذكورة.

**المادة 67:** إذا تمسك الأمر بالصرف بمقترح الالتزام بنفقة رفض المحاسب التأشير عليها ، يعرض الأمر على وزير الداخلية

أو الشخص المفوض من لدنه من أجل البت فيه.  
وفي هذه الحالة ، يجوز لوزير الداخلية أو الشخص المفوض من لدنه بموجب مقرر ، تجاوز رفض التأشير المذكور ، ما عدا إذا كان رفض التأشير معللاً بنقص أو عدم توفر الاعتمادات أو المناصب المالية أو بعدم التقيد بنص تشريعي أو تنظيمي.

### الفرع الثالث

#### المراقبة التراتبية للنفقة

**المادة 68:** يقصد بالمراقبة التراتبية للنفقة المنصوص عليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه ، المراقبة المخففة المطبقة على نفقات الجهات والمجموعات التي يجب أن تتوفر على نظام مراقبة داخلية تمكنها من التأكد ، من بين عمليات المراقبة المسندة إليها بموجب النصوص التنظيمية الجاري بها العمل :

1- في مرحلة الالتزام :

أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند (4) من المادة 69 أدناه ؛

ب) من مجموع النفقة التي تلتزم بها الجهة أو المجموعة طيلة سنة الإدراج ؛

ج) من انعكاس الالتزام على استعمال مجموع الاعتمادات برسم السنة الجارية والسنوات اللاحقة.

2- في مرحلة الأمر بالصرف :

أ) من توفر الاعتمادات ؛

ب) من وجود التأشير القبلية للالتزام ، حينما تكون هذه التأشير مطلوبة ؛

ج) من عدم الأداء المكرر لنفس الدين.

**المادة 69:** يقوم المحاسب العمومي ، عند ممارسة المراقبة التراتبية للنفقات المشار إليها في المادة 68 أعلاه ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

1- توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛

2- صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛

3- الإدراج المالي ؛

4- المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :

أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛

ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛

ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها في البند أ) من الفقرة الثالثة من المادة 61 أعلاه ، التي يفوق مبلغها عشرة آلاف (10.000) درهم ؛

د) نفقات المعدات والخدمات التي يفوق مبلغها مائة ألف (100.000) درهم ؛

هـ) الصفقات والعقود الملحقة والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، أربعة مائة ألف (400.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛

و) العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في هـ) من هذا البند ؛

ز) الاتفاقيات وعقود القانون العادي التي يفوق مبلغها مائتي ألف (200.000) درهم.

**المادة 70:** يمكن للمراقبة التراتبية المشار إليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه أن تكون موضوع تخفيف إضافي لفائدة الجهات أو المجموعات التي تتوفر ، علاوة على المعايير المنصوص عليها في المادة 68 أعلاه ، على نظام افتحاص ومراقبة داخلية تمكنها من التأكد :

أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند (2) من الفقرة الأولى من المادة 71 أدناه ؛

ب) من صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛

ج) من صحة الإدراج المالي للنفقة.

**المادة 71:** يقوم المحاسب المكلف ، عند ممارسة المراقبة التراتبية موضوع التخفيف الإضافي ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

1- توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛  
2- المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :

(أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛  
(ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛  
(ج) الصفقات والعقود الملحقة والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، مليون (1.000.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛  
(د) العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في (ج) من هذا البند.  
يمكن تغيير أو تميم طبيعة وسقف النفقات المنصوص عليها في هذه المادة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 72:** توّهل الجهة أو المجموعة ، بطلب من رئيس المجلس ، بقرار لوزير الداخلية ، بناء على تقرير تنجزه ، بصفة مشتركة ، المصالح المختصة لوزارة الداخلية ووزارة المالية ، بعد إجراء افتتاح لكفاءتها التدييرية.  
تجرى عملية الافتتاح وفق نظام مرجعي يحدد بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.  
يشتمل النظام المرجعي للافتتاح على الجوانب الأربع التالية :

- كفاءة التدبير المالي ؛  
- الكفاءة في تنفيذ النفقات ؛  
- كفاءة المراقبة الداخلية ؛  
- الكفاءة التدييرية للمعلومات.  
يتم ، بموجب قرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، وضع منظومة تتبع تمكن من التحقق من أن جودة وسلامة مساطر تنفيذ نفقات الجهة أو المجموعة لا تزال في نفس مستوى الكفاءة التدييرية التي خولت لها الاستفادة من المراقبة التراتبية للنفقة.

#### الفرع الرابع

#### مساطر التصفية والأمر بالصرف

**المادة 73:** لا يجوز تصفية أي نفقة والأمر بصرفها من قبل الأمر بالصرف إلا بعد إثبات حقوق الدائن.  
ويكون هذا الإثبات إما بشهادة إنجاز الخدمة أو بكشف تفصيلي يتضمن كمية ومبلغ التوريدات المسلمة أو الخدمات المقدمة أو الأشغال المنجزة. ويجب أن يتم حصر مجموع البيانات الحسابية والفاتورات المتعلقة بالكشف التفصيلي المذكور بالأرقام والحروف وأن يؤرخها ويوقع عليها الدائنون الذين يتعين عليهم أن يثيروا فيه ، بالإضافة إلى ذلك ، إلى عنوانهم وإلى بيان هويتهم البنكية.

ويجب أن تذلّل البيانات الحسابية والفاتورات المذكورة بالإشهاد على الخدمة المنجزة من طرف الأمر بالصرف ، ماعدا إذا تم إثبات تسليمها في محضر يدخل في عداد الوثائق المثبتة أو بتصريح العون المختص.

**المادة 74:** يتأكد العون المختص المشار إليه في المادة 53 أعلاه من أن النفقات التي تمت تصفيتها قد وقع الالتزام بها مسبقا وفق الإجراءات المنصوص عليها في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.  
ويتحقق كذلك من الحسابات والكشوفات التفصيلية وكذا من مشروعية الوثائق المثبتة.

**المادة 75:** يترتب على النفقات التي تمت تصفيتها وحصرها إصدار الأمر بصرفها.  
ولا يجوز إصدار الأمر بالصرف المذكور قبل تنفيذ الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور القرار الفردي بتحويل إعانة أو منحة منصوص عليها في القوانين والأنظمة الجاري بها العمل ، وذلك مع مراعاة الاستثناءات الواردة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل أو في قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.  
غير أنه يجوز منح تسبيقات أو دفعات مسبقة للموظفين ، إما عن طريق شساعة النفقات وإما بواسطة إصدار أمر بالصرف وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.  
تكون الأوامر بالأداء مؤرخة وتحمل رقما ترتيبيا من سلسلة فريدة ومتصلة برسم كل سنة مالية وحسب كل أمر بالصرف.  
ويجب أن تتضمن البيانات التالية :

- تحديد الأمر بالصرف ؛

- الإدراج المالي ؛
  - السنة التي نشأ خلالها الدين ؛
  - التحديد الدقيق للدائن : الاسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري وعند الاقتضاء ، عنوانه ؛
  - مبلغ النفقة وموضوعها ، وعند الاقتضاء ، مراجع السند المرفقة به الوثائق المثبتة ؛
  - مرجع التأشيرة على مقترح الالتزام.
- ويترتب على إصدار الأمر بصرف النفقات أداؤها عن طريق التحويل.
- غير أنه يجوز الأداء نقدا لفائدة الأشخاص الذاتيين وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 76:** إذا تم الأمر بالصرف لفائدة هيئة عمومية ، وجب إصدار الأمر بالأداء باسم المحاسب المكلف لدى هذه الهيئة.

**المادة 77:** يقوم الأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، بتسليم الأوامر بالأداء للمستفيدين.

يباشر هذا التسليم مقابل إبراء ، بعد التأكد من هوية هؤلاء المستفيدين أو من هوية ذوي حقوقهم أو ممثليهم وكذا من مشروعية السلطات المخولة لهؤلاء الممثلين.

**المادة 78:** إذا رفض الدائن تسلم الأمر بالأداء يجوز للأمر بالصرف ، بقرار معلل ، تكليف المحاسب المكلف بإيداع مبلغ الأداء لدى صندوق الإيداع والتدبير وأن يبلغ بذلك الدائن بواسطة رسالة مضمونة مع الإشعار بالتوصل.

**المادة 79:** يتم حصر الأوامر بالأداء وتوقيعها وإصدارها من طرف الأمر بالصرف بمجرد إنجاز الخدمة ، وعلى أبعد تقدير خلال الخمسة وأربعين (45) يوما الموالية لتاريخ هذا الإنجاز ، وتوجه إلى المحاسب المكلف مرفقة بالوثائق المثبتة المتعلقة بها.

وتجمع هذه الأوامر بالأداء في ورقة إصدار ، وعند الاقتضاء ، في دعامة إلكترونية وتوجه من قبل الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف.

#### الفرع الخامس

##### كيفية ممارسة مراقبة صحة النفقات

**المادة 80:** يتعين على المحاسب المكلف ، قبل التأشير من أجل الأداء ، أن يقوم بمراقبة صحة النفقة من حيث :

- وجود التأشيرة القبلية على مقترح الالتزام ، حينما تكون هذه التأشيرة مطلوبة ؛
  - صحة حسابات التصفية ؛
  - الصفة الإبرائية للتسديد.
- يكلف المحاسب العمومي ، علاوة على ذلك ، بالتأكد من :
- إمضاء الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه ؛
  - توفر اعتمادات الأداء ؛
  - توفر الأموال ؛
- الإدلاء بالوثائق المثبتة المحددة قائمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، بما في ذلك الوثائق المتضمنة للإشهاد على الخدمة المنجزة.
- لا يجوز ، في أي حال من الأحوال ، للمحاسب المكلف أن يقوم أو يعيد القيام بمراقبة مشروعية النفقة في مرحلة الأداء.
- يندرج توفر الأموال المشار إليه أعلاه ، في إطار قاعدة وحدة الصندوق التي يتم بموجبها استعمال مجموع الأموال المتوفرة لتغطية مجموع النفقات بصرف النظر عن التخصيص الأصلي للأموال.
- إذا لم يعين المحاسب المكلف أي مخالفة ، يقوم بوضع التأشيرة وأداء النفقات التي يحتفظ بأوامر أدائها والإثباتات المتعلقة بها المنصوص عليها في الأنظمة الجاري بها العمل.
- ويعيد المحاسب العمومي بعد ذلك إلى الأمر بالصرف أوامر الأداء الواجب أداؤها نقدا معززة بأوراق إصدارها لتسليمها للمستفيدين وكذا أوراق الإصدار المتعلقة بالأداء عن طريق التحويل مهورة بصفة قانونية بعبارة التحويل أو بمراجع الأداء أو بمراجع عملية المقاصة المحتملة.
- غير أنه إذا عاين المحاسب المكلف مخالفة لأحكام هذه المادة ، فإنه يقوم بتعليق التأشير وإرجاع الأوامر بالأداء غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف ، معززة بمذكرة معلقة بصورة قانونية تضم مجموع الملاحظات المسجلة من طرفه من أجل

التسوية.

يتوفر المحاسب المكلف ، من أجل وضع تأشيرته أو تعليقها ، على خمسة (5) أيام بالنسبة لنفقات الموظفين ، وخمسة عشر (15) يوماً بالنسبة للنفقات الأخرى.  
وتسري هذه الآجال ابتداءً من تاريخ تسلم الأوامر بالصرف وحوالات الأداء.

**المادة 81:** إذا قام المحاسب المكلف بتعليق أداء نفقة بموجب أحكام الفقرة السابعة من المادة 80 أعلاه ، وطلب الأمر بالصرف ، كتابةً وتحت مسؤوليته ، تجاوز هذا الرفض ، يقوم المحاسب المكلف ، الذي تستبعد حينئذ مسؤوليته ، بوضع تأشيرته على الأمر بالأداء ، ويرفق هذا الأمر بنسخة من مذكرة ملاحظاته ومن الأمر بالتسخير.  
استثناءً من أحكام الفقرة السابقة ، يتعين على المحاسب المكلف رفض الامتثال لأوامر التسخير إذا كان تعليق الأداء معللاً بأحد الأسباب التالية :

- عدم وجود الاعتمادات أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛
- عدم وجود الأموال أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛
- عدم وجود التأشيرة القبلية على مقترح الالتزام ؛
- انعدام الصفة الإيرانية للتسديد.

وفي حالة رفض التسخير ، يقوم المحاسب المكلف فوراً بإخبار الوزير المكلف بالمالية أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض للبت في الأمر.

**المادة 82:** يرخّص للمحاسب المكلف بالتأشير على الأوامر بالأداء المطابقة لنفقات التجهيز الملتزم بها في حدود الاعتمادات المرحلة ، بناءً على البيان المفصل الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفاً من طرف المحاسب المذكور.  
ويرخّص له كذلك بالتأشير على الأوامر بالأداء الصادرة من اعتمادات التسيير غير المؤداة بعد انتهاء السنة ، وذلك بعد الاطلاع على بيان ترحيل الاعتمادات الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفاً من طرف المحاسب المذكور.

**المادة 83:** لا يجوز للدائنين الحاملين لسندات أو أحكام مشمولة بالتنفيذ ضد جهة أو مجموعة أن يقوموا بطلب الأداء بكيفية صحيحة إلا أمام الأمر بالصرف لهذه الجهة أو لهذه المجموعة.  
إذا امتنع الأمر بالصرف المعني عن إصدار الأمر بصرف هذه النفقات ، جاز اللجوء إلى حق الحلول وفق الشروط المنصوص عليها في المادة 211 من القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات.

**المادة 84:** تعرض الأوامر بالأداء الصادرة برسم سنة مالية للتأشير عليها من طرف المحاسب المكلف في أجل أقصاه 30 ديسمبر من نفس السنة.  
لأجل ذلك ، يجب على الأمر بالصرف أن يتدخل لدى الدائنين لدعوتهم إلى مده بفاتوراتهم أو بياناتهم الحسابية قبل التاريخ المذكور.

**المادة 85:** إذا أدرجت نفقة بكيفية غير صحيحة برسم السنة المالية الجارية ، يسلم الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف شهادة بإعادة الإدراج تثبت بموجبها المحاسب الزيادة أو التخفيض من النفقات بأسطر الميزانية المعنية ، وترفق الشهادة المذكورة بالوثائق المثبتة بحساب الجهة أو المجموعة.

**المادة 86:** إذا تم أداء نفقة يتجاوز مبلغها حقوق الدائن ، وجب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالمداخيل ضد المستفيد من هذا الأداء في حدود المبلغ المقبوض الزائد.

**المادة 87:** إذا أدرج الأمر بالصرف نفقة ، بصورة قانونية ، ولم ترتب كما يجب في حسابات المحاسب المكلف ، حرر هذا الأخير شهادة تستعمل كما هو مبين في شهادة إعادة الإدراج المشار إليها في المادة 85 أعلاه.  
وتبلغ فوراً نسخة من هذه الشهادة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 88:** تطبيقاً لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 215 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-111 ، يمكن أن يترتب على إعادة دفع الأموال برسم نفقات الميزانية إعادة إقرار أو فتح اعتمادات وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بعده.  
يجوز إقرار اعتمادات خلال السنة المالية التي تحملت النفقة المطابقة.  
كما يمكن فتح اعتمادات خلال السنة الموالية للسنة التي تحملت هذه النفقة.

يتم إعادة إقرار الاعتمادات أو فتحها بقرار للآمر بالصرف بناء على التصريح بالمداديل الذي يعده المحاسب المكلف.

## الفرع السادس

### الأداء

**المادة 89:** الأداء هو العمل الذي تبرئ به الجهة أو المجموعة نمتها من الدين.

لا يمكن أن يتم الأداء إلا لفائدة الدائن الحقيقي أو ممثله المؤهل لذلك.

لا يمكن أن يتم الأداء قبل تحقيق الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور المقرر الفردي بتحويل الإعانة أو المنحة. استثناء من مبدأ الخدمة المنجزة المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، يمكن القيام بأداء النفقات المدرجة في اللائحة التالية :

- الاشتراكات في الجرائد والدوريات والجريدة الرسمية والمنشورات المختلفة والمجلات المتخصصة أو الاشتراك من أجل الولوج إلى قواعد بيانات إلكترونية ؛
  - طلبية لشراء مؤلفات بالوحدة ؛
  - أقساط التأمين.
- يمكن تغيير أو تميم هذه اللائحة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 90:** فيما يخص الاقتناءات المنجزة بالخارج ، يمكن أن يرخص للجهات والمجموعات في إطار اتفاقيات أو اتفاقات أو صفقات مبرمة مع مقاولات أجنبية ، بفتح اعتمادات بنكية ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 91:** استثناء من أحكام الفقرة الثانية من المادة 89 أعلاه وقصد تبسيط مساطر تنفيذ النفقات ، يمكن أن تؤدي بعض النفقات على النحو التالي :

- يمكن أداء أجور اليد العاملة والأعوان الداخليين في حكمهم من طرف المحاسب المكلف بناء على أمر بالأداء يعد باسمه ويدعم بجداول لأيام العمل يعدها الأمر بالصرف ؛
- إذا كانت مصلحة تضم عدة أعوان تؤدي أجورهم نقدا ، يمكن للمحاسب المكلف أن يقوم بالأداء ، بين يدي شسييع يعينه الأمر بالصرف مقابل إبراء. ولهذا الغرض ، تحدث شساعات للنفقات بقرار للآمر بالصرف. ويحدد هذا القرار موضوع وطبيعة النفقات المراد تنفيذها في إطار هذه الشساعة. تتخذ قرارات ، وفق نفس الشكليات ، يعين بموجبها شسييع أو عدة شسييعين للنفقات ونوابهم.
- يمكن أن تدفع لشسييع النفقات تسبيقات عن طريق الشساعة ، لا يتجاوز مبلغها السقف المحدد بقرار لوزير الداخلية. غير أنه يمكن الرفع من سقف التسبيقات ، المحدد أعلاه ، بقرار يتخذه الأمر بالصرف بعد تأشيرة وزير الداخلية أو من ينوب عنه.

**المادة 92:** تطبق أحكام المادتين 46 و47 أعلاه المتعلقةتين ، على التوالي ، بمسؤولية شسييعي المداديل والمراقبة المطبقة عليهم ، على شسييعي النفقات.

يجب أن يثبت شسييعو النفقات للمحاسب المكلف بواسطة الأمر بالصرف ، استعمال التسبيقات أو إرجاع الأموال التي لم يتم استعمالها ، في أجل أقصاه ثلاثة (3) أشهر بيتدي من تاريخ قبض الأموال. وفي حالة عدم تبرير استعمال الأموال المتلقاة ، أو في حالة عدم إرجاعها داخل الآجال المحددة ، يعتبر شسييع النفقات مدينا بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو للشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض يتخذ بمبادرة من وزير الداخلية أو من الأمر بالصرف ، إما مباشرة وإما بطلب من المحاسب المكلف. ويمكن أن يعتبر مدينا كذلك ، وفق نفس الشكليات ، في حالة الاختلاسات أو التلاعبات أو الخصاص المرتكب أو المثبت في صندوقه أو في حساباته.

ويتابع تحصيل مبلغ العجز طبقا للشروط المطبقة على ديون الجهات أو المجموعات.

تحدد قواعد تسيير شساعات نفقات الجهات أو المجموعات بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 93:** يتعين على شسييع النفقات ، بمجرد استلام مهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل ضمان مسؤوليته الشخصية والمالية أثناء مزاولته لمهامه ، وذلك طبقا للتشريع الجاري به العمل.

وعند انتهاء مهام الشسييع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن

المحاسب المكلف ، تثبت أن الشسيع غير مدين للجهة أو المجموعة بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره .

**المادة 94:** يتم بين يدي المحاسب المكلف ، تحت طائلة البطلان ، كل حجز أو تعرض على مبالغ مستحقة على الجهات أو على المجموعات أو إشعار للغير الحائز ، أو كل التبليغات المتعلقة بتفويت هذه المبالغ أو نقلها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف الأداء ، وذلك عن طريق تبليغ يوجه أو يسلم إلى الشخص المأمور باستلامه .  
في حالة نقل الاختصاصات بين محاسبين عموميين ، فإن الإجراءات المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه تبقى سارية المفعول في إحداث آثارها بين يدي المحاسب المكلف الجديد .  
يتضمن كل إجراء من إجراءات الموانع المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه ، تم وضعه بين يدي المحاسب المكلف ، بيان اسم وصفة الطرف موضوع الحجز أو التعرض أو كل تبليغ آخر وتعيين الدين موضوع المانع وكذا تحديد المصلحة المكلفة بتصفية النفقة .

غير أنه بالنسبة للإشعار للغير الحائز ، فإن تعيين الدين يتم على سبيل الاستئناس .  
لا يترتب أي مفعول على الحجز أو التعرضات أو نقل الديون أو تفويتها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف أداء دين ، إذا تمت بعد قيام المحاسب المكلف بتضمين الأمر بالأداء بعبارة "صالح للأداء" أو "صالح للتسديد" أو عندما يكون الأمر بالأداء قد وصل إلى مرحلة الأداء في حالة نزع الصفة المادية .  
غير أنه يتم تنفيذ الإجراءات المانعة ، التي تثقل الرواتب والأجور المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، والمسلمة بعد عملية أداء هذه الرواتب والأجور ، ابتداء من الشهر الموالي للشهر الذي تم فيه تبليغها .

**المادة 95:** لا يجوز إجبار المحاسبين المكلفين على القيام بتصريح إيجابي .  
ويسلمون بيانا يتضمن التبليغات التي تكون قد وجهت لهم ضد المدين والمبالغ التي يحوزونها لحساب هذا الأخير .

**المادة 96:** لا يكون للحجز أو للتعرض المبلغ بين يدي المحاسب أي مفعول إلا خلال أجل خمس سنوات ابتداء من تاريخ تبليغه ، ما لم يتم تجديده داخل هذا الأجل ، কিفما كانت الإجراءات المتخذة لاحقا ، وإن صدر حكم بصحته . ويتم التشطيب عليه تلقائيا من سجلات المحاسب المكلف ، ولا يضمن في البيانات المسلمة وفقا لأحكام المادة السابقة .

**المادة 97:** إذا كان الدين موضوع تعرض أو حجز أو إشعار للغير الحائز أو تفويت دين أو نقله ، وجب على المحاسب المكلف أن يسلم إلى الأطراف المعنية بالأمر ، بناء على طلب منهم ، مستخرجا أو بيانا عن التعرض أو التبليغات المذكورة .  
يودع المحاسب المكلف كل مبلغ وقع اقتطاعه بموجب الموانع السالفة الذكر ، في حساب للأغيار . غير أنه يتم أداء المبالغ المقتطعة برسم رهن الصفقات العمومية أو إشعار للغير الحائز أو تفويت الديون المترتبة على الأجور ، مباشرة للمستفيدين من هذا الرهن أو من هذا الإشعار للغير الحائز أو من تفويت الديون ، طبقا للتشريعات المطبقة عليها ، إذا لم يتوصل المحاسب المذكور بموانع أخرى تتعلق بديون يسبق امتيازها امتياز الدائن المرتهن أو المفوت له .

**المادة 98:** تباشر الاقتطاعات من الرواتب والأجور وغيرها المؤداة من طرف الجهات أو المجموعات ، بموجب الحجز أو بالإشعار للغير الحائز أو بتفويت الديون وفق الشروط وطبق التعريفة المحددة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل .

**المادة 99:** إذا كان من الواجب أداء نفقة على أقساط ، وجب موافاة المحاسب المكلف ، عند أداء القسط الأول ، بأصل الاتفاقية أو الصفقة أو العقد الذي ينص على الالتزام بالنفقة المذكورة مشفوعا بنسخة مطابقة له .

**المادة 100:** يتم تسديد نفقات الجهات ومجموعاتها بتحويلها إلى حسابات مفتوحة باسم المستفيدين لدى المؤسسات البنكية أو لدى محاسبي الخزينة .  
كما يجوز تسديدها بتسليم شيكات أو نقود أو بكل شكل آخر من أشكال الأداء الإلكتروني وفق الشروط المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل .  
ويتعين على المحاسب العمومي أن يطالب الدائن ، عند كل أداء نقدا ، بأن يؤرخ ويوقع على الأمر بالأداء ، لأجل الإبراء . ولا ينبغي أن يتضمن هذا الإبراء أي قيد أو شرط .  
ويعتبر أداء نفقة نقدا بمثابة إبراء للمحاسب ، إذا تم تعزيز الإبراء بمراجع وثيقة تعريف رسمية ، يقدمها الدائن أو ممثله .  
يحدد سقف نفقات الجهات ومجموعاتها التي يمكن أدائها نقدا في عشرة آلاف (10.000) درهم . ويمكن تغيير هذا السقف بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية .

**المادة 101:** يعتبر بيان التحويل الذي يؤرخه ويشهد على صحته المحاسب المكلف بمثابة إبراء له إزاء الجهة أو المجموعة.

وتبرأ ذمة المحاسب المكلف إزاء الدائن بتسليمه شهادة تتضمن المساعي المتخذة من أجل التحويل أو استعمال مبلغ الدين.

**المادة 102:** إذا تعلق الأمر بأداء مبالغ مالية نقدا لأشخاص أميين ، جاز أدائها للمستفيدين الذين يضعون بصمات أصابعهم بحضور شخص محلف أو شاهدين يثبتان هويتهما. ويتعين على الشاهدين المذكورين التوقيع على تصريح مشترك مع المحاسب المكلف.

وتؤدى المبالغ المستحقة لفائدة السجناء إلى المستفيدين منها بواسطة عون يعين بهذه الصفة بعد إدلانه بتوكيل يحمل توقيعاً لكل من العون المذكور والسجين ، مؤشر عليه ، بصفة قانونية ، من طرف رئيس المؤسسة السجنية ويكون هذا التوكيل معززاً بالأمر بالإيداع بالسجن.

وأما المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص لا يستطيعون التوقيع أو يستحيل عليهم ذلك ، فيجوز أدائها لممثليهم طبقاً لأحكام المادة 103 بعده.

ويجوز أداء المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص طريحي الفراش ، نقداً بالتنقل إلى مكان سكنهم أو بالمستشفى أو بالملجأ ، بواسطة عون مؤهل ، بصفة قانونية ، من طرف المحاسب المكلف وبحضور شاهدين يثبتان هويتهما.

**المادة 103:** يتعين على المحاسب المكلف ، بالنسبة لكل أداء لفائدة أشخاص آخرين غير أصحاب الأوامر بالأداء ، أن يطالب ، من أجل التأكد من صحة إبراء الطرف القابض ، حسب الحالة ، بما يلي :

- بالنسبة للوكلاء ، الإدلاء بعقد رسمي أو عرفي مصادق عليه ، بصفة قانونية ، يثبت سلطاتهم ؛

- بالنسبة للممثلين الشرعيين للأشخاص عديمي الأهلية ، إثبات صفتهم طبقاً للقواعد العامة للقانون والإدلاء بعقد الوصاية عند الاقتضاء ؛

- بالنسبة للمحامين ، الإدلاء بمستخرج من الحكم النهائي يبين صفتهم كممثلين للطرف المستفيد ، وإذا تعذر ذلك ، الإدلاء بتوكيل يؤهلهم لتسلم مبلغ الأداء لحساب موكلهم ؛

- بالنسبة لممثلي الورثة عديمي الأهلية ، الإدلاء برسم الإرثية وعقد الوصاية يتم تحريرهما ، عند الاقتضاء ، من طرف العدول أو الموثقين أو الحاخامات وكذا بنسخة موجزة من رسم وفاة صاحب الأمر بالأداء بالنسبة لذوي الحقوق.

وفي حالة وفاة صاحب الأمر بالأداء ، إذا كان المبلغ الواجب دفعه لمجموع الورثة لا يتجاوز ألفي (2.000) درهم ، ينجز الأداء ، بصورة صحيحة ، بمجرد الإدلاء بشهادة تتضمن تاريخ الوفاة وتعين ذوي الحقوق دون الحاجة إلى الإدلاء بأي وسيلة إثبات أخرى. وتسلم هذه الشهادة ، دون صائر ، من طرف السلطات المحلية أو الموثقين أو القضاة أو الحاخامات.

ويمكن الرفع من السقف المذكور بقرار للوزير المكلف بالمالية.

ويجوز للمحاسب المكلف ، في حدود المبلغ المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، أن يقوم بتسديد المبالغ المستحقة إلى من يطلب ذلك من ورثة الدائن شريطة أن يوافق الوارث الطالب على الإبراء من هذا المبلغ باسم الورثة الآخرين المتغيبين.

وتتفني بهذا الإبراء مسؤولية المحاسب المكلف.

**المادة 104:** في حالة ضياع أمر بالأداء ، يتعين على المعني بالأمر أن يقدم تصريحاً بالشرف للأمر بالصرف الذي يوجهه إلى المحاسب المكلف ، بعدما يكون قد سلم نظيراً منه ، بناءً على شهادة كتابية من المحاسب المكلف تثبت أن الأمر بالأداء

المفقود لم يتم أدائه لا من طرفه ولا لحسابه وأن الدين المتعلق به لم يطله التقادم.

ويوجه المحاسب المكلف نسخاً من التصريح بالضياع وشهادة عدم الأداء إلى الأمر بالصرف الذي يحتفظ بها لأجل الإثبات. وتضاف الأصول إلى نظير الأمر بالأداء.

**المادة 105:** تؤدى الأجور والرواتب عن كل شهر عند انتهائه ، ويحسب كل شهر على السواء بثلاثين (30) يوماً ويطبق نفس الأمر على التعويضات الدورية ، ما عدا إذا صدرت مقررات خاصة بتعيين آجال أخرى للأداءات.

### الباب الثالث

#### عمليات الخزينة

**المادة 106:** تعتبر بمثابة عمليات للخزينة جميع حركات الأموال والقيم الممكن تداولها والودائع والحسابات الجارية والعمليات التي تهم حسابات مختلف الديون.

**المادة 107:** تنفذ عمليات الخزينة من قبل المحاسبين العموميين ، إما بمبادرة منهم أو بطلب من الأمرين بالصرف ، أو بطلب من أشخاص آخرين مؤهلين لذلك.

وتبين جميع عمليات الخزينة ، حسب كل نوع ، في حسابات الخزينة دون مقاصة بينها.  
تدرج التحملات والحاصلات الناتجة عن تنفيذ عمليات الخزينة في حسابات الميزانية.

**المادة 108:** تحدث حسابات الخزينة بمقرر مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية أو الأشخاص المفوضين من لدنهم لهذا الغرض. (ج ح ن م د 2017)

**المادة 109:** تودع وجوبا أموال الجهات أو المجموعات بالخزينة العامة للمملكة.  
وتدرج هذه الأموال ، حسب كل جهة أو مجموعة ، في حسابات مخصصة لهذا الغرض.  
وتنتج هذه الودائع فوائد يحدد سعرها وفق الشروط المحددة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

### القسم الثالث

### القواعد المطبقة على المحاسبة

#### الباب الأول

#### قواعد عامة

**المادة 110:** تهدف المحاسبة العمومية للجهات والمجموعات إلى بيان ومراقبة عملياتها المتعلقة بالميزانية والمالية وكذا إخبار هيئات المراقبة والتدبير.

تنظم المحاسبة بكيفية تساعد على ما يلي :

- معرفة العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة ومراقبتها ؛

- تحديد نتائج التنفيذ السنوية ؛

- معرفة وضعية الممتلكات ؛

- معرفة التزامات الجهات ومجموعاتها تجاه الأعيان ؛

- تقدير أثمان تكلفة الخدمات وسعرها ومردوديتها ، عند الاقتضاء ؛

- إدماج عمليات الجهات ومجموعاتها في المحاسبة الوطنية.

وتبين محاسبة الجهات ومجموعاتها ما يلي :

- العمليات المتعلقة بالميزانية ؛

- عمليات الخزينة ؛

- العمليات المنجزة مع الأعيان ؛

- حركات الممتلكات وقيم الاستغلال.

وتمكن من التعرف على نتائج السنة المالية ومن إعداد وضعيات التدبير والبيانات المالية.

ويتم مسك هذه المحاسبة عن كل سنة مالية ، ما لم ينص على خلاف ذلك.

**المادة 111:** تتكون محاسبة الجهات ومجموعاتها من محاسبة عامة ومحاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

### الباب الثاني

#### المحاسبة العامة

**المادة 112:** تمسك المحاسبة العامة للجهات ومجموعاتها طبقا لمخطط محاسبي يخضع لمبادئ المدونة العامة للتنظيم المحاسبي والمعايير المحاسبية الدولية.

يحدد هذا المخطط المحاسبي بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

يتكون المخطط المحاسبي للجهات ومجموعاتها من الأجزاء التالية :

- اختيارات توجيهية وأهداف ومبادئ أساسية ؛

- قواعد التنظيم والمساطر ؛

- تبويب وكيفيات عامة لتسيير الحسابات ؛

- بيانات مالية ووضعيات التدبير ؛

- قواعد التقييم.
  - ويتضمن هذا المخطط أيضا تبويبا للحسابات موزعة على أصناف متجانسة تسمى "أقسام". ويبلغ عدد هذه الأقسام تسعة :
  - القسم 1 : حسابات التمويل الدائم ؛
  - القسم 2 : حسابات الأصول الثابتة ؛
  - القسم 3 : حسابات الأصول المتداولة (خارج عمليات الخزينة) والحسابات الداخلية ؛
  - القسم 4 : حسابات الخصوم المتداولة (خارج عمليات الخزينة) ؛
  - القسم 5 : الحسابات المالية ؛
  - القسم 6 : حسابات التكاليف ؛
  - القسم 7 : حسابات الحصائل ؛
  - القسم 8 : الالتزامات الخارجة عن الحصيلة المحاسبية ؛
  - القسم 9 : محاسبة تحليلية للميزانية.
- تدرج العمليات الناتجة عن تنفيذ ميزانيات الجهات ومجموعاتها بالقسم 9 في المحاسبة المتعلقة بالميزانية.
- يتم تفصيل هذه المحاسبة في محاسبات ثانوية يتم مسكها حسب طبيعة المداخل والنقبات.
- يمكن تغيير تبويب الحسابات بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 113:** تمسك المحاسبة العامة للجهات ومجموعاتها من طرف الأمرين بالصرف والمحاسبين المكلفين ، كل فيما يخصه ، والذين يقومون بإثبات كل العمليات المنجزة لحساب هذه الجهات أو هذه المجموعات ، برسم الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية ودفاتر الحسابات الأولى والدفتر الكبير والدفاتر الثانوية.

يدرج تفصيل منتوجات الميزانية ، حسب طبيعة المداخل ، في محاسبة توضح ، بالتفصيل برسم السنة الجارية والسنة السابقة والسنوات المنصرمة ما يلي :

- تحملات الأوامر بالمداخل ؛
- الإلغاءات والتخفيضات ؛
- التحصيل المنجز.

يدرج أداء نفقات الميزانية والميزانيات الملحقة في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية ، الاعتمادات والإصدارات التي تمكن من المقاربة بينها.

**المادة 114:** يقوم المحاسبون العموميون بحصر حساباتهم وسجلاتهم المحاسبية في 31 ديسمبر من كل سنة.

ويقوم كل محاسب ، في هذا التاريخ ، بإعداد بيان عن وضعية الصندوق والمحفظة المالية والميزان العام للحسابات.

**المادة 115:** يقوم المحاسب المكلف ، في حساباته ، بجمع مجموع العمليات المنجزة من طرف المحاسبين العموميين الآخرين لحساب الجهة أو المجموعة ، ويتولى تحديد نتيجة تنفيذ الميزانية وفق الشروط المحددة في الباب الثامن من هذا القسم.

- ويقوم على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية بإعداد البيانات المالية ووضعيات التدبير التالية :
  - الحصيلة أو وضعية الممتلكات ؛
  - حساب الحصائل والتحملات ؛
  - جدول العمليات المتعلقة بالميزانية ؛
  - جدول العمليات المالية ؛
  - وضعية مختلف ديون الجهة أو المجموعة ؛
  - وضعية تنفيذ ميزانية الجهة أو المجموعة.
- ويجب أن تغطي البيانات المالية ووضعيات التدبير المشار إليها في الفقرة السابقة صورة حقيقية عن تنفيذ الميزانية وعن وضعية ممتلكات الجهة أو المجموعة. ويمكن ، عند الحاجة ، الإدلاء ببيانات إخبارية تكميلية لتعزيزها.

**المادة 116:** تحدد كفاءات المسك الآلي للمحاسبة العمومية للجهات ومجموعاتها بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

الباب الثالث

## محاسبة المواد والقيم والسندات

**المادة 117:** تهدف محاسبة المواد والقيم والسندات إلى جرد المخزونات الموجودة والحركات المتعلقة بما يلي :

- مخزونات السلع والتوريدات والفضالات والمنتجات نصف الجاهزة والمنتجات الجاهزة واللفائف التجارية ؛
  - المعدات والمنقولات ؛
  - السندات الإسمية أو لحاملها أو للمأذون في صرفها للغير والقيم المختلفة الخاصة أو المعهود بها إلى الجهات ومجموعاتها وكذا الأشياء التي قد تكون سلمت إليها للإيداع ؛
  - النماذج والسندات والتذاكر والطابع والصويرات المعدة للإصدار أو للبيع.
- كما تقوم هذه المحاسبة بعملية الجرد وتبين قيمة المواد والقيم والسندات التي تطبق عليها.
- يتم مسك المحاسبة المذكورة وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 118:** تمسك محاسبة المواد والقيم والسندات من طرف الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد بالنسبة للمواد والقيم والسندات التي يحوزها أو يعهد بها إليه ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بالقرار المشار إليه في الفقرة الأخيرة من المادة 117 أعلاه.

**المادة 119:** عند انتهاء السنة المالية ، يقوم الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد منهما فيما يخصه ، بإعداد ما يلي ، حسب المواد والقيم والسندات :

- بيان الجرد أو حساب الاستعمال ؛
  - الوضعية المحاسبية حسب النوع ، التي تبين الوضعية في بداية السنة المالية والحركات التي تم القيام بها خلال السنة والوضعية عند انتهاء السنة المالية.
- ويتم إعداد هذه البيانات والوضيعات على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تتعلق بها لأجل إرفاقها بحساب الجهة أو المجموعة المعنية ، الذي يتولى المحاسب العمومي الإدلاء به إلى المجلس الجهوي للحسابات.

## الباب الرابع

### المحاسبة الإدارية

**المادة 120:** تمسك المحاسبة الإدارية على أساس تبويب يحدد بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 121:** تبرز المحاسبة الإدارية تنفيذ ترخيصات الميزانية مقسمة حسب تبويب الميزانية الجاري به العمل. ويتم مسكها من طرف الأمر بالصرف بالنسبة للعمليات التي تقوم بها الجهة أو المجموعة.

**المادة 122:** تبين المحاسبة الإدارية كذلك العمليات المتعلقة بما يلي :

- إثبات المداخل وتصفياتها وكذا إصدار الأوامر بالمداخل المطابقة لها ، بما فيها الأوامر بالمداخل المتعلقة بالتسوية المشار إليها في المادة 43 أعلاه ؛
  - الالتزام بالنفقات والأمر بصرفها.
- ويتم مسك هذه المحاسبة بطريقة تمكن من تمييز تنفيذ عمليات :
- الميزانية ؛
  - الميزانيات الملحقة ؛
  - الحسابات الخصوصية.

**المادة 123:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ المداخل ما يلي :

- دفتر يومي للحقوق المثبتة لفائدة الجهة أو المجموعة ؛
  - دفتر الحسابات حسب نوع المداخل.
- يبرز دفتر يومي في أعمدة منفصلة ، الرقم الترتيبي للدين ، وتاريخ تسجيله ، وإدراجه ، وموضوعه ، وتحديد المدين ، ومبلغ المدخول.

ويتضمن دفتر الحسابات المبالغ الواجب تحصيلها مقسمة حسب تبويب الميزانية الجاري به العمل.

وتقيد هذه العمليات بالتفصيل ، عند الاقتضاء ، في دفاتر ثانوية يحدد عددها وشكلها ، حسب حاجيات المصالح ، بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 124:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ النفقات ما يلي :

- دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، الذي تمسكه مصلحة تصفية النفقات والأمر بالصرف ؛
- الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة ؛
- دفتر الحسابات حسب أبواب التفقات.
- يمسك الأمر بالصرف بالدفاتر المذكورة.
- وتمسك مصالح التصفية وإصدار الأوامر بالصرف ، كلما دعت الحاجة إلى ذلك سجلات ودفاتر للحسابات ثانوية.

**المادة 125:** يتضمن دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، بإيجاز ، وحسب كل بند من بنود الميزانية أو كل حساب خصوصي ، على

- التوالي ، وكلما تم إنجازها ، جميع العمليات المتعلقة بفتح الاعتمادات وتغييرها ، والالتزام بالنفقات وتصفياتها.
- يوجه الأمر بالصرف ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية تتضمن ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة ومبلغ الالتزامات المؤشر عليها حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية المذكورة ، بعد التأشير عليها ، بصفة قانونية ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 126:** يستعمل الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة لأجل التسجيل الفوري والمنتالي ، حسب ترتيب رقمي لكل الأوامر بالأداء الصادرة خلال مدة التسيير.

- يوجه الأمر بالصرف ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية توضح ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة ومبلغ الإصدارات حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية ، بعد التأشير عليها ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 127:** تثبت الأوامر بالمداخل الصادرة عن الأمر بالصرف الحقوق المستحقة لفائدة الجهة أو المجموعة.

وتسجل في دفتر الحسابات الذي يتضمن عن كل بند من بنود الميزانية ما يلي :

- رقم ترتيبي ؛
- تاريخ الإصدار ؛
- نوع السند ؛
- تحديد نوع المدخول ؛
- اسم المدين أو مرجع السند الجماعي ؛
- مبلغ الأمر بالمداخل ؛
- بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للأشخاص الذاتيين أو رقم التعريف الموحد بالنسبة للمقاولات ؛
- تاريخ الإرسال إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ؛
- رقم ورقة الإصدار المدرج فيها السند.

**المادة 128:** يتألف الدفتر اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الجهة أو المجموعة من النظير الثاني لأوراق الإصدار المنصوص

عليه في المادة 31 أعلاه أو من جذاذات إلكترونية.

**المادة 129:** تشمل المحاسبة الإدارية المتعلقة بتنفيذ نفقات التجهيز على جزأين :

- يبين الجزء الأول ، حسب كل سنة مالية ، ترخيصات الالتزام الممنوحة والاعتمادات المفتوحة نتيجة لهذه الترخيصات ؛
- ويبين الجزء الثاني استعمال الأمرين بالصرف للتخصيصات بالالتزام والاعتمادات الممنوحة برسم السنة المالية.
- (أ) يمسك الجزء الأول في دفتر للاعتمادات المفتوحة بواسطة ترخيصات في البرامج. ويبين هذا الدفتر ، حسب الترخيص ونوع النفقة ، المبلغ الأصلي للتخصيص بالنفقة ، والتغييرات المدخلة عليه لاحقا والمبلغ النهائي.
- ويبين أيضا ، بالنسبة لكل ترخيص في البرامج ، ما يلي :
- الالتزامات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ الترخيصات والاعتمادات العادية الممنوحة برسم السنة ؛

- الأداءات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ اعتمادات الأداء المتعلقة بترخيصات في البرامج

برسم السنوات المنصرمة وعن اعتمادات الأداء المطابقة للتخصيصات في البرامج برسم السنة الجارية وعن الاعتمادات

العادية الممنوحة برسم نفس السنة ؛

- مجموع مبلغ ترخيصات الالتزام وترخيصات الأداء منذ السنة الأولى لتنفيذ الترخيص في البرامج.

(ب) يتم مسك الجزء الثاني في دفتر الحسابات ، حسب طبيعة نفقات التجهيز.

يمسك الدفتر المذكور حسب كل ترخيص في البرامج وحسب كل سنة مالية بالنسبة لكل نوع من النفقة ترتب عليه ترخيص مستقل.

**المادة 130:** يتضمن سجل محاسبة النفقات الملتمزم بها ، الذي تمسكه مصلحة المحاسبة ، عن كل بند من بنود الميزانية أو عن كل حساب خصوصي ما يلي :

- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛

- تسجيل الالتزامات بالنفقات المقبولة ؛

- مبلغ الاعتمادات المتوفرة.

ويبين السجل ، فيما يخص كل التزام بنفقة مقبول ، حسب رقم ترتيبى : تاريخ تسلم الالتزام المؤشر عليه ، ونوع النفقة ، واسم الدائن ، ومبلغ النفقة ، وعند الاقتضاء ، تغيير التقدير الأصلي وكذا مرجع الأمر بالصرف.

ويقيد مقترح الالتزام ، الذي يتألف من بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة ، في سجل المحاسبة المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه ، الذي يتضمن ما يلي :

- الرقم الترتيبي ؛

- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛

- مبلغ النفقات الملتمزم بها سابقا ؛

- مبلغ الاعتمادات المتوفرة ؛

- التنزيل المالي ؛

- تاريخ تسلم مقترح الالتزام ؛

- نوع النفقة ؛

- اسم الدائن ؛

- مبلغ النفقة.

وترجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة حاملة ، بصفة قانونية ، لرقم التسجيل إلى مصلحة التدبير بعد توقيع الأمر بالصرف عليها.

ويمسك الأمر بالصرف ، علاوة على ذلك ، جذاذة كاملة للموظفين والأعوان الدائمين وسجلا للفاتورات والصفقات تسجل فيه عن كل سنة مالية جميع الأشياء أو الأشغال من نفس النوع.

ويمكن مسك هذا السجل بطريقة إلكترونية.

**المادة 131:** يتضمن دفتر تسجيل الطلبات أو التوريدات أو الأشغال الذي يمسه الأمر بالصرف عن كل فصل ما يلي :

- الرقم الترتيبي ؛

- مراجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة ؛

- تاريخ الطلبية ؛

- اسم المورد أو الخدماتي أو المقاول ؛

- نوع النفقة ؛

- مبلغ النفقة ؛

- تاريخ تسلم الفاتورات والمذكرات ؛

- تاريخ إرسال الملف الذي تمت تصفيته إلى مصلحة المحاسبة.

يمسك الأمر بالصرف أيضا ككناش ذا أرومات لسندات الطلب المرقمة وكناش لتسجيل الفاتورات والمذكرات المتلقاة والمستعملة يوما بيوم.

ويمكن مسك دفتر التسجيل والكناش ذي الأرومات المشار إليهما في الفقرتين السابقتين ، بطريقة إلكترونية.

**المادة 132:** يمسه الأمر بالصرف ، علاوة على ذلك ، ما يلي :

- الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة التي تسجل في شكل سلسلة أرقام فريدة عن كل سنة مالية ؛

- سجل حقوق الدائنين الذي يتضمن ، عن كل بند من بنود الميزانية ، مبلغ الاعتمادات المفتوحة وتاريخ ورقم ومبلغ أوامر

الأداء الصادرة وكذا مرجع أوراق الإصدار المطابقة لها ؛  
- السجلات المتضمنة لبيانات أصول وخصوم الجهة أو المجموعة.

**المادة 133:** يضع الأمر بالصرف ، عند اختتام السنة المالية ، بيان تنفيذ الميزانية.

ويجب أن تتضمن هذه الوثيقة ، في أعمدة منفصلة ، ما يلي :

في المداخل :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛

- بيان بنود الميزانية أو الحسابات والميزانية ؛

- التقديرات المالية ؛

- مبلغ الحصائل حسب السندات ووثائق الإثبات بعد خصم المبالغ الملغاة والمبالغ غير القابلة للتحويل ؛

- مجموع المداخل عن كل بند.

في النفقات :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛

- بيان بنود الميزانية والحسابات الخصوصية ؛

- الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية مع التغييرات المدخلة عليها خلال السنة ؛

- النفقات الملتمزم بها ؛

- أوامر الأداء الصادرة والمؤشر عليها ؛

- الاعتمادات الواجب ترحيلها حسب كل بند من بنود الميزانية وحسب الحسابات الخصوصية ؛

- الاعتمادات الملغاة.

وتوجه نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بيان تنفيذ الميزانية المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه إلى المحاسب المكلف.

## الباب الخامس

### المحاسبة المتعلقة بالميزانية

#### الفرع الأول

##### محاسبة الالتزامات التي يمسكها المحاسب المكلف

**المادة 134:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة الالتزام بنفقات الجهات أو المجموعات التي يزاول مهامه لديها فيما يخص

مجموع الاعتمادات المفتوحة حسب كل بند من بنود الميزانية.

وتبرز المحاسبة المذكورة عن كل شهر ما يلي :

- الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية برسم كل بند من بنود الميزانية والتغييرات

المدخلة عليها خلال السنة ؛

- الالتزامات المنجزة على الاعتمادات المذكورة من طرف الأمر بالصرف ؛

- النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، خلال الشهر المعني.

يمسك المحاسب المكلف ، فيما يخص النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، محاسبة للاعتمادات المفتوحة وللنفقات

المنجزة.

ويمسك المحاسب المكلف ، علاوة على ذلك ، محاسبة لعدد المناصب المالية المفتوحة بجدول المناصب الملحق بالميزانية ،

والتي تبرز ما يلي :

- عدد المناصب المالية المفتوحة ؛

- المناصب المالية المشغولة ؛

- المناصب المالية الشاغرة.

#### الفرع الثاني

##### محاسبة الأموال

**المادة 135:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة ثانوية تبرز ما يلي :

- النفقات الممتدة على عدة سنوات ؛

- النفقات برسم البرامج ؛

- النفقات الدائمة ؛

- الاعتمادات الموقوفة لفائدة شحاعات النفقات ؛

- الالتزامات المرحلة من السنة المنصرمة.

ويمسك المحاسب المكلف المحاسبة المذكورة بناء على بيانات الالتزام بالنفقات وبيانات النفقات الدائمة التي يعدها الأمر بالصرف والتي يقوم بتبليغها إليه.

**المادة 136:** يثبت المحاسبون العموميون ، جميع عمليات المداخل والنفقات ، التي نفذوها أو قاموا بجمعها ، في دفاتر يومية فرعية.

وتفصل في سجلات ثانوية مداخل ونفقات الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية.

ويسلم المحاسب المكلف ، وجوبا ، عن جميع القيم المدفوعة إليه وصلا مقتطعا من كناش للقيم ذي أرومات. ويتم إدراج المحاسبة المتعلقة بالقيم المذكورة في كناش لحساب الاستعمال.

**المادة 137:** يتم بيان تحصيل ديون الجهات ومجموعاتها من طرف المحاسبين ، عن كل نوع من المداخل ، في محاسبة تتضمن ، بصفة منفصلة ، عن كل بند من البنود ، بالنسبة للسنة الجارية والسنوات السالفة ، التكفل بأوامر المداخل والتحصيلات المنجزة.

ويمكن مسك وإصدار المحاسبة المذكورة بطريقة إلكترونية.

**المادة 138:** يدرج أداء النفقات في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية الاعتمادات المفتوحة وإصدارات الأوامر بالأداء.

**المادة 139:** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي بوضعية موجزة لعمليات المداخل والنفقات وبيان مجمع للاعتمادات المتوفرة للجهة أو المجموعة ، تحدد نماذجها بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

يمكن أن يبلغ المحاسب المكلف الوضعيات المشار إليها أعلاه عبر تبادل إلكتروني تحدد شروطه وأشكاله بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 140:** يمسك المحاسب المكلف بالتحصيل ، علاوة على ذلك ، محاسبة تبرز ما يلي :

- محاسبة الحقوق المثبتة والمداخل المنجزة عن كل بند وعن كل سنة مالية ؛

- سجل صوائر التحصيل المدفوعة ؛

- سجل صوائر التحصيل المستخلصة ؛

- القيم التي يعهد بها إليه المحاسب المكلف بواسطة حساب الاستعمال.

**المادة 141:** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف ، قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي ، بما يلي :

- وضعية القيم ؛

- الوضعية الموجزة للتكفلات والتحصيلات والباقي استخلاصه.

**الفرع الثالث**

**إثبات عمليات المداخل والنفقات**

**المادة 142:** تحدد قائمة الوثائق المثبتة لعمليات مداخل ونفقات الجهات ومجموعاتها بموجب القرار المشترك المنصوص عليه في المادتين 32 و80 من هذا المرسوم.

**المادة 143:** في حالة ضياع أو إتلاف أو سرقة الإثباتات المسلمة إلى أحد المحاسبين العموميين المشار إليهم في المادة 14 أعلاه ، يمكن أن يأذن الخازن العام للمملكة أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض ، للمحاسب المكلف بأن يقوم بتعويضها.

**المادة 144:** يمكن إصدار ومسك الدفاتر المحاسبية والدفاتر اليومية والسجلات ومختلف الوثائق المستعملة في مسك محاسبة مختلف عمليات المداخل والنفقات والخزينة ، بطريقة إلكترونية ، وفقا للنماذج المقررة في النصوص التنظيمية

الجاري بها العمل.

#### القسم الرابع

#### القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة

#### الباب الأول

#### تصفية الميزانية

**المادة 145:** يتولى المحاسب العمومي تصفية الميزانية ، بعد حصر الحسابات في 31 من شهر ديسمبر من السنة المعنية ، ويجب أن تتم تصفية الميزانية على أبعد تقدير في 31 يناير من السنة الموالية. توجه إلى الأمر بالصرف المعني نسخة من تصفية الميزانية المذكورة قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي.

**المادة 146:** تدرج الأوامر بالأداء المؤشر عليها من طرف المحاسب العمومي وغير المؤداة قبل 31 ديسمبر من سنة إصدارها ، في بنود الميزانية المعنية ، بناء على قائمة يعدها المحاسب المذكور ، معززة بالوثائق المثبتة المطابقة لها. ويدرج مبلغ الأوامر بالأداء المذكورة في باب المداخل بحساب للخزينة يسمى "المبالغ الباقية الواجب أدائها" ، الذي ستدرج فيه الأوامر بالأداء السالفة الذكر وقت أدائها. ويسري نفس الإجراء على الأوامر بالأداء الصادرة بشأن الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية التي لم تكن موضوع أداء في 31 ديسمبر.

**المادة 147:** ترحل فوائض تسيير الجزء الأول من الميزانيات الملحقة إلى الجزء الثاني لعمليات التجهيز من نفس الميزانيات المذكورة ، قصد إبراز الفائض العام لتسييرها الذي يجب أن يدرج في باب المداخل من الجزء الثاني من الميزانية بتاريخ 31 ديسمبر ، تاريخ اختتام التسيير.

وتدرج أرصدة الحسابات الخصوصية المقفلة وكذا فوائض موارد حسابات النفقات من المخصصات التي لم يتم استهلاكها خلال السنة الموالية لفتحها في الميزانية وفق نفس الشروط. ترحل الأموال المتوفرة في الحسابات الخصوصية الرانجة ، تلقائيا إلى التسيير الموالي لضمان استمرار العمليات من سنة مالية إلى أخرى.

**المادة 148:** تحدد النتيجة المالية للتسيير بالمقارنة بين مداخل ونفقات الجزء الأول من الميزانية من جهة ، وبين مداخل ونفقات الجزء الثاني من جهة أخرى. وتبرز الوضعية المذكورة فائضا أو عجزا في الجزء الأول وفائضا في الجزء الثاني عند اختتام التسيير.

**المادة 149:** تثبت العمليات المشار إليها في المادتين 146 و147 أعلاه ، قبل حصر حسابات التدبير المنتهي والنتائج عنه الفائض العام للتسيير. ويتم إثبات العمليات المذكورة بترخيصات بالاستخلاص يعدها المحاسب العمومي ويوقعها مع الأمر بالصرف.

**المادة 150:** ترحل من سنة إلى أخرى ترخيصات الميزانية المتعلقة بنفقات التجهيز المقدمة حسب بنود الميزانية وتبقى صالحة ما لم يتم إلغاؤها. تعتبر الاعتمادات المفتوحة برسم نفقات التسيير سنوية ، ولا يمكن أن ترحل إلا الاعتمادات الملتمزم بها وغير المؤداة عند اختتام السنة المالية.

يرحل فائض الجزء الأول إلى الجزء الثاني من الميزانية بعد الاحتفاظ بالأموال المتوفرة بالحسابات الخصوصية. ويسدد عجز الجزء الأول باقتطاع من الفائض المحتمل للجزء الثاني ، مع الأخذ بعين الاعتبار مجموع الاعتمادات المرحلة الملتمزم بها حسب بنود الميزانية أو الحسابات الخصوصية. تدرج النتيجة المالية العامة للاختتام ، التي تبرزها وضعية عمليات التجهيز في التسيير الموالي برسم عمليات التجهيز في البند المسمى "فائض السنة السابقة".

**المادة 151:** يعدها المحاسب العمومي في بداية شهر يناير بيانا موجزا في ثلاثة نظائر للمبالغ الباقية استخلاصها في 31 ديسمبر ، تحدد حسب بنود الميزانية وبالنسبة لكل بند برسم السنة مصدر الديون ، يوقع عليها ويعرضها على تأشيرة الأمر بالصرف الذي يحتفظ بنظير منها لمحاسبته الإدارية. ويكون البيان الموجز المتعلق بالمبالغ الباقية استخلاصها المشار إليه في الفقرة أعلاه ، مدعما بقائمة اسمية.

واستنادا إلى النظرير الثاني ، يتكفل المحاسب المذكور في حساباته بمبلغ الديون الباقي استخلاصها في البنود المالية المطابقة لها في ميزانية السنة الموالية.

## الباب الثاني

### تقديم الحسابات

**المادة 152:** يعد المحاسب العمومي ، بعد اختتام عمليات السنة المالية ، حساب الجهة أو المجموعة.

ويبرز الحساب المذكور ، في شكل تفصيل للميزان النهائي ، تنفيذ ميزانية الجهة أو المجموعة. كما يشتمل على عمليات مداخل ونفقات الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية وكذا حسابات الخزينة. ويبرز هذا الحساب الوضعية المالية للجهة أو المجموعة في نهاية السنة المقدم بشأنها.

**المادة 153:** فيما يخص بنود الميزانية التي لم يصدر بشأنها أي سند للمداخل ، يحرر الأمر بالصرف في شأنها شهادة سلبية.

**المادة 154:** يجب أن يكون حساب الجهة أو المجموعة صحيحا وصادقا ، سواء من حيث المدخيل أو من حيث النفقات ، وأن يورخ ويوقع من طرف المحاسب العمومي ، ويجب أن تتم المصادقة والتوقيع على كل إحالة أو شطب.

**المادة 155:** في حالة تسيير مجزأ ، يدلي المحاسب العمومي بحساب الجهة أو المجموعة التي يزاول بها مهمته ، في تاريخ تقديم هذا الحساب.

ويقدم الحساب إلى المجلس الجهوي للحسابات الذي تدخل الجهة أو المجموعة في دائرة اختصاصه.

يتكون الحساب من الوثائق المثبتة والوثائق العامة التالية :

- 1- نسخة من الميزانية والنسخ المشهود بمطابقتها لأصل المقررات المأذون بموجبها في تحويل الاعتمادات ؛
- 2- الترخيصات الخصوصية المأذون بموجبها في تقييد اعتمادات إضافية والملحقة ببيان موجز للتخصيصات المذكورة ؛
- 3- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل تنفيذ ميزانية الجهة أو المجموعة ؛
- 4- قائمة أصول الجهة أو المجموعة ، التي يتعين على الأمر بالصرف تقديمها إلى المحاسب العمومي ؛
- 5- ملحق بقائمة الأصول يتضمن شرح أسباب الفرق بين سنة وأخرى فيما يخص كل فصل من فصول المدخيل المبينة في قائمة الأصول ؛
- 6- قائمة خصوم الجهة أو المجموعة ؛
- 7- الحساب المحصور في 31 ديسمبر لاستعمال التذاكر أو الصوريات المستعملة لاستخلاص الحصائل عن طريق الشساعة ؛
- 8- قرار تعيين المحاسب أو الإحالة إلى حساب الجهة أو المجموعة الملحق به هذا القرار ؛
- 9- جرد الوثائق العامة.

غير أنه ، إذا لم يتم الأمر بالصرف بتبليغ الوثائق العامة المذكورة في الفقرات 3 و4 و5 و6 أعلاه ، إلى المحاسب العمومي ، في ظرف خمسة عشر (15) يوما على أبعد تقدير ، قبل التاريخ المقرر في المادة 156 بعده ، فإن الحساب المدلى به ، يجب أن يكون مدعما بنسخة من المراسلة التي طلب بواسطتها المحاسب العمومي من الأمر بالصرف موافاته بالوثائق العامة المذكورة.

**المادة 156:** يتم تقديم حساب الجهة أو المجموعة المشار إليه في المادة 152 أعلاه في أجل أقصاه 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تم إعداده بشأنها من طرف المحاسب العمومي إلى رئيسه التسلسلي الذي يحيله إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص في أجل أقصاه 31 يوليو من نفس السنة.

## الباب الثالث

### المراقبة

**المادة 157:** تمارس المجالس الجهوية للحسابات ، اختصاصاتها على القرارات التي اتخذها أو أشر عليها أو نفذها ، على التوالي ، الأمرون بالصرف والمحاسبون العموميون بالجهات ومجموعاتها ، وذلك طبقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 62-99 بمثابة مدونة المحاكم المالية.

تقدم حسابات الجهات ومجموعاتها إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص وفق الإجراءات وداخل الأجال المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 62-99 وهذا المرسوم والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

**المادة 158:** تخضع العمليات المالية والمحاسبية للجهة إلى افتتاح مالي سنوي ، ينجز طبق الشروط وحسب الكيفيات المنصوص عليها في المادة 227 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-111 المتعلق بالجهات.

**المادة 159:** يقوم بمراقبة تدبير المحاسبين العموميين رؤسائهم التسلسليون وهيئات المراقبة المختصة. يتم إجراء المراقبة المذكورة في عين المكان و/أو بناء على الوثائق المحاسبية.

#### القسم الخامس

#### أحكام مختلفة وانتقالية

**المادة 160:** تطبق أحكام هذا المرسوم أيضا على مجموعات الجماعات الترابية التي تضم من بين أعضائها جهة واحدة على الأقل.

**المادة 161:** يمكن إعداد الوثائق المثبتة لعمليات المداخيل والنفقات وعمليات الخزينة والاحتفاظ بها وإرسالها بأشكال لامادية ، وفق الكيفيات والشروط المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 162:** في انتظار إقرار المخطط المحاسبي المشار إليه في الفقرة الثانية من المادة 112 أعلاه ، تمسك الجهات ومجموعاتها محاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

**المادة 163:** يدخل هذا المرسوم حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ فاتح يناير 2018 وينسخ ، ابتداء من نفس التاريخ ، جميع الأحكام المخالفة ، ولاسيما الأحكام المطبقة على الجهات ومجموعاتها الواردة في المرسوم رقم 441-09-2 بتاريخ 17 من محرم 1431 (03 يناير 2010) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات المحلية ومجموعاتها. غير أنه تظل سارية المفعول ، بصفة انتقالية ، إلى حين تعويضها طبقا لأحكام هذا المرسوم ، النصوص المتخذة لتطبيق المرسوم السالف الذكر رقم 441-09-2 بتاريخ 17 من محرم 1431 (03 يناير 2010).

**المادة 164:** يسند تنفيذ هذا المرسوم ، الذي ينشر بالجريدة الرسمية ، إلى وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ، كل واحد منهما فيما يخصه.

وحرر بالرباط في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017).

الإمضاء : سعد الدين العثماني.

وقعه بالعطف :

وزير الداخلية ،

الإمضاء : عبد الوافي لفتيت.

وزير الاقتصاد والمالية ،

الإمضاء : محمد بوسعيد.

مرسوم رقم 450-17-2 صادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للعمليات والأقاليم ومجموعاتها.

رئيس الحكومة ،

بناء على القانون التنظيمي رقم 14-112 المتعلق بالعمليات والأقاليم ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 84-15-1 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) ولاسيما المادتين 191 و193 منه ؛  
وعلى القانون رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 195-07-1 بتاريخ 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 07-39 بسن أحكام انتقالية فيما يتعلق ببعض الرسوم والحقوق والمساهمات والأتاوى المستحقة لفائدة الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 209-07-1 بتاريخ 16 من ذي الحجة 1428 (27 ديسمبر 2007) ؛  
وعلى القانون رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 175-00-1 بتاريخ 28 من محرم 1421 (3 ماي 2000) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-61 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 25-02-1 بتاريخ 19 من محرم 1423 (3 أبريل 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-62 المتعلق بمدونة المحاكم المالية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 124-02-1 بتاريخ فاتح ربيع الآخر 1423 (13 يونيو 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وباقتراح من وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ؛  
وبعد المداولة في مجلس الحكومة المنعقد في 2 ذي الحجة 1438 (24 أغسطس 2017) ،

رسم ما يلي :

المادة الأولى: يراد بالمحاسبة العمومية المطبقة على العمليات والأقاليم ومجموعاتها ، مجموع القواعد المنظمة لتنفيذ ومراقبة عملياتها المالية والمحاسبية وكذا مسك محاسبتها بالإضافة إلى تحديدها للالتزامات ومسؤوليات الأعوان المكلفين بتطبيقها.  
وتشتمل العمليات المالية والمحاسبية للعمليات والأقاليم ومجموعاتها على العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة والممتلكات.

المادة 2: يهدف هذا المرسوم إلى تحديد :

- المبادئ الأساسية للمحاسبة العمومية للعمليات والأقاليم ومجموعاتها ، وكذا الترخيصات بالمخالفة لها ، في قسمه الأول ؛
- القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخيل والنفقات وكذا عمليات الخزينة ، في قسمه الثاني ؛
- القواعد المطبقة على المحاسبة ، في قسمه الثالث ؛
- القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة ، في قسمه الرابع ؛
- الأحكام المختلفة والانتقالية ، في قسمه الخامس.

القسم الأول

مبادئ أساسية

الباب الأول

مبادئ عامة

المادة 3: يعهد بالعمليات المالية والمحاسبية المترتبة على تنفيذ ميزانيات العمليات والأقاليم ومجموعاتها إلى الأمرين بالصرف والمحاسبين العموميين.

**المادة 4:** تتنافى مهمة الأمر بالصرف مع مهمة المحاسب العمومي ، ما لم ينص على خلاف ذلك.  
لا يجوز لزوج الأمر بالصرف أن يقوم بمهمة المحاسب العمومي المعين بالعمالة أو الإقليم أو المجموعة التي يتولى الأمر بالصرف ممارسة مهمته بها. وتطبق نفس حالة التنافي على أصوله وفروعه.

#### الباب الثاني

#### القواعد الخاصة بالأمرين بالصرف

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 5:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالأمر بقبض مداخيل العمالة أو الإقليم أو المجموعة وصرف نفقاتها ، كل شخص له الصفة لأجل :

- إثبات الديون المستحقة وتصفيتهما والأمر بتحصيلها ؛

- الالتزام بالديون وتصفيتهما والأمر بصرفها.

**المادة 6:** يجوز للأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، أن يفوض إمضاه إلى المدير العام للمصالح بموجب قرار محرر ، في نسختين أصليتين ، تبلغ واحدة منهما إلى المحاسب المكلف. ويجب أن تتضمن النسختان الأصليتان المذكورتان نموذجا لإمضاه الأمر بالصرف المنتدب. (ج ح ن م د 2017)

يتصرف الأمر بالصرف المنتدب تحت مسؤولية ومراقبة الأمر بالصرف.

**المادة 7:** يجب أن يعتمد الأمر بالصرف والأمر بالصرف المنتدب ، المشار إليهما في هذا المرسوم باسم "الأمر بالصرف" ، لدى المحاسب المكلف بالمداخيل والنفقات وأن يدلها له بنماذج من إمضائهما.

**المادة 8:** يتحمل الأمر بالصرف ، أثناء مزاوله مهامهم ، المسؤوليات المنصوص عليها في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

#### الفرع الثاني

#### مبادئ التنظيم

**المادة 9:** لا يجوز للأمر بالصرف ، بهذه الصفة ، أن يفتح حسابا جاريا أو حسابا للإيداع لتلقي أموال في ملكية العمالة أو الإقليم أو المجموعة أو معهود بها إليهم.

كما لا يجوز له أن يتصرف في أموال مقيدة في اعتماد حساب مفتوح في اسم المحاسب العمومي للعمالة أو الإقليم أو المجموعة إلا بموجب أوامر تصدر إلى هذا المحاسب مدعمة بالوثائق المثبتة المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 10:** تدرج الأوامر بالمداخيل أو الأوامر بالأداء الصادرة عن الأمرين بالصرف في محاسبات تمسك وفقا للقواعد المحددة في هذا المرسوم وفي القرارات والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

#### الباب الثالث

#### القواعد الخاصة بالمحاسبين العموميين

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 11:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالمحاسب العمومي للعمالة أو الإقليم أو المجموعة ، كل موظف أو عون مؤهل لتنفيذ عمليات المداخيل أو النفقات لحساب هذه الهيئات ، أو التصرف في السندات إما بواسطة أموال وقيم يتولى حراستها وإما بتحويل داخلي لحسابات وإما بواسطة محاسبين عموميين آخرين أو حسابات خارجية للأموال المتوفرة ، والتي يأمر بها أو يراقب حركاتها.

**المادة 12:** يعهد إلى المحاسب العمومي وحده القيام بما يلي ، ما لم تنص أحكام تنظيمية على خلاف ذلك :  
- مراقبة الالتزام بنفقات العمالة أو الإقليم ومجموعاتها طبقا لأحكام الفرع الثاني من الباب الثاني من القسم الثاني من هذا

المرسوم ؛

- مراقبة صحة نفقات العملات والأقاليم ومجموعاتها وأدائها إما بأمر صادر عن الأمر بالصرف المعتمد وإما بعد الاطلاع على سندات يقدمها الدائنون وإما بمبادرة منه ، وكذا الإجراء الواجب اتخاذه بشأن التعرضات وكل موانع الأداء الأخرى ؛  
- استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها ، وفق الشروط المقررة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛

- التكفل بأوامر المداخل الفردية أو الجماعية الصادرة عن الأمر بالصرف وتحصيلها وفق الشروط المنصوص عليها في هذا المرسوم ؛

- المحافظة على الأموال والقيم التي يتولى حراستها ؛

- التصرف في أموال وحركات الحسابات الخارجية للأموال المتوفرة التي يتولى حراستها أو يأمر بحركاتها ؛

- مسك محاسبة العمالة أو الإقليم أو المجموعة وجمع عمليات المداخل والنفقات التي تم تنفيذها لحسابها طبقا لأحكام هذا المرسوم ؛

- المحافظة على الوثائق المثبتة للعمليات التي قام بتنفيذها أو جمعها.

كما يتولى ، علاوة على ذلك ، القيام بجميع المساعي الضرورية لتحصيل المداخل ويتعين عليه أن يخبر الأمر بالصرف بكل ناقص للقيمة يعاينه في مداخل الملك الخاص للعمالة أو الإقليم أو المجموعة.

**المادة 13 :** ينقسم محاسبو العملات والأقاليم ومجموعاتها إلى محاسبين رئيسيين ومحاسبين ثانويين :

- المحاسبون الرئيسيون هم الذين يتعين عليهم بمقتضى القوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو بموجب مقرر للوزير المكلف بالمالية أن يدلوا سنويا إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص ، بحسابات العملات والأقاليم ومجموعاتها بصفتهم محاسبين مكلفين بها. وتشتمل الحسابات المذكورة على العمليات التي قاموا بتنفيذها وكذا العمليات التي قاموا بجمع وثائقها المثبتة أو التي منحوها إدراجا نهائيا ؛

- المحاسبون الثانويون هم الذين يقومون بتنفيذ العمليات التي يتم جمعها من طرف محاسب رئيسي يتولى القيام بالإدراج النهائي لها بعد الاطلاع على وثائقها المثبتة المدلى بها. غير أن مسؤوليتهم برسم العمليات المذكورة ، تظل قائمة وفق الشروط المحددة في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

**المادة 14 :** المحاسبون العموميون للعملات والأقاليم ومجموعاتها هم :

- الخزنة الجهويون ؛

- خزنة العملات أو الأقاليم ؛

- القباض.

**الفرع الثاني**

**قواعد التنظيم**

**المادة 15 :** يعين المحاسبون العموميون المشار إليهم في المادة 14 أعلاه بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو الشخص

المفوض من لدنه لهذا الغرض. وتوجه نسخة من مقرر تعيينهم إلى المجلس الأعلى للحسابات قصد تبليغها إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص.

ويخضع المحاسبون المذكورون ، قبل توليهم لأول مركز حسابي ، إلى إجراء أداء اليمين وفق الشروط المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

تبرم اتفاقية شراكة بين وزارة الداخلية والخزينة العامة للمملكة من أجل تحديد طبيعة الخدمات التي يمكن إنجازها لفائدة العملات والأقاليم ومجموعاتها في مجال الاستشارة والمساعدة القانونية والمالية ، ولاسيما تعبئة الموارد الجبائية وتنفيذ النفقات.

**المادة 16 :** يتعين على المحاسبين العموميين للعملات والأقاليم ومجموعاتها ، بمجرد استلام مهامهم إبرام عقد تأمين ، بصفة فردية أو جماعية ، لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل تأمين مسؤوليتهم الشخصية والمالية أثناء مزاولتهم مهامهم ، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 17 :** يتولى المحاسبون العموميون للعملات والأقاليم ومجموعاتها تسيير المراكز الحسابية المعهودة إليهم.

ويمكن أن يساعدهم في ذلك نائب أو عدة نواب يفوضون إليهم إضائهم قصد التصرف باسمهم وتحت مراقبتهم

ومسؤوليتهم.  
يتعين على المحاسبين العموميين ونوابهم أن يكونوا معتمدين لدى الهيئات الماسكة لحسابات خارجية للأموال المتوفرة التي يأمرهم بحركاتها أو يراقبونها.  
يتوفر كل مركز حسابي على صندوق واحد ، وعند الحاجة ، على حساب بريدي جاري واحد أو حساب فرعي جاري للخرزينة أو هما معا.  
ولا يمكن ، في أي حال من الأحوال ، أن يحمل حساب المركز الحسابي الإسم الشخصي للمحاسب العمومي.

**المادة 18:** يتحمل المحاسبون العموميون ، أثناء مزاوله مهامهم ، المسؤوليات المنصوص عليها في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

**المادة 19:** يتولى الشسيعون القيام بعمليات الاستيفاء أو الأداء وفق الشروط المحددة بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.  
يمكن لشسيعي النفقات ، باقتراح من الأمر بالصرف ، فتح حساب للإيداع بالخرزينة العامة للمملكة ، يخصص حصريا لتلقي تسبيقات الأموال من قبل المحاسب المكلف والمخصصة لأداء النفقات عن طريق الشساعة.  
يمكن ، عند الاقتضاء ، تكليف شسيعي المداخل ، بموجب قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية والوزير المعني ، باستيفاء مداخل لحساب الدولة. تحدد ، وفق نفس الكيفيات ، طبيعة هذه المداخل.

### الفرع الثالث

#### التسيير بحكم الواقع

**المادة 20:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، يعتبر محاسبا بحكم الواقع ، كل شخص يباشر ، من غير أن يوهل لذلك من طرف السلطة المختصة ، عمليات قبض المداخل ودفع النفقات وحياسة واستعمال أموال أو قيم في ملك العمالة أو الإقليم أو المجموعة.  
علاوة على ذلك ، يعتبر مشاركا مسؤولا عن التدبير بحكم الواقع ، كل موظف أو عون وكذا كل نائل لطلبية عمومية ، يكون بموافقته أو بالمبالغة في بيانات الأثمان أو الفاتورات أو بتحريف بياناتها ، قد عمد عن علم إلى تحرير أوامر الأداء أو حوالات أو تبريرات أو أصول صورية.  
دون الإخلال بالأحكام الجنائية الجاري بها العمل ، يخضع المحاسب بحكم الواقع والمشارك أو المشاركون في التسيير بحكم الواقع لنفس الالتزامات والمراقبة ويتحملون نفس مسؤوليات المحاسب العمومي.

### القسم الثاني

#### القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخل والنفقات وكذا عمليات الخزينة

#### الباب الأول

#### القواعد المتعلقة بعمليات المداخل

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 21:** تشتمل موارد العملات والأقاليم ومجموعاتها على ما يلي :

- الرسوم والحقوق والآتوى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛
- دخول الأملاك ؛
- حصيلة الأجور عن الخدمات المقدمة ؛
- حصيلة الاستغلالات والمساهمات المالية ؛
- حصيلة الاقتراضات ؛
- أموال المساعدات والهبات والوصايا ؛
- كل المداخل الأخرى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو الناتجة عن مقررات قضائية أو اتفاقيات.

**المادة 22:** يرخص سنويا بتحصيل المداخل ، بموجب ميزانيات العملات والأقاليم ومجموعاتها.

**المادة 23:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، فإن كل المساهمات المباشرة وغير المباشرة ، دون المساهمات

المرخصة بموجب الأحكام التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وبموجب ميزانيات العملات والأقاليم أو مجموعاتها تعتبر ، مهما كان الوصف أو الاسم الذي تستخلص به ، محظورة بتاتا وتعرض السلطات التي قد تأمر بها ، والمستخدمون الذين قد يضعون جداولها ويحددون تعاريفها أو الذين يقومون بتحصيلها للمتابعة باعتبارهم مرتكبين لجريمة الغدر بصرف النظر عن إقامة دعوى الاسترداد خلال ثلاث سنوات ، على الخزنة أو القبض أو الأشخاص الذين قد يقومون بقبضها. ويتعرض كذلك للعقوبات المقررة في شأن مرتكبي جريمة الغدر جميع الممارسين للسلطة العمومية أو الموظفين العموميين الذين ، بشكل أو بآخر ولأي سبب كان ، يمنحون دون ترخيص قانوني أو تنظيمي إعفاءات من الحقوق أو الضرائب أو الرسوم ، أو يقومون بتسليم منتوجات أو خدمات مقدمة من طرف العمالة أو الإقليم أو المجموعة مجانا ، في حين أنها تخضع طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ، لأداء أتاوة أو أجره عن الخدمات المقدمة.

**المادة 24 :** يتم إثبات ديون العملات والأقاليم ومجموعاتها ، وتصفياتها ، حسب طبيعتها ، وفق الشروط المحددة بالقوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو على أساس اتفاقيات أو طبقا لمقررات قضائية.

**المادة 25 :** تدرج المداخل بميزانية السنة التي تم خلالها تحصيلها. ويتم استخلاص مبلغ الحصائل بكامله دون مقاصة بين المداخل والنفقات.

**المادة 26 :** يتم تحصيل ديون العملات والأقاليم ومجموعاتها طبقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

#### الفرع الثاني

##### إصدار الأوامر بالمداخيل

**المادة 27 :** يكون كل دين تمت تصفيته ، ما لم ينص على خلاف ذلك ، محل أمر بالمداخيل فردي أو جماعي يصدره الأمر بالصرف مذيلا بالصيغة التنفيذية ومعززا بكل الوثائق التي تثبت مشروعية الاستخلاص. غير أنه ، تطبيقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، لا يتم إصدار أوامر بالمداخيل برسم الرسوم المحدثة لفائدة العمالة أو الإقليم التي يقل مبلغها عن مائة (100) درهم.

**المادة 28 :** يجب أن يبين كل أمر بالمداخيل أسس تصفية الدين وكذا العناصر التي تمكن من التحقق من هوية المدين.

**المادة 29 :** تستحق الرسوم والديون الأخرى التي تكون محل أوامر بالمداخيل ، فردية كانت أو جماعية ، ما لم ترد أحكام مخالفة في النصوص الخاصة بكل واحد منها ، بمجرد الشروع في تحصيل الأوامر بالمداخيل المذكورة أو حلول أجل الاستحقاق المحدد في السند الذي نتج عنه الدين.

**المادة 30 :** يترتب على كل اتفاقية أو عقد أو التزام يتضمن استخلاص مداخل على أقساط يمتد تسديدها لعدة سنوات ، إصدار الأمر بالصرف لأمر بالمداخيل عن المبلغ المستحق برسم كل سنة ، يوجهه إلى المحاسب العمومي شهريين قبل تاريخ الاستحقاق.

ويجب أن يكون الأمر بالمداخيل الصادر برسم السنة الأولى معززا بنظير من السند الذي نتج عنه الدين. وفي حالة حدوث تغيير ، يلحق السند المتضمن للتغيير بالأمر بالمداخيل الصادر برسم السنة المعنية.

#### الفرع الثالث

##### التكفل بأوامر المداخل وتحصيلها

**المادة 31 :** يتكفل المحاسب المكلف بالتحصيل المختص بأوامر المداخل التي تم إصدارها. تسجل بصورة إجمالية أوامر المداخل الفردية في أوراق للإصدار أو في جذاذة إلكترونية تبلغ إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، الذي يتحقق من مطابقة المجموع العام مع التكاليف التي قبلها. وينطبق نفس الأمر على تخفيض وإلغاء الأوامر بالمداخيل. تصدر أوامر المداخل الجماعية وفق الأشكال والشروط المنصوص عليها في القوانين والأنظمة التي تخضع لها الديون المتعلقة بها.

**المادة 32 :** يتعين على المحاسب المكلف بالتحصيل أن يقوم سلفا ، بمراقبة مشروعية عملية القبض والإدراج المالي وكذا

التحقق من الوثائق المثبتة المحددة قائمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

يتأكد ، وفق نفس الشروط ، من مشروعية تخفيضات المداخيل وإلغائها.

وإذا عاين المحاسب المكلف بالتحصيل ، أثناء قيامه بالمراقبة ، إغفالا أو خطأ ماديا بالنظر إلى أحكام الفقرتين الأولى والثانية أعلاه ، يقوم بإرجاع الأمر بالمداخيل أو الأمر بالإلغاء أو بالتخفيض إلى الأمر بالصرف ، مدعما بمذكرة معللة بصفة قانونية من أجل التسوية.

**المادة 33:** يتم تحصيل ديون العمالات والأقاليم ومجموعاتها بموجب أوامر بالمداخيل طبقا للتشريع الجاري به العمل ، ولاسيما القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، وكذا الأنظمة أو الاتفاقيات التي أحدثتها.

**المادة 34:** يتم استيفاء المداخيل بالدفع نقدا أو بتسليم شيكات بنكية أو بريدية أو بتحويلها لحساب مفتوح باسم المحاسب العمومي المعني.

يمكن أيضا استيفاء المداخيل بأي وسيلة أخرى من وسائل الأداء المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو لدى مؤسسات الائتمان المعتمدة أو بوضع جميع وسائل الأداء رهن تصرف العملاء أو القيام بتدبيرها. تحدد كيفيات تطبيق الفقرة الثانية من هذه المادة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

**المادة 35:** يتعين على المحاسب العمومي ، عند كل دفع نقدا ، تسليم وصل أو مخالصة تكون بمثابة سند تجاه العمالة أو الإقليم أو المجموعة الدائنة. ويمكن إصدار السندات المذكورة بطريقة إلكترونية. استثناء من أحكام الفقرة السالفة ، لا يمكن تسليم وصل أو مخالصة عندما يتسلم الطرف الذي قام بالدفع ، مقابل ذلك ، طوابع أو أوراق أو بصفة عامة ، توريدات تثبت حيازتها لوحدها أداء الحقوق أو عندما يتم تسليم مخالصة بخصوص وثيقة يتم إرجاعها أو تسليمها للطرف الذي قام بالدفع.

#### الفرع الرابع

#### الشكايات والإلغاءات وقبول إلغاء الديون غير القابلة للتحصيل

**المادة 36:** تسري على الشكايات والإلغاءات المتعلقة بديون العمالات والأقاليم ومجموعاتها القوانين والأنظمة التي أحدثت الديون المذكورة.

**المادة 37:** يترتب على كل خطأ في التصفية أو استعمال مزدوج أو خاطئ يضر بالمدين ، إصدار أمر بإلغاء المداخيل أو التخفيض منها ، ويحدد الأمر المذكور أسباب الإلغاء وفي حالة التخفيض ، أسس التصفية الجديدة.

عندما يتعلق الأمر باستعمال مزدوج أو بخطأ حسابي مادي ، يعد الأمر بالصرف ، تلقائيا أو بطلب من المدينين ، قرارات الإلغاء أو التخفيض ، مذيلة بصيغة التنفيذ.

يوجه الأمر بالصرف القرارات المذكورة إلى المحاسب المكلف بالتحصيل من أجل تخفيض المبالغ المتكفل بها ، ويتولى هذا الأخير ، عند الاقتضاء ، توجيه نسخة من هذه القرارات إلى المحاسب المكلف قصد التقيد والتخفيض.

وفيما يتعلق بالديون المدرجة في جداول الضرائب والرسوم التي تصدرها مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، تبلغ التخفيضات والإلغاءات إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، على شكل شهادات إلغاء أو تخفيض.

يجب أن تكون الإرجاعات المترتبة على الإلغاء أو التخفيض ، محل أمر بالدفع من ميزانية العمالة أو الإقليم أو المجموعة. يترتب على إلغاء الديون ، بموجب مقرر قضائي مكتسب لقوة الشيء المقضي به ، تخفيض المبالغ المتكفل بها في حسابات المحاسب المكلف بالتحصيل.

**المادة 38:** إذا تبين أن الديون غير قابلة للتحصيل أو إذا تعذر التعرف على المدينين لأي سبب من الأسباب ، فإن المحاسب المكلف بالتحصيل يقترح قبول إلغائها ، بواسطة بيانات معززة بالإثبات المطلوبة بوجهها إلى الأمر بالصرف قصد اتخاذ قرار في شأنها وذلك وفق الشروط المقررة في المادة 126 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

لا يترتب على قبول إلغاء دين غير قابل للتحصيل إبراء ذمة المدين من هذا الدين ولا يمكن أن يشكل عائقا أمام مباشرة التحصيل إذا ما تحسنت حالة المدين المادية أو تم تحديد مكانه.

لا يؤدي قبول إلغاء ديون غير قابلة للتحصيل تتعلق بحصص تم من خلالها الحصول على دفعات إلى أي إرجاع أو استرداد. يبلغ قبول الديون الملغاة المدرجة في جداول الضرائب والرسوم الصادرة عن مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، إلى

المحاسب المكلف بالتحصيل بواسطة شهادات قبول إلغاء الديون.

**المادة 39:** يتم إبراء الذمة على وجه الإحسان بقرار يصدره الأمر بالصرف بعد مداولة المجلس وتأشيرة عامل العمالة أو الإقليم طبقاً لمقتضيات المادة 109 من القانون المشار إليه أعلاه رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم. غير أن الإبراء المذكور لا يجوز منحه إذا كان طالب الإبراء قد افتعل العسر كما هو محدد في المادة 84 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

لا يترتب على إبراء الذمة على وجه الإحسان أي استرداد للمبالغ التي قد سبق أداؤها قصد التخفيف من الدين الأصلي. وتعتبر نسخة من القرار المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه وثيقة إثبات لتخفيض الدين محل إبراء الذمة أو إلغائه. غير أن أحكام هذه المادة لا تطبق على الديون المترتبة بالأساس على ديون جباية مستحقة ولا على الديون المترتبة على أحكام صادرة لفائدة العمالات أو الأقاليم أو مجموعاتها.

**المادة 40:** يحتفظ المحاسب المكلف بالتحصيل بالجداول إلى غاية انصرام أجل عشر سنوات بعد تصفية آخر حصة ، ليتم إيداعها بعد ذلك في أرشيف العمالة أو الإقليم أو المجموعة المعنية. غير أنه يتم تسليم الجداول المحتفظ بها بطريقة إلكترونية لدى المحاسب المكلف بالتحصيل إلى العمالة أو الإقليم أو المجموعة المعنية بعد تصفية آخر حصة.

#### الفرع الخامس

#### استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها

**المادة 41:** يجوز أن يعهد بالاستيفاء إلى شسيعي المداخل إذا كانت المداخل مستحقة نقدا ، أو عندما تكون هناك فائدة في أداء الخدمة بشكل جيد أو من أجل التقليل من إجراءات تنقلات المدينين.

**المادة 42:** يمكن أن يتولى شسيع أو شسيعو المداخل استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها. ويمكن لهم أن يستعينوا بشسيعين مساعدين.

**المادة 43:** تدفع فورا المداخل المحصل عليها عن طريق الدفع التلقائي برسم الحقوق المستحقة نقدا أو الرسوم المصرح بها من لدن المحاسب المختص والشسيعين الذين قاموا باستيفائها إلى المحاسب المكلف الذي يتعين عليه إدراج المبلغ ، بمجرد تسلمه ، بميزانية العمالة أو الإقليم أو المجموعة المعنية. يقوم المحاسب المكلف بمجرد حصر حسابات الشهر ، وعلى أبعد تقدير في اليوم الثامن من الشهر الموالي ، بتبليغ الأمر بالصرف المعني بمبلغ المداخل المنجزة خلال الشهر المنصرم بواسطة شهادة إجمالية للمداخل مدعمة بالإثباتات المطلوبة ، قصد إصدار أمر بمداخل "التسوية" برسم الشهر الذي تم فيه إثبات المداخل. ويجب أن يتم إصدار الأمر بالمداخل المذكور من طرف الأمر بالصرف قبل اليوم الخامس عشر من الشهر الموالي. إذا لم يتم إصدار الأمر بالمداخل ، يقوم المحاسب المذكور بإرفاق نسخة من شهادة المداخل السالفة الذكر بحساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة.

**المادة 44:** تحدث شساعات المداخل بقرار للأمر بالصرف.

ويعين بقرار ، طبق نفس الإجراءات ، شسيع أو عدة شسيعين للمداخل وكذا نوابهم وتحدد فيه اختصاصاتهم ومجالات تدخلهم مع الإشارة إلى طبيعة المداخل التي يتم الترخيص لهم بتحصيلها ، وفقا لقرارات إحداث شساعات المداخل.

**المادة 45:** يقوم المحاسب المكلف ، دون سابق إشعار ، وكلما ارتأى ذلك أو بطلب من الأمر بالصرف ، في مكتب شسيع المداخل وفي مراكز نوابه ، بما يلي :

- مراقبة الصندوق والمحاسبة ؛
- جرد التذاكر والقيم الأخرى ودفاتر المخالصات ؛
- تقييم سير الشساعة وأدائها.

ويتعين إجراء المراقبة والجرد السالفي الذكر مرة كل سنة على الأقل.

ويلزم شسيع المداخل بتقديم جميع الوثائق أو القيم المطلوبة عند إجراء كل مراقبة.

ويخضع شسيعو المداخل ، علاوة على ذلك ، للمراقبة المنصوص عليها في المادة 159 أدناه.

ويطلع المحاسب المكلف ، فورا ، الأمر بالصرف ووزير الداخلية ووزير المالية ، بكل إخلال أو مخالفة للأنظمة ، ضبطها

أثناء القيام بعملية المراقبة.

ويحدد تنظيم شهادات المداخل وتسييرها وعلاقتها مع المحاسب المكلف بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 46:** يعتبر شسيع المداخل ونوابه مسؤولين عن الاختلاسات والتلاعبات والخصاص والعجز المرتكب أو المعان في صندوقه أو في صناديق الأعوان الذين يعملون تحت إمرتهم ، ما لم تتم مؤاخذة الأعوان المذكورين.

ويتم التصريح بكونهم مدينين بمقرر يصدره وزير المالية أو الشخص الذي ينتدبه لهذا الغرض ، إما باقتراح من الأمر بالصرف بعد استطلاع رأي وزير الداخلية وإما بناء على محضر المراقبة ، تحرره إحدى هيئات التفتيش المؤهلة ، بعد إخبار وزير الداخلية.

ويحل الشسيع الذي قام بسد الخصاص أو تغطية العجز ، محل العمالة أو الإقليم أو المجموعة في حقوقها من أجل تحصيل المبالغ التي كانت موضوع أداء مسبق.

ويمكن أن يحصل الشسيع ونوابه على إعفاء من مسؤوليتهم وفق الشروط المنصوص عليها في القانون المشار إليه أعلاه رقم 61-99 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين.

ويمكن منح إبراء الذمة على وجه الإحسان من الديون لفائدة شسيع المداخل ، وفق الشروط المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 61-99.

**المادة 47:** في حالة ارتكاب خطأ من طرف شسيع المداخل ، يجوز للمحاسب المكلف اتخاذ التدابير الكفيلة بوضع حد للمخالفات التي تمت معاينتها. ويمكن أن تثار مسؤولية المحاسب المكلف إذا لم يقم بأعمال المراقبة الموكولة إليه أو لم يطالب فوراً بدفع المداخل التي لم يتم إنجازها في الأجل المحدد.

يقيم المحاسب المكلف ، المصرح بمسؤوليته المالية ، دعواه على أموال شسيع المداخل المنقولة والثابتة وذلك بحلوله محل العمالة أو الإقليم أو المجموعة في حقوقها.

**المادة 48:** يتعين على شسيع المداخل ، بمجرد استلامه لمهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة يضمن ، خلال مدة مزاولة مهامه ، مسؤوليته الشخصية والمالية ، وذلك طبقاً للتشريع الجاري به العمل.

وعند انتهاء مهام الشسيع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن المحاسب المكلف تثبت أن الشسيع المذكور غير مدين للعمالة أو الإقليم أو للمجموعة بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره.

## الباب الثاني

### القواعد المطبقة على عمليات النفقات

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 49:** لا يمكن الالتزام بنفقات العمالات والأقاليم والمجموعات وتنفيذها ، بصورة قانونية ، إلا إذا كانت مطابقة للقوانين والأنظمة التي أحدثتها وكانت مقررّة في ميزانياتها.

طبقاً لأحكام المادة 153 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم ، يجب أن تظل الالتزامات بالنفقات في حدود ترخيصات الميزانية.

**المادة 50:** تدرج النفقات في الحساب ، برسم السنة المالية التي أشر خلالها المحاسب المكلف على الأوامر بالأداء ويجب أن تؤدي من اعتمادات السنة المذكورة ، أياً كان تاريخ الدين.

**المادة 51:** يتم الالتزام بنفقات العمالات والأقاليم ومجموعاتها وتصفياتها والأمر بصرفها وأدائها وفق الشروط المحددة في هذا الباب ، إذا لم ينص على خلاف ذلك في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 52:** الالتزام هو العمل الذي تحدث أو تثبت بموجبه العمالة أو الإقليم أو المجموعة التزاماً من شأنه أن يترتب عليه تحمل.

ولا يمكن التعهد به إلا من طرف الأمر بالصرف الذي يعمل وفقاً لسلطاته وبعد استيفائه للشروط المنصوص عليها في المادة 49 أعلاه.

**المادة 53:** تهدف التصفية إلى التأكد من حقيقة الدين وحصر مبلغ النفقة.

ويباشر التصفية العون المختص تحت مسؤوليته ، بعد الاطلاع على السندات التي تثبت الحقوق المكتسبة للدائنين. ويراد بالعون المختص في مدلول هذا المرسوم ، الشخص المؤهل من طرف الأمر بالصرف المعني ، لتسلم الأشغال أو التوريدات أو الخدمات وللإشهاد على تنفيذ الخدمة قبل الإشهاد من طرف الأمر بالصرف. وعند عدم وجود عون مختص ، يتولى الأمر بالصرف ، مباشرة وتحت مسؤوليته ، القيام بالتصفية والإشهاد على تنفيذ الخدمة.

**المادة 54:** الأمر بالصرف هو العمل الإداري الذي يحتوي طبقاً لنتائج التصفية على الأمر بأداء دين العمالة أو الإقليم أو المجموعة. ويناط هذا العمل بالأمر بالصرف.

يترتب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالأداء ، غير أنه ، يمكن القيام بأداء بعض النفقات دون أمر سابقاً بالصرف ، ويتم تحديد قائمة النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية. وينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية. ويتم تبليغ النفقات المؤداة دون أمر سابق بالصرف فوراً ، من طرف المحاسب المكلف ، إلى الأمر بالصرف.

**المادة 55:** تخضع نفقات العملات والأقاليم ومجموعاتها إلى :

- مراقبة مسبقة ، في مرحلة الالتزام ؛

- مراقبة صحة النفقة ، في مرحلة الأداء.

تجرى المراقبة المسبقة على الالتزام ومراقبة صحة النفقة طبقاً لأحكام هذا الباب.

غير أن المراقبة المسبقة على الالتزام تكون موضوع تخفيف يدعى "مراقبة تراتبية" ، وذلك وفق الشروط والكيفيات المنصوص عليها في الفرع الثالث من هذا الباب.

## الفرع الثاني

مساطر الالتزام وكيفيات ممارسة مراقبة الالتزام بالنفقات) مساطر الالتزام

**المادة 56:** يبلغ الأمر بالصرف ، بواسطة دعامة ورقية أو إلكترونية ، كل مقترح التزام أو إلغاء أو تخفيض التزام إلى المحاسب المكلف ، من أجل التأشير عليه وإدراجه في محاسبته.

**المادة 57:** يتم الالتزام ، منذ بداية السنة المالية ، بالنفقات الدائمة المحدثة بوثائق لا تتضمن مدة محددة ولا يمكن وقف العمل بها إلا بوثائق تنهي العمل بها. وتحدد قائمة هذه النفقات بقرار لوزير الداخلية. ولهذا الغرض ، يبلغ الأمر بالصرف المحاسب المكلف بمقترح الالتزام مدعوماً ببيان موجز يضم ، حسب كل سطر في الميزانية ، الوثائق الجارية الصلاحية.

**المادة 58:** تعتبر ملتزماً بها :

- النفقات الدائمة ، في بداية السنة المالية ؛

- جميع النفقات الأخرى حسب صدور القرارات المتخذة من طرف الأمر بالصرف.

**المادة 59:** يقوم الأمر بالصرف ، خلال شهر يناير من كل سنة ، بإعداد :

- قائمة بأسماء موظفي وأعوان العمالة أو الإقليم أو المجموعة ، تتضمن مبلغ رواتبهم ، ويتم تسليم نظيرين من هذه القائمة إلى المحاسب المكلف ؛

- قائمة مفصلة بالنفقات الدائمة الأخرى كالأكبرية والاشتراكات والأقساط السنوية للقروض.

وفي حالة حدوث تغييرات خلال السنة يرسم النفقات الدائمة أو قائمة الموظفين والأعوان ، يقوم الأمر بالصرف بإعداد بيانات تعديلية ويوجهها فوراً في نظيرين إلى المحاسب المكلف.

**المادة 60:** يجوز الالتزام بنفقات التجهيز موضوع ترخيص في البرنامج في حدود اعتمادات الالتزام المقررة في هذا الترخيص.

(ب) كيفيات ممارسة مراقبة الالتزام

**المادة 61:** مع مراعاة أحكام الفقرة الثالثة من هذه المادة ، يقوم المحاسب المكلف بمراقبة المشروعية من خلال التأكد من

أن مقترحات الالتزام بالنفقات مشروعة بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي الجاري بها العمل. كما يقوم المحاسب المكلف بالمراقبة المالية للتأكد مما يلي :

- توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛
  - الإدراج المالي للنفقة ؛
  - صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام في ضوء العناصر المتوفرة ؛
  - مجموع النفقة التي تلتزم بها العمالة أو الإقليم أو المجموعة طيلة السنة التي أدرجت خلالها.
- لا تخضع لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي :
- (أ) نفقات الموظفين والأعوان المتعلقة بالوضعيات الإدارية والرواتب ، باستثناء تلك المتعلقة بقرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة ، مهما كان مبلغها ؛
- (ب) النفقات المتعلقة بالتحويلات والإعانات المقدمة إلى المؤسسات العمومية وبالضرائب والرسوم وبالقرارات القضائية وبالإيجارات مهما كان مبلغها ، باستثناء العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛
- (ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها أعلاه التي يقل مبلغها أو يساوي خمسة آلاف (5.000) درهم ؛
- (د) نفقات المعدات والخدمات التي يقل مبلغها أو يساوي عشرين ألف (20.000) درهم ؛
- (هـ) التعويضات برسم رصيد الوفاة ؛
- (و) الإتاوات المتعلقة بالماء والكهرباء والاتصالات اللاسلكية ؛
- (ز) صوائر التأمين لعربات حظيرة السيارات ؛
- (ح) الاشتراكات في الجرائد والمجلات والمنشورات الأخرى ، كيفما كان شكلها ؛
- (ط) اقتناء الصور بواسطة اتفاقيات لشراء الوقود والزيوت وإصلاح حظيرة السيارات وكذا النقل للموظفين والأعوان.
- تظل النفقات المشار إليها في الفقرة الثالثة أعلاه خاضعة للمراقبة المالية.
- يمكن تغيير أو تنميط طبيعة وسقف النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية وللوزير المكلف بالمالية.

**المادة 62 :** لتنفيذ مراقبة الالتزام بالنفقات ، ترفق مقترحات الالتزام بالنفقات ، المعدة من طرف الأمر بالصرف ببطاقة التزام تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام.

ويبلغ الأمر بالصرف الوثائق المثبتة المتعلقة بمقترحات الالتزام إلى المحاسب المكلف ، قصد إجراء مراقبة الالتزام.

تتكون ملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي من بطاقة إرساليات تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام ، من أجل وضع التأشير على توفر الاعتمادات أو المناصب المالية والتكفل المحاسبي بهما.

يحدد نموذج بطاقة الإرساليات بمقرر لوزير الداخلية.

يحتفظ الأمر بالصرف بالوثائق المتعلقة بملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية ، قصد إرفاقها بملف الأمر بالدفع المتعلق بها.

**المادة 63 :** تتم مراقبة الالتزام بالنفقات :

- إما بوضع التأشير على مقترح الالتزام بالنفقات ؛
  - وإما بتعليق التأشير على مقترح الالتزام وإعادة ملفات الالتزام غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف قصد تسويتها ؛
  - وإما برفض معلل للتأشير.
- في حالة تعليق التأشير أو رفضها ، تضمن جميع الملاحظات التي يثيرها مقترح الالتزام وتبلغ مرة واحدة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 64 :** يحدد الأجل المخول للمحاسب المكلف ، لوضع التأشير أو تعليقها في إثني عشر (12) يوم عمل كاملة بالنسبة للصفقات وخمسة (5) أيام عمل كاملة بالنسبة للنفقات الأخرى ، وذلك ابتداء من تاريخ إيداع مقترح الالتزام.

وفي غياب أي جواب داخل الأجل المحدد ، يتعين على المحاسب المكلف وضع تأشيرته على مقترح الالتزام ، بمجرد انصرام الأجل المذكور وإرجاعه إلى الأمر بالصرف.

غير أنه لا يجوز الاحتجاج بأحكام هذه المادة ضد المحاسب المكلف إلا من طرف الأمر بالصرف المعني.

**المادة 65 :** لا تخضع للتأشير ، عند مراقبة الالتزام بالنفقات ، النفقات المؤداة بدون أمر سابق بالصرف المشار إليها في المادة 54 أعلاه.

**المادة 66:** يتعين على الأمر بالصرف ، قبل الشروع في تنفيذ الأشغال أو الخدمات أو تسليم التوريدات ، أن يبلغ إلى المقاول أو المورد أو الخدماتي المعني ، المصادقة ومراجع التأشيرة التي وضعها على مقترحات الالتزام المتعلقة بالصفقات العمومية وسندات الطلب والاتفاقات والعقود وكذا بالعقود الملحقه إن وجدت .  
يجوز ، عند الاقتضاء ، للمقاول أو المورد أو الخدماتي أن يطالب الأمر بالصرف المعني بمراجع التأشيرة المذكورة .

**المادة 67:** إذا تمسك الأمر بالصرف بمقترح الالتزام بنفقة رفض المحاسب التأشير عليها ، يعرض الأمر على وزير الداخلية أو الشخص المفوض من لدنه من أجل البت فيه .  
وفي هذا الحالة ، يجوز لوزير الداخلية أو الشخص المفوض من لدنه بموجب مقرر ، تجاوز رفض التأشير المذكور ، ماعدا إذا كان رفض التأشير معللا بنقص أو عدم توفر الاعتمادات أو المناصب المالية أو بعدم التقيد بنص تشريعي أو تنظيمي .

### الفرع الثالث

#### المراقبة التراتبية للنفقة

**المادة 68:** يقصد بالمراقبة التراتبية للنفقة المنصوص عليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه ، المراقبة المخففة المطبقة على نفقات العملات والأقاليم والمجموعات التي يجب أن تتوفر على نظام مراقبة داخلية تمكنها من التأكد ، من بين عمليات المراقبة المسندة إليها بموجب النصوص التنظيمية الجاري بها العمل :

1 - في مرحلة الالتزام :

أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند 4) من المادة 69 أدناه ؛

ب) من مجموع النفقة التي تلتزم بها العمالة أو الإقليم أو المجموعة طيلة سنة الإدراج ؛

ج) من انعكاس الالتزام على استعمال مجموع الاعتمادات برسم السنة الجارية والسنوات اللاحقة .

2 - في مرحلة الأمر بالصرف :

أ) من توفر الاعتمادات :

ب) من وجود التأشيرة القبلية للالتزام ، حينما تكون هذه التأشيرة مطلوبة ؛

ج) من عدم الأداء المكرر لنفس الدين .

**المادة 69:** يقوم المحاسب العمومي ، عند ممارسة المراقبة التراتبية للنفقات المشار إليها في المادة 68 أعلاه ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

1 - توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛

2 - صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛

3 - الإدراج المالي ؛

4 - المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :

أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛

ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛

ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها في البند أ) من الفقرة الثالثة من المادة 61 أعلاه ، التي يفوق مبلغها عشرة آلاف (10.000) درهم ؛

د) نفقات المعدات والخدمات التي يفوق مبلغها مائة ألف (100.000) درهم ؛

هـ) الصفقات والعقود الملحقه والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، أربعة مائة ألف (400.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛

و) العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في هـ) من هذا البند ؛

ز) الاتفاقيات وعقود القانون العادي التي يفوق مبلغها مائتي ألف (200.000) درهم .

**المادة 70:** يمكن للمراقبة التراتبية المشار إليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه أن تكون موضوع تخفيف إضافي لفائدة العملات أو الأقاليم أو المجموعات التي تتوفر ، علاوة على المعايير المنصوص عليها في المادة 68 أعلاه ، على نظام افتحاص ومراقبة داخلية تمكنهم من التأكد :

- أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند 2) من الفقرة الأولى من المادة 71 أدناه ؛
- ب) من صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛
- ج) من صحة الإدراج المالي للنفقة.

**المادة 71:** يقوم المحاسب المكلف ، عند ممارسة المراقبة التراتبية موضوع التخفيف الإضافي ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

- 1 - توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛
  - 2 - المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :
- أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛
- ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛
- ج) الصفقات والعقود الملحقة والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، مليون (1.000.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛
- د) العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في ج) من هذا البند.
- يمكن تغيير أو تنميم طبيعة وسقف النفقات المنصوص عليها في هذه المادة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 72:** تؤهل العمالة أو الإقليم أو المجموعة ، بطلب من رئيس المجلس ، بقرار لوزير الداخلية ، بناء على تقرير تنجزه ، بصفة مشتركة ، المصالح المختصة لوزارة الداخلية ووزارة المالية ، بعد إجراء افتتاح لکفاءتها التديبيرية.

تجرى عملية الافتتاح وفق نظام مرجعي يحدد بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

يشتمل النظام المرجعي للافتتاح على الجوانب الأربع التالية :

- كفاءة التدبير المالي ؛
  - الكفاءة في تنفيذ النفقات ؛
  - كفاءة المراقبة الداخلية ؛
  - الكفاءة التديبيرية للمعلومات.
- يتم ، بموجب قرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، وضع منظومة تتبع تمكن من التحقق من أن جودة وسلامة مساطر تنفيذ نفقات العمالة أو الإقليم أو المجموعة لا تزال في نفس مستوى الكفاءة التديبيرية التي خولت لها الاستفادة من المراقبة التراتبية للنفقة.

#### الفرع الرابع

##### مساطر التصفية والأمر بالصرف

**المادة 73:** لا يجوز تصفية أي نفقة والأمر بصرفها من قبل الأمر بالصرف إلا بعد إثبات حقوق الدائن.

ويكون هذا الإثبات إما بشهادة إنجاز الخدمة أو بكشف تفصيلي يتضمن كمية ومبلغ التوريدات المسلمة أو الخدمات المقدمة أو الأشغال المنجزة ، ويجب أن يتم حصر مجموع البيانات الحسابية والفاتورات المتعلقة بالكشف التفصيلي المذكور بالأرقام والحروف وأن يؤرخها ويوقع عليها الدائنون الذين يتعين عليهم أن يشرحوا فيه ، بالإضافة إلى ذلك ، إلى عنوانهم وإلى بيان هويتهم البنكية.

ويجب أن تذل البيانات الحسابية والفاتورات المذكورة بالإشهاد على الخدمة المنجزة من طرف الأمر بالصرف ، ماعدا إذا تم إثبات تسليمها في محضر يدخل في عداد الوثائق المثبتة أو بتصريح العون المختص.

**المادة 74:** يتأكد العون المختص المشار إليه في المادة 53 أعلاه من أن النفقات التي تمت تصفيتها قد وقع الالتزام بها مسبقا وفق الإجراءات المنصوص عليها في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

ويتحقق كذلك من الحسابات والكشوفات التفصيلية وكذا من مشروعية الوثائق المثبتة.

**المادة 75:** يترتب على النفقات التي تمت تصفيتها وحصرها إصدار الأمر بصرفها.

ولا يجوز إصدار الأمر بالصرف المذكور قبل تنفيذ الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور القرار الفردي بتحويل إعانة أو

منحة منصوص عليها في القوانين والأنظمة الجاري بها العمل ، وذلك مراعاة الاستثناءات الواردة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل أو في قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.  
غير أن يجوز منح تسبيقات أو دفعات مسبقة للموظفين ، إما عن طريق شساعة النفقات وإما بواسطة إصدار أمر بالصرف وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.  
تكون الأوامر بالأداء مؤرخة وتحمل رقما ترتيبيا من سلسلة فريدة ومتصلة برسم كل سنة مالية وحسب كل أمر بالصرف. ويجب أن تتضمن البيانات التالية :

- تحديد الأمر بالصرف ؛
  - الإدراج المالي ؛
  - السنة التي نشأ خلالها الدين ؛
  - التحديد الدقيق للدائن : الاسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري وعند الاقتضاء ، عنوانه ؛
  - مبلغ النفقة وموضوعها ، وعند الاقتضاء ، مراجع السند المرفقة به الوثائق المثبتة ؛
  - مرجع التأشير على مقترح الالتزام.
- ويتربط على إصدار الأمر بصرف النفقات أداؤها عن طريق التحويل.  
غير أنه يجوز الأداء نقدا لفائدة الأشخاص الذاتيين وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 76 :** إذا تم الأمر بالصرف لفائدة هيئة عمومية ، وجب إصدار الأمر بالأداء باسم المحاسب المكلف لدى هذه الهيئة.

**المادة 77 :** يقوم الأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، بتسليم الأوامر بالأداء للمستفيدين.  
يباشر هذا التسليم مقابل إبراء ، بعد التأكد من هوية هؤلاء المستفيدين أو من هوية ذوي حقوقهم أو ممثليهم وكذا من مشروعية السلطات المخولة لهؤلاء الممثلين.

**المادة 78 :** إذا رفض الدائن تسلم الأمر بالأداء يجوز للأمر بالصرف ، بقرار معلل ، تكليف المحاسب المكلف بإيداع مبلغ الأداء لدى صندوق الإيداع والتدبير وأن يبلغ بذلك الدائن بواسطة رسالة مضمونة مع الإشعار بالتوصل.

**المادة 79 :** يتم حصر الأوامر بالأداء وتوقيعها وإصدارها من طرف الأمر بالصرف بمجرد إنجاز الخدمة ، وعلى أبعد تقدير خلال الخمسة وأربعين (45) يوما الموالية لتاريخ هذا الإنجاز ، وتوجه إلى المحاسب المكلف مرفقة بالوثائق المثبتة المتعلقة بها.  
وتجمع هذه الأوامر بالأداء في ورقة إصدار ، وعند الاقتضاء ، في دعامة إلكترونية وتوجه من قبل الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف.

#### الفرع الخامس

##### كيفية ممارسة مراقبة صحة النفقات

**المادة 80 :** يتعين على المحاسب المكلف ، قبل التأشير من أجل الأداء ، أن يقوم بمراقبة صحة النفقة من حيث :

- وجود التأشير القبلية على مقترح الالتزام ، حينما تكون هذه التأشير مطلوبة ؛
  - صحة حسابات التصفية ؛
  - الصفة الإبرانية للتسديد.
- يكلف المحاسب العمومي ، علاوة على ذلك ، بالتأكد من :
- إمضاء الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه ؛
  - توفر اعتمادات الأداء ؛
  - توفر الأموال ؛
- الإدلاء بالوثائق المثبتة المحددة فانتمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، بما في ذلك الوثائق المتضمنة للإشهادة على الخدمة المنجزة.
- لا يجوز ، في أي حال من الأحوال ، للمحاسب المكلف أن يقوم أو يعيد القيام بمراقبة مشروعية النفقة في مرحلة الأداء. يندرج توفر الأموال ، المشار إليه أعلاه ، في إطار قاعدة وحدة الصندوق التي يتم بموجبها استعمال مجموع الأموال المتوفرة لتغطية مجموع النفقات بصرف النظر عن التخصيص الأصلي للأموال.

إذا لم يعاين المحاسب المكلف أي مخالفة ، يقوم بوضع التأشير وأداء النفقات التي يحتفظ بأوامر أدائها والإثباتات المتعلقة بها المنصوص عليها في الأنظمة الجاري بها العمل.

ويعيد المحاسب العمومي بعد ذلك إلى الأمر بالصرف أوامر الأداء الواجب أدائها نقدا ، معززة بأوراق إصدارها لتسليمها للمستفيدين وكذا أوراق الإصدار المتعلقة بالأداء عن طريق التحويل موهورة ، بصفة قانونية ، بعبارة التحويل أو بمراجع الأداء أو بمراجع عملية المقاصة المحتملة.

غير أنه إذا عاين المحاسب المكلف مخالفة لأحكام هذه المادة ، فإنه يقوم بتعليق التأشير وإرجاع الأوامر بالأداء غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف ، معززة بمذكرة معللة بصورة قانونية تضم مجموع الملاحظات المسجلة من طرفه من أجل التسوية.

يتوفر المحاسب المكلف ، من أجل وضع تأشيرته أو تعليقها ، على خمسة (5) أيام بالنسبة لنفقات الموظفين ، وخمسة عشر (15) يوما بالنسبة للنفقات الأخرى.

وتسري الآجال المشار إليها في الفقرة السابقة ابتداء من تاريخ تسلم الأوامر بالصرف وحوالات الأداء.

**المادة 81 :** إذا قام المحاسب المكلف بتعليق أداء نفقة بموجب أحكام الفقرة السابعة من المادة 80 أعلاه ، وطلب الأمر بالصرف ، كتابة وتحت مسؤوليته ، تجاوز هذا الرفض ، يقوم المحاسب المكلف ، الذي تستبعد حينئذ مسؤوليته ، بوضع تأشيرته على الأمر بالأداء ، ويرفق هذا الأمر بنسخة من مذكرة ملاحظاته ومن الأمر بالتسخير.

استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، يتعين على المحاسب المكلف رفض الامتثال لأوامر التسخير إذا كان تعليق الأداء معللا بأحد الأسباب التالية :

- عدم وجود الاعتمادات أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛

- عدم وجود الأموال أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛

- عدم وجود التأشير القبلية على مقترح الالتزام ؛

- انعدام الصفة الإيرانية للتسديد.

وفي حالة رفض التسخير ، يقوم المحاسب المكلف فوراً بإخبار الوزير المكلف بالمالية أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض للبت في الأمر.

**المادة 82 :** يرخص للمحاسب المكلف بالتأشير على الأوامر بالأداء المطابقة لنفقات التجهيز الملتزم بها في حدود الاعتمادات المرحلة ، بناء على البيان المفصل الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفاً من طرف المحاسب المذكور. ويرخص له كذلك بالتأشير على الأوامر بالأداء الصادرة من اعتمادات التسيير غير المؤداة بعد انتهاء السنة ، وذلك بعد الاطلاع على بيان ترحيل الاعتمادات الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفاً من طرف المحاسب المذكور.

**المادة 83 :** لا يجوز للدائنين الحاملين لسندات أو أحكام مشمولة بالتنفيذ ضد عمالة أو إقليم أو مجموعة أن يقوموا بطلب الأداء بكيفية صحيحة إلا أمام الأمر بالصرف لهذه العمالة أو الإقليم أو لهذه المجموعة.

إذا امتنع الأمر بالصرف المعني عن إصدار الأمر بصرف هذه النفقات ، جاز اللجوء إلى حق الحلول وفق الشروط المنصوص عليها في المادة 189 من القانون التنظيمي رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم.

**المادة 84 :** تعرض الأوامر بالأداء الصادرة برسم سنة مالية للتأشير عليها من طرف المحاسب المكلف في أجل أقصاه 30 ديسمبر من نفس السنة.

لأجل ذلك ، يجب على الأوامر بالصرف أن يتدخل لدى الدائنين لدعوتهم إلى مده بفاتوراتهم أو بياناتهم الحسابية قبل التاريخ المذكور.

**المادة 85 :** إذا أدرجت نفقة ، بكيفية غير صحيحة ، برسم السنة المالية الجارية ، يسلم الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف شهادة بإعادة الإدراج تثبت بموجبها المحاسب الزيادة أو التخفيض من النفقات بأسطر الميزانية المعنية ، وترفق الشهادة المذكورة بالوثائق المثبتة بحساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة.

**المادة 86 :** إذا تم أداء نفقة يتجاوز مبلغها حقوق الدائن ، وجب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالمداخيل ضد المستفيد من هذا الأداء في حدود المبلغ المقبوض الزائد.

**المادة 87 :** إذا أدرج الأمر بالصرف نفقة ، بصورة قانونية ، ولم ترتب كما يجب في حسابات المحاسب المكلف ، حرر هذا

الأخير شهادة تستعمل كما هو مبين في شهادة إعادة الإدراج المشار إليها في المادة 85 أعلاه. وتبلغ فوراً نسخة من هذه الشهادة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 88:** تطبيقاً لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 193 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-112 المتعلق بالعمليات والأقاليم ، يمكن أن يترتب على إعادة دفع الأموال برسم نفقات الميزانية إعادة إقرار أو فتح اعتمادات ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بعده. (ج ح ن م د 2017)  
يجوز إقرار اعتمادات خلال السنة المالية التي تحملت النفقة المطابقة.  
كما يمكن فتح اعتمادات خلال السنة الموالية للسنة التي تحملت هذه النفقة.  
يتم إعادة إقرار الاعتمادات أو فتحها بقرار للأمر بالصرف بناء على التصريح بالمدخل الذي يعده المحاسب المكلف.

#### الفرع السادس الأداء

**المادة 89:** الأداء هو العمل الذي تبرئ به العمالة أو الإقليم أو المجموعة ذمتها من الدين.  
لا يمكن أن يتم الأداء إلا لفائدة الدائن الحقيقي أو ممثله المؤهل.  
لا يمكن أن يتم الأداء قبل تحقيق الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور المقرر الفردي بتحويل الإعانة أو المنحة.  
استثناء من مبدأ الخدمة المنجزة المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، يمكن القيام بأداء النفقات المدرجة في اللائحة التالية :

- الاشتراكات في الجرائد والدوريات والجريدة الرسمية والمنشورات المختلفة والمجلات المتخصصة أو الاشتراك من أجل الولوج إلى قواعد بيانات إلكترونية ؛
- طلبية لشراء مؤلفات بالوحدة ؛
- أقساط التأمين.

يمكن تغيير أو تميم هذه اللائحة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 90:** فيما يخص الاقتناءات المنجزة بالخارج ، يمكن أن يخصص للعمليات والأقاليم والمجموعات ، في إطار اتفاقيات أو اتفاقات أو صفقات مبرمة مع مقاولات أجنبية ، بفتح اعتمادات بنكية ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 91:** استثناء من أحكام الفقرة الثانية من المادة 89 أعلاه وقصد تبسيط مساطر تنفيذ النفقات ، يمكن أن تؤدي بعض النفقات على النحو التالي :

- يمكن أداء أجور اليد العاملة والأعوان الداخليين في حكمهم من طرف المحاسب المكلف بناء على أمر بالأداء يعد باسمه ويدعم بجداول لأيام العمل يعدها الأمر بالصرف ؛
- إذا كانت مصلحة تضم عدة أعوان تؤدي أجورهم نقداً ، يمكن للمحاسب المكلف أن يقوم بالأداء ، بين يدي شسيع يعينه الأمر بالصرف مقابل إبراء. ولهذا الغرض ، تحدث شساعات للنفقات بقرار للأمر بالصرف. ويحدد هذا القرار موضوع وطبيعة النفقات المراد تنفيذها في إطار هذه الشساعة. تتخذ قرارات ، وفق نفس الشكليات ، يعين بموجبها شسيع أو عدة شسيعين للنفقات ونوابهم.
- يمكن أن تدفع لشسيعي النفقات تسبيقات عن طريق الشساعة ، لا يتجاوز مبلغها السقف المحدد بقرار لوزير الداخلية. غير أن يمكن الرفع من سقف التسبيقات ، المحدد أعلاه ، بقرار يتخذه الأمر بالصرف بعد تأشير وزير الداخلية أو من ينوب عنه.

**المادة 92:** تطبق أحكام المادتين 46 و47 أعلاه المتعلقةتين ، على التوالي ، بمسؤولية شسيعي المداخل والمراقبة المطبقة عليهم ، على شسيعي النفقات.  
يجب أن يثبت شسيعو النفقات للمحاسب المكلف بواسطة الأمر بالصرف ، استعمال التسبيقات أو إرجاع الأموال التي لم يتم استعمالها ، ففي أجل أقصاه ثلاثة (3) أشهر يبتدئ من تاريخ قبض الأموال.  
في حالة عدم تبرير استعمال الأموال المتلقاة ، أو في حالة عدم إرجاعها داخل الأجل المحددة ، يعتبر شسيع النفقات مدينا بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو للشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض يتخذ بمبادرة من وزير الداخلية أو من الأمر بالصرف ، إما مباشرة وإما بطلب من المحاسب المكلف.

ويمكن أن يعتبر لدينا كذلك ، وفق نفس الشكليات ، في حالة الاختلاسات أو التلاعبات أو الخصاص المرتكب أو المثبت في صندوقه أو في حساباته.

ويتابع تحصيل مبلغ العجز طبقا للشروط المطبقة على ديون العملات أو الأقاليم أو المجموعات. تحدد قواعد تسيير شساعات نفقات العملات والأقاليم أو المجموعات بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 93:** يتعين على شسيع النفقات ، بمجرد استلام مهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل ضمان مسؤوليته الشخصية والمالية أثناء مزاولته لمهامه ، وذلك طبقا للتشريع الجاري به العمل. وعند انتهاء مهام الشسيع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن المحاسب المكلف ، تثبت أن الشسيع غير مدين للعمالمة أو الإقليم أو المجموعة بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره.

**المادة 94:** يتم بين يدي المحاسب المكلف ، تحت طائلة البطلان ، كل حجز أو تعرض على مبالغ مستحقة على العملات والأقاليم أو على المجموعات أو إشعار للغير الحائز ، أو كل التبليغات المتعلقة بتفويت هذه المبالغ أو نقلها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف الأداء ، وذلك عن طريق تبليغ يوجه أو يسلم إلى الشخص المأمور باستلامه. في حالة نقل الاختصاصات بين محاسبين عموميين ، فإن الإجراءات المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه تبقى سارية المفعول في إحداث آثارها بين يدي المحاسب المكلف الجديد. يتضمن كل إجراء من إجراءات الموانع المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه ، تم وضعه بين يدي المحاسب المكلف ، بيان اسم وصفة الطرف موضوع الحجز أو التعرض أو كل تبليغ آخر وتعيين الدين موضوع المانع وكذا تحديد المصلحة المكلفة بتصفية النفقة.

غير أنه بالنسبة للإشعار للغير الحائز ، فإن تعيين الدين يتم على سبيل الاستئناس. لا يترتب أي مفعول على الحجز أو التعرضات أو نقل الديون أو تفويتها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف أداء دين ، إذا تمت بعد قيام المحاسب المكلف بتضمين الأمر بالأداء بعبارة "صالح للأداء" أو "صالح للتسديد" أو عندما يكون الأمر بالأداء قد وصل إلى مرحلة الأداء في حالة نزع الصفة المادية. غير أنه يتم تنفيذ الإجراءات المانعة ، التي تثقل الرواتب والأجور المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، والمسلمة بعد عملية أداء هذه الرواتب والأجور ، ابتداء من الشهر الموالي للشهر الذي تم فيه تبليغها.

**المادة 95:** لا يجوز إجبار المحاسبين المكلفين على القيام بتصريح إيجابي. ويسلمون بيانا يتضمن التبليغات التي تكون قد وجهت لهم ضد المدين والمبالغ التي يحوزونها لحساب هذا الأخير.

**المادة 96:** لا يكون للحجز أو للتعرض المبلغ بين يدي المحاسب أي مفعول إلا خلال أجل خمس سنوات ابتداء من تاريخ تبليغه ، ما لم يتم تجديده داخل هذا الأجل ، كيفما كانت الإجراءات المتخذة لاحقا ، وإن صدر حكم بصحته. ويتم التشطيب عليه تلقائيا من سجلات المحاسب المكلف ، ولا يضمن في البيانات المسلمة وفقا لأحكام المادة السابقة.

**المادة 97:** إذا كان الدين موضوع تعرض أو حجز أو إشعار للغير الحائز أو تفويت دين أو نقله ، وجب على المحاسب المكلف أن يسلم إلى الأطراف المعنية بالأمر ، بناء على طلب منهم ، مستخرجا أو بيانا عن التعرض أو التبليغات المذكورة. يودع المحاسب المكلف كل مبلغ وقع اقتطاعه بموجب الموانع السالفة الذكر ، في حساب للأغيار. غير أنه يتم أداء المبالغ المقطوعة برسم رهن الصفقات العمومية أو إشعار للغير الحائز أو تفويت الديون المترتبة على الأجور ، مباشرة للمستفيدين من هذا الرهن أو من هذا الإشعار للغير الحائز أو من تفويت الديون ، طبقا للتشريعات المطبقة عليها ، إذا لم يتوصل المحاسب المذكور بموانع أخرى تتعلق بديون يسبق امتيازها امتياز الدائن المرتهن أو المفوت له.

**المادة 98:** تباشر الاقتطاعات من الرواتب والأجور وغيرها المؤداة من طرف العملات أو الأقاليم أو المجموعات ، بموجب الحجز أو بالإشعار للغير الحائز أو بتفويت الديون وفق الشروط وطبق التعريفة المحددة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 99:** إذا كان من الواجب أداء نفقة على أقساط ، وجب موافاة المحاسب المكلف ، عند أداء القسط الأول ، بأصل الاتفاقية أو الصفقة أو العقد الذي ينص على الالتزام بالنفقة المذكورة مشفوعا بنسخة مطابقة له.

**المادة 100:** يتم تسديد نفقات العملات والأقاليم ومجموعاتها بتحويلها إلى حسابات مفتوحة باسم المستفيدين لدى المؤسسات البنكية أو لدى محاسبي الخزينة.  
كما يجوز تسديدها بتسليم شيكات أو نقود أو بكل شكل آخر من أشكال الأداء الإلكتروني وفق الشروط المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.  
ويتعين على المحاسب العمومي أن يطالب الدائن ، عند كل أداء نقدا ، بأن يؤرخ ويوقع على الأمر بالأداء ، لأجل الإبراء. ولا ينبغي أن يتضمن هذا الإبراء أي قيد أو شرط.  
ويعتبر أداء نفقة نقدا بمثابة إبراء للمحاسب إذا تم تعزيز الإبراء بمراجع وثيقة تعريف رسمية ، يقدمها الدائن أو ممثله.  
يحدد سقف نفقات العملات والأقاليم ومجموعاتها التي يمكن أدائها نقدا في عشرة آلاف (10.000) درهم. ويمكن تغيير هذا السقف بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 101:** يعتبر بيان التحويل الذي يؤرخه ويشهد على صحته المحاسب المكلف بمثابة إبراء له إزاء العمالة أو الإقليم أو المجموعة.  
وتبرأ ذمة المحاسب المكلف إزاء الدائن بتسليمه شهادة تتضمن المساعي المتخذة من أجل التحويل أو استعمال مبلغ الدين.

**المادة 102:** إذا تعلق الأمر بأداء مبالغ مالية نقدا لأشخاص أميين ، جاز أدائها للمستفيدين الذين يضعون بصمات أصابعهم بحضور شخص محلف أو شاهدين يثبتان هويتهما. ويتعين على الشاهدين المذكورين التوقيع على تصريح مشترك مع المحاسب المكلف.  
وتؤدى المبالغ المستحقة لفائدة السجناء إلى المستفيدين منها بواسطة عون يعين بهذه الصفة بعد إدلائه بتوكيل يحمل توقيعاً لكل من العون المذكور والسجين ، مؤشر عليه ، بصفة قانونية ، من طرف رئيس المؤسسة السجنية. ويكون هذا التوكيل معززاً بالأمر بالإيداع بالسجن.  
وأما المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص لا يستطيعون التوقيع أو يستحيل عليهم ذلك ، فيجوز أدائها لممثليهم طبقاً لأحكام المادة 103 بعده.

ويجوز أداء المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص طريحي الفراش ، نقداً بالتنقل إلى مكان سكنهم أو بالمستشفى أو بالملاجأ ، بواسطة عون مؤهل ، بصفة قانونية ، من طرف المحاسب المكلف وبحضور شاهدين يثبتان هويتهما.

**المادة 103:** يتعين على المحاسب المكلف ، بالنسبة لكل أداء لفائدة أشخاص آخرين غير أصحاب الأوامر بالأداء ، أن يطالب ، من أجل التأكد من صحة إبراء الطرف القابض ، حسب الحالة ، بما يلي :

- بالنسبة للوكلاء ، الإدلاء بعقد رسمي أو عرفي مصادق عليه ، بصفة قانونية ، يثبت سلطاتهم ؛
- بالنسبة للممثلين الشرعيين للأشخاص عديمي الأهلية ، إثبات صفتهم طبقاً للقواعد العامة للقانون والإدلاء بعقد الوصاية عند الاقتضاء ؛

- بالنسبة للمحامين ، الإدلاء بمستخرج من الحكم النهائي يبين صفتهم كممثلين للطرف المستفيد ، وإذا تعذر ذلك ، الإدلاء بتوكيل يؤهلهم لتسلم مبلغ الأداء لحساب موكلهم ؛

- بالنسبة لممثلي الورثة عديمي الأهلية ، الإدلاء برسم الإرث وعقد الوصاية يتم تحريرهما ، عند الاقتضاء ، من طرف العدول أو الموثقين أو الحاخامات وكذا بنسخة موجزة من رسم وفاة صاحب الأمر بالأداء بالنسبة لذوي الحقوق.  
وفي حالة وفاة صاحب الأمر بالأداء ، إذا كان المبلغ الواجب دفعه لمجموع الورثة لا يتجاوز ألفي (2000) درهم ، ينجز الأداء بصورة صحيحة بمجرد الإدلاء بشهادة تتضمن تاريخ الوفاة وتعين ذوي الحقوق دون الحاجة إلى الإدلاء بأي وسيلة إثبات أخرى. وتسلم هذه الشهادة ، دون صائر ، من طرف السلطات المحلية أو الموثقين أو القضاة أو الحاخامات. ويمكن الرفع من السقف المذكور بقرار للوزير المكلف بالمالية.

ويجوز للمحاسب المكلف ، في حدود المبلغ المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، أن يقوم بتسديد المبالغ المستحقة إلى من يطلب ذلك من ورثة الدائن شريطة أن يوافق الوارث الطالب على الإبراء من هذا المبلغ باسم الورثة الآخرين المتغيبين. وتنفي بهذا الإبراء مسؤولية المحاسب المكلف.

**المادة 104:** في حالة ضياع أمر بالأداء ، يتعين على المعني بالأمر أن يقدم تصريحاً بالشرف للآمر بالصرف الذي يوجهه إلى المحاسب المكلف ، بعدما يكون قد سلم نظيراً منه ، بناءً على شهادة كتابية من المحاسب المكلف تثبت أن الأمر بالأداء المفقود لم يتم أدائه لا من طرفه ولا لحسابه وأن الدين المتعلق به لم يطله التقادم.  
ويوجه المحاسب المكلف نسخاً من التصريح بالضياع وشهادة عدم الأداء إلى الأمر بالصرف الذي يحتفظ بها لأجل الإثبات.

وتضاف الأصول إلى نظير الأمر بالأداء.

**المادة 105:** تؤدى الأجرور والرواتب عن كل شهر عند انتهائه ، ويحسب كل شهر على السواء بثلاثين (30) يوما. ويطبق نفس الأمر على التعويضات الدورية ، ماعدا إذا صدرت مقررات خاصة بتعيين آجال أخرى للأداءات.

#### الباب الثالث

#### عمليات الخزينة

**المادة 106:** تعتبر بمثابة عمليات للخزينة ، جميع حركات الأموال والقيم الممكن تداولها والودائع والحسابات الجارية والعمليات التي تهم حسابات مختلف الديون.

**المادة 107 :** تنفذ عمليات الخزينة من قبل المحاسبين العموميين ، إما بمبادرة منهم أو بطلب من الأمرين بالصرف ، أو بطلب من أشخاص آخرين مؤهلين لذلك.

وتبين جميع عمليات الخزينة ، حسب كل نوع ، في حسابات الخزينة دون مقاصة بينها. تدرج التحملات والحاصلات الناتجة عن تنفيذ عمليات الخزينة في حسابات الميزانية.

**المادة 108:** تحدث حسابات الخزينة بمقرر مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية أو الأشخاص المفوضين من لدنهم لهذا الغرض.

**المادة 109:** تودع وجوبا أموال العملات والأقاليم أو المجموعات بالخزينة العامة للمملكة. وتدرج هذه الأموال ، حسب كل عمالة أو إقليم أو مجموعة ، في حسابات مخصصة لهذا الغرض. وتنتج هذه الودائع فوائد يحدد سعرها وفق الشروط المحددة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

#### القسم الثالث

#### القواعد المطبقة على المحاسبة

#### الباب الأول

#### قواعد عامة

**المادة 110:** تهدف المحاسبة العمومية للعملات والأقاليم والمجموعات إلى بيان ومراقبة عملياتها المتعلقة بالميزانية والمالية وكذا إخبار هيئات المراقبة والتدبير.

تنظم المحاسبة بكيفية تساعد على ما يلي :

- معرفة العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة ومراقبتها ؛

- تحديد نتائج التنفيذ السنوية ؛

- معرفة وضعية الممتلكات ؛

- معرفة التزامات العملات والأقاليم ومجموعاتها تجاه الأغيار ؛

- تقدير أثمان تكلفة الخدمات وسعرها ومردوديتها ، عند الاقتضاء ؛

- إدماج عمليات العملات والأقاليم ومجموعاتها في المحاسبة الوطنية.

وتبين محاسبة العملات والأقاليم ومجموعاتها ما يلي :

- العمليات المتعلقة بالميزانية ؛

- عمليات الخزينة ؛

- العمليات المنجزة مع الأغيار ؛

- حركات الممتلكات وقيم الاستغلال.

- وتمكن من التعرف على نتائج السنة المالية ومن إعداد وضعيات التدبير والبيانات المالية.

ويتم مسك هذه المحاسبة عن كل سنة مالية ، ما لم ينص على خلاف ذلك.

**المادة 111:** تتكون محاسبة العملات والأقاليم ومجموعاتها من محاسبة عامة ومحاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

#### الباب الثاني

## المحاسبة العامة

**المادة 112:** تمسك المحاسبة العامة للعمليات والأقاليم ومجموعاتها طبقاً لمخطط محاسبي يخضع لمبادئ المدونة العامة للتنظيم المحاسبي والمعايير المحاسبية الدولية.

يحدد هذا المخطط المحاسبي بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

يتكون المخطط المحاسبي للعمليات والأقاليم ومجموعاتها من الأجزاء التالية :

- اختيارات توجيهية وأهداف ومبادئ أساسية ؛
  - قواعد التنظيم والمساطر ؛
  - تبويب وكيفيات عامة لتسيير الحسابات ؛
  - بيانات مالية ووضعيات التدبير ؛
  - قواعد التقييم.
- ويتضمن هذا المخطط أيضاً تبويبا للحسابات موزعة على أصناف متجانسة تسمى "أقسام" ويبلغ عدد هذه الأقسام تسعة :
- القسم 1 : حسابات التمويل الدائم ؛
  - القسم 2 : حسابات الأصول الثابتة ؛
  - القسم 3 : حسابات الأصول المتداولة (خارج عمليات الخزينة) والحسابات الداخلية ؛
  - القسم 4 : حسابات الخصوم المتداولة (خارج عمليات الخزينة) ؛
  - القسم 5 : الحسابات المالية ؛
  - القسم 6 : حسابات التكاليف ؛
  - القسم 7 : حسابات الحصائل ؛
  - القسم 8 : الالتزامات الخارجة عن الحصيلة المحاسبية ؛
  - القسم 9 : محاسبة تحليلية للميزانية.
- تدرج العمليات الناتجة عن تنفيذ ميزانيات العمليات والأقاليم ومجموعاتها بالقسم 9 في محاسبة الميزانية. يتم تفصيل هذه المحاسبة في محاسبات ثانوية يتم مسكها حسب طبيعة المداخل والنققات. يمكن تغيير تبويب الحسابات بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 113:** تمسك المحاسبة العامة للعمليات والأقاليم ومجموعاتها من طرف الأمرين بالصراف والمحاسبين المكلفين ، كل

فيما يخصه ، والذين يقومون بإثبات كل العمليات المنجزة لحساب هذه العمليات والأقاليم أو هذه المجموعات ، برسم

الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية ودفاتر الحسابات الأولى والدفتر الكبير والدفاتر الثانوية.

يدرج تحصيل منتوجات الميزانية ، حسب طبيعة المداخل ، في محاسبة توضح بصفة منفصلة ، برسم السنة الجارية والسنة السابقة والسنوات المنصرمة ما يلي :

- تحملات الأوامر بالمداخل ؛

- الإلغاءات والتخفيضات ؛

- التحصيل المنجز.

يدرج أداء نفقات الميزانية والميزانيات الملحقة في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية ،

الاعتمادات والإصدارات التي تمكن من المقاربة بينها.

**المادة 114:** يقوم المحاسبون العموميون بحصر حساباتهم وسجلاتهم المحاسبية في 31 ديسمبر من كل سنة.

ويقوم كل محاسب ، في هذا التاريخ ، بإعداد بيان عن وضعية الصندوق والمحفظة المالية والميزان العام للحسابات.

**المادة 115:** يقوم المحاسب المكلف ، في حساباته ، بجمع مجموع العمليات المنجزة من طرف المحاسبين العموميين

الآخرين لحساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة ، ويتولى تحديد نتيجة تنفيذ الميزانية وفق الشروط المحددة في الباب الثامن من هذا القسم.

ويقوم على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية بإعداد البيانات المالية ووضعيات التدبير التالية :

- الحصيلة أو وضعية الممتلكات ؛

- حساب الحصائل والتحملات ؛

- جدول العمليات المتعلقة بالميزانية ؛

- جدول العمليات المالية ؛
  - وضعية مختلف ديون العمالة أو الإقليم أو المجموعة ؛
  - وضعية تنفيذ ميزانية العمالة أو الإقليم أو المجموعة.
- ويجب أن تعطي البيانات المالية ووضعيات التدبير المشار إليها في الفقرة السابقة صورة حقيقية عن تنفيذ الميزانية وعن وضعية ممتلكات العمالة أو الإقليم أو المجموعة. ويمكن ، عند الحاجة ، الإدلاء ببيانات إخبارية تكميلية لتعزيزها.

**المادة 116:** تحدد كفيات المسك الآلي للمحاسبة العمومية للعمليات والأقاليم ومجموعاتها بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

#### الباب الثالث

#### محاسبة المواد والقيم والسندات

- المادة 117:** تهدف محاسبة المواد والقيم والسندات إلى جرد المخزونات الموجودة والحركات المتعلقة بما يلي :
- مخزونات السلع والتوريدات والفضالات والمنتجات نصف الجاهزة والمنتجات الجاهزة واللفائف التجارية ؛
  - المعدات والمنقولات ؛
  - السندات الاسمية أو لحاملها أو للمأنون في صرفها للغير والقيم المختلفة الخاصة أو المعهود بها إلى العمالات والأقاليم ومجموعاتها وكذا الأشياء التي قد تكون سلمت إليها للإيداع ؛
  - النماذج والسندات والتذاكر والطابع والتصويرات المعدة للإصدار أو للبيع.
- كما تقوم هذه المحاسبة بعملية الجرد وتبين قيمة المواد والقيم والسندات التي تطبق عليها.
- يتم مسك المحاسبة المذكورة وفق الشروط والكيفيات المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 118:** تمسك محاسبة المواد والقيم والسندات من طرف الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد بالنسبة للمواد والقيم والسندات التي يحوزها أو يعهد بها إليه ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بالقرار المشار إليه في الفقرة الأخيرة من المادة 117 أعلاه.

**المادة 119:** عند انتهاء السنة المالية ، يقوم الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد منهما فيما يخصه ، بإعداد ما يلي ، حسب المواد والقيم والسندات :

- بيان الجرد أو حساب الاستعمال ؛
- الوضعية المحاسبية حسب النوع ، التي تبين الوضعية في بداية السنة المالية والحركات التي تم القيام بها خلال السنة والوضعية عند انتهاء السنة المالية.

ويتم إعداد هذه البيانات والوضعيات على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تتعلق بها لأجل إرفاقها بحساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة المعنية ، الذي يتولى المحاسب العمومي الإدلاء به إلى المجلس الجهوي للحسابات.

#### الباب الرابع

#### المحاسبة الإدارية

**المادة 120:** تمسك المحاسبة الإدارية على أساس تبويب يحدد بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 121:** تبرز المحاسبة الإدارية تنفيذ ترخيصات الميزانية مقسمة حسب تبويب الميزانية الجاري به العمل. ويتم مسكها من طرف الأمر بالصرف بالنسبة للعمليات التي تقوم بها العمالة أو الإقليم أو المجموعة.

**المادة 122:** تبين المحاسبة الإدارية كذلك العمليات المتعلقة بما يلي :

- إثبات المداخل وتصفيتهما وكذا إصدار الأوامر بالمداخل المطابقة لها ، بما فيها الأوامر بالمداخل المتعلقة بالتسوية المشار إليها في المادة 43 أعلاه ؛
  - الالتزام بالنفقات والأمر بصرفها.
- ويتم مسك هذه المحاسبة بطريقة تمكن من تمييز تنفيذ عمليات :
- الميزانية ؛
  - الميزانيات الملحقة ؛
  - الحسابات الخصوصية.

**المادة 123:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ المداخل ما يلي :

- الدفتر اليومي للحقوق المثبتة لفائدة العمالة أو الإقليم أو المجموعة ؛
- دفتر الحسابات حسب نوع المداخل.
- يبرز الدفتر اليومي في أعمدة منفصلة ، الرقم الترتيبي للدين وتاريخ تسجيله ، وإدراجه وموضوعه ، وتحديد المدين ، ومبلغ المدخول.
- ويتضمن دفتر الحسابات المبالغ الواجب تحصيلها مقسمة حسب توييب الميزانية الجاري به العمل.
- وتقيد هذه العمليات بالتفصيل ، عند الاقتضاء ، في دفاتر ثانوية يحدد عددها وشكلها ، حسب حاجيات المصالح ، بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 124:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ النفقات ما يلي :

- دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، الذي تمسكه مصلحة تصفية النفقات والأمر بالصرف ؛
- الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة ؛
- دفتر الحسابات حسب أبواب النفقات.
- يمسك الأمر بالصرف بالدفاتر المذكورة.
- وتمسك مصالح التصفية وإصدار الأوامر بالصرف ، كلما دعت الحاجة إلى ذلك ، سجلات ودفاتر للحسابات ثانوية.

**المادة 125:** يتضمن دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، بإيجاز ، وحسب كل بند من بنود الميزانية أو كل حساب خصوصي ، على

- التوالي ، وكلما تم إنجازها ، جميع العمليات المتعلقة بفتح الاعتمادات وتغييرها ، والالتزام بالنفقات وتصفياتها.
- يوجه الأمرون بالصرف ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية تتضمن ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة ومبلغ الالتزامات المؤشر عليها حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية المذكورة ، بعد التأشير عليها بصفة قانونية ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 126:** يستعمل الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة لأجل التسجيل الفوري والمنتالي حسب ترتيب رقمي لكل الأوامر

- بالأداء الصادرة خلال مدة التسيير.
- يوجه الأمرون بالصرف ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية توضح ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة ومبلغ الإصدارات حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية ، بعد التأشير عليها ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 127:** تثبت الأوامر بالمداخل الصادرة عن الأمر بالصرف للحقوق المستحقة لفائدة العمالة أو الإقليم أو المجموعة.

وتسجل في دفتر الحسابات الذي يتضمن عن كل بند من بنود الميزانية ما يلي :

- رقم ترتيبي ؛
- تاريخ الإصدار ؛
- نوع السند ؛
- تحديد نوع المدخول ؛
- اسم المدين أو مرجع السند الجماعي ؛
- مبلغ الأمر بالمداخل ؛
- بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للأشخاص الذاتيين أو رقم التعريف الموحد بالنسبة للمقاولات ؛
- تاريخ الإرسال إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ؛
- رقم ورقة الإصدار المدرج فيها السند.

**المادة 128:** يتألف الدفتر اليومي للحقوق المثبتة لفائدة العمالة أو الإقليم أو المجموعة من النظير الثاني لأوراق الإصدار

المنصوص عليه في المادة 31 أعلاه أو من جذاذات إلكترونية.

**المادة 129:** تشمل المحاسبة الإدارية المتعلقة بتنفيذ نفقات التجهيز على جزأين :

- يبين الجزء الأول ، حسب كل سنة مالية ، ترخيصات الالتزام الممنوحة والاعتمادات المفتوحة نتيجة لهذه الترخيصات ؛  
( ج ح ن م د 2017 )

- ويبين الجزء الثاني استعمال الأمرين بالصرف للتخصيصات بالالتزام والاعتمادات الممنوحة برسم السنة المالية.
- (أ) يمك الجزء الأول في دفتر للاعتمادات المفتوحة بواسطة ترخيصات في البرامج. ويبين هذا الدفتر ، حسب الترخيص ونوع النفقة ، المبلغ الأصلي للتخصيص بالنفقة ، والتغييرات المدخلة عليه لاحقا ، والمبلغ النهائي.
- ويبين أيضا ، بالنسبة لكل ترخيص في البرامج ، ما يلي :
- الالتزامات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ الترخيصات والاعتمادات العادية الممنوحة برسم السنة ؛
- الأداءات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ اعتمادات الأداء المتعلقة بتخصيصات في البرامج برسم السنوات المنصرمة وعن اعتمادات الأداء المطابقة للتخصيصات في البرامج برسم السنة الجارية وعن الاعتمادات العادية الممنوحة برسم نفس السنة ؛
- مجموع مبلغ ترخيصات الالتزام وترخيصات الأداء منذ السنة الأولى لتنفيذ الترخيص في البرامج.
- (ب) يتم مسك الجزء الثاني في دفتر الحسابات ، حسب طبيعة نفقات التجهيز.
- يمسك الدفتر المذكور حسب كل ترخيص في البرامج وحسب كل سنة مالية بالنسبة لكل نوع من النفقة ترتب عليه ترخيص مستقل.

**المادة 130 :** يتضمن سجل محاسبة النفقات الملتمزم بها الذي تمسكه مصلحة المحاسبة ، عن كل بند من بنود الميزانية أو عن كل حساب خصوصي ما يلي :

- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛
- تسجيل الالتزامات بالنفقات المقبولة ؛
- مبلغ الاعتمادات المتوفرة.
- ويبين السجل ، فيما يخص كل التزام بنفقة مقبول ، حسب رقم ترتيبى : تاريخ تسلم الالتزام المؤشر عليه ونوع النفقة واسم الدائن ومبلغ النفقة ، عند الاقتضاء ، تغيير التقدير الأصلي وكذا مرجع الأمر بالصرف.
- ويقيد مقترح الالتزام ، الذي يتألف من بطاقة الالتزام وبطاقة الإرساليات حسب الحالة ، في سجل المحاسبة المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه ، الذي يتضمن ما يلي :
- الرقم الترتيبي ؛
- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛
- مبلغ النفقات الملتمزم بها سابقا ؛
- مبلغ الاعتمادات المتوفرة ؛
- التنزيل المالي ؛
- تاريخ تسلم مقترح الالتزام ؛
- نوع النفقة ؛
- اسم الدائن ؛
- مبلغ النفقة.
- وترجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة حاملة ، بصفة قانونية ، لرقم التسجيل إلى مصلحة التدبير بعد توقيع الأمر بالصرف عليها.
- ويمسك الأمر بالصرف ، علاوة على ذلك ، جذاذة كاملة للموظفين والأعوان الدائمين وسجلا للفاكتورات والصفقات تسجل فيه عن كل سنة مالية جميع الأشياء أو الأشغال من نفس النوع.
- ويمكن مسك هذا السجل بطريقة إلكترونية.

**المادة 131 :** يتضمن دفتر تسجيل الطلبات أو التوريدات أو الأشغال الذي يمسه الأمر بالصرف عن كل فصل ما يلي :

- الرقم الترتيبي ؛
- مراجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة ؛
- تاريخ الطلبية ؛
- اسم المورد أو الخدماتي أو المقاول ؛
- نوع النفقة ؛

- مبلغ النفقة ؛
- تاريخ تسلم الفاتورات والمذكرات ؛
- تاريخ إرسال الملف الذي تمت تصفيته إلى مصلحة المحاسبة.
- يمسك الأمر بالصرف أيضا كناقشا ذا أرومات لسندات الطلب المرقمة وكناشا لتسجيل الفاتورات والمذكرات المتلقاة والمستعملة يوما بيوم.
- ويمكن مسك دفتر التسجيل والكناش ذي الأرومات المشار إليهما في الفقرتين السابقتين ، بطريقة إلكترونية.

**المادة 132:** يمسك الأمر بالصرف علاوة على ذلك ما يلي :

- دفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة التي تسجل في شكل سلسلة أرقام فريدة عن كل سنة مالية ؛
- سجل حقوق الدائنين الذي يتضمن ، عن كل بند من بنود الميزانية ، مبلغ الاعتمادات المفتوحة وتاريخ ورقم ومبلغ أوامر الأداء الصادرة وكذا مرجع أوراق الإصدار المطابقة لها ؛
- السجلات المتضمنة لبيانات أصول وخصوم العمالة أو الإقليم أو المجموعة.

**المادة 133:** يضع الأمر بالصرف ، عند اختتام السنة المالية ، بيان تنفيذ الميزانية.

ويجب أن تتضمن هذه الوثيقة في أعمدة منفصلة ما يلي :

في المداخل :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛
- بيان بنود الميزانية أو الحسابات الخصوصية ؛
- التقديرات المالية ؛
- مبلغ الحصائل حسب السندات ووثائق الإثبات بعد خصم المبالغ الملغاة والمبالغ غير القابلة للتحويل ؛
- مجموع المداخل عن كل بند.

في النفقات :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛
  - بيان بنود الميزانية والحسابات الخصوصية ؛
  - الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والملحقة والحسابات الخصوصية مع التغييرات المدخلة عليها خلال السنة ؛
  - النفقات الملتمزم بها ؛
  - أوامر الأداء الصادرة والمؤشر عليها ؛
  - الاعتمادات الواجب ترحيلها حسب كل بند من بنود الميزانية وحسب الحسابات الخصوصية ؛
  - الاعتمادات الملغاة.
- وتوجه نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بيان تنفيذ الميزانية المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه إلى المحاسب المكلف.

## الباب الخامس

### المحاسبة المتعلقة بالميزانية

#### الفرع الأول

#### محاسبة الالتزامات التي يمسكها المحاسب المكلف

**المادة 134:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة الالتزام بنفقات العمالات والأقاليم أو المجموعات التي يزاول مهامه لديها فيما يخص مجموع الاعتمادات المفتوحة حسب كل بند من بنود الميزانية.

وتبرز المحاسبة المذكورة عن كل شهر ما يلي :

- الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والملحقة والحسابات الخصوصية برسم كل بند من بنود الميزانية والتغييرات المدخلة عليها خلال السنة ؛
  - الالتزامات المنجزة على الاعتمادات المذكورة من طرف الأمر بالصرف ؛
  - النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، خلال الشهر المعني.
- يمسك المحاسب المكلف فيما يخص النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، محاسبة للاعتمادات المفتوحة وللنفقات المنجزة.

ويمسك المحاسب المكلف ، علاوة على ذلك ، محاسبة لعدد المناصب المالية المفتوحة بجدول المناصب الملحق بالميزانية ، والتي تبرز ما يلي :

- عدد المناصب المالية المفتوحة ؛
- المناصب المالية المشغولة ؛
- المناصب المالية الشاغرة.

## الفرع الثاني

### محاسبة الأموال

**المادة 135:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة ثانوية تبرز ما يلي :

- النفقات الممتدة على عدة سنوات ؛
  - النفقات برسم البرامج ؛
  - النفقات الدائمة ؛
  - الاعتمادات الموقوفة لفائدة شساعات النفقات ؛
  - الالتزامات المرحلة من السنة المنصرمة.
- ويمسك المحاسب المكلف المحاسبة المذكورة بناء على بيانات الالتزام بالنفقات وبيانات النفقات الدائمة التي يعدها الأمر بالصرف والتي يقوم بتبليغها إليه.

**المادة 136:** يثبت المحاسبون العموميون ، جميع عمليات المداخل والنفقات ، التي نفذوها أو قاموا بجمعها ، في دفاتر يومية فرعية.

وتفصل في سجلات ثانوية مداخل ونفقات الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية. ويسلم المحاسب المكلف ، وجوبا ، عن جميع القيم المدفوعة إليه وصلا مقتطعا من كناش للقيم ذي أرومات. ويتم إدراج المحاسبة المتعلقة بالقيم المذكورة في كناش لحساب الاستعمال.

**المادة 137:** يتم بيان تحصيل ديون العمالات والأقاليم ومجموعاتها من طرف المحاسبين ، عن كل نوع من المداخل ، في محاسبة تتضمن بصفة منفصلة ، عن كل بند من البنود ، بالنسبة للسنة الجارية والسنوات السالفة ، التكفل بأوامر المداخل والتحصيلات المنجزة. ويمكن مسك وإصدار المحاسبة المذكورة بطريقة إلكترونية.

**المادة 138:** يدرج أداء النفقات في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية الاعتمادات المفتوحة وإصدارات الأوامر بالأداء.

**المادة 139:** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي بوضعية موجزة لعمليات المداخل والنفقات وبيان مجمع للاعتمادات المتوفرة للعمالة أو الإقليم أو المجموعة ، تحدد نماذجها بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية. يمكن أن يبلغ المحاسب المكلف الوضعيات المشار إليها أعلاه عبر تبادل إلكتروني تحدد شروطه وأشكاله بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 140:** يمسك المحاسب المكلف بالتحصيل ، علاوة على ذلك ، محاسبة تبرز ما يلي :

- محاسبة الحقوق المثبتة والمداخل المنجزة عن كل بند وعن كل سنة مالية ؛
- سجل صوائر التحصيل المدفوعة ؛
- سجل صوائر التحصيل المستخلصة ؛
- القيم التي يعهد بها إليه المحاسب المكلف بواسطة حساب الاستعمال.

**المادة 141:** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي بما يلي :

- وضعية القيم ؛
- الوضعية الموجزة للتكفلات والتحصيلات والباقي استخلاصه.

## الفرع الثالث

## إثبات عمليات المداخل والنفقات

**المادة 142:** تحدد قائمة الوثائق المثبتة لعمليات مداخل ونفقات العملات والأقاليم ومجموعاتها بموجب القرار المشترك النصوص عليه في المادتين 32 و80 من هذا المرسوم.

**المادة 143:** في حالة ضياع أو إتلاف أو سرقة الإثباتات المسلمة إلى أحد المحاسبين العموميين المشار إليهم في المادة 14 أعلاه ، يمكن أن يأذن الخازن العام للمملكة أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض ، للمحاسب المكلف بأن يقوم بتعويضها.

**المادة 144:** يمكن إصدار ومسك الدفاتر المحاسبية والدفاتر اليومية والسجلات ومختلف الوثائق المستعملة في مسك محاسبة مختلف عمليات المداخل والنفقات والخزينة ، بطريقة إلكترونية ، وفقا للنماذج المقررة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

## القسم الرابع

### القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة

#### الباب الأول

#### تصفية الميزانية

**المادة 145:** يتولى المحاسب العمومي تصفية الميزانية ، بعد حصر الحسابات في 31 من شهر ديسمبر من السنة المعنية ويجب أن تتم تصفية الميزانية على أبعد تقدير في 31 يناير من السنة الموالية. توجه إلى الأمر بالصرف المعني نسخة من تصفية الميزانية المذكورة قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي.

**المادة 146:** تدرج الأوامر بالأداء المؤشر عليها من طرف المحاسب العمومي وغير المؤداة قبل 31 ديسمبر من سنة إصدارها ، في بنود الميزانية المعنية ، بناء على قائمة يعدها المحاسب المذكور ، معززة بالوثائق المثبتة المطابقة لها. ويدرج مبلغ الأوامر بالأداء المذكورة في باب المداخل بحساب للخزينة يسمى "المبالغ الباقية الواجب أدائها" الذي ستدرج فيه الأوامر بالأداء السالفة الذكر وقت أدائها. ويسري نفس الإجراء على الأوامر بالأداء الصادرة بشأن الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية التي لم تكن موضوع أداء في 31 ديسمبر.

**المادة 147:** ترحل فوائض تسيير الجزء الأول من الميزانيات الملحقة إلى الجزء الثاني لعمليات التجهيز من نفس الميزانيات المذكورة ، قصد إبراز الفائض العام لتسييرها الذي يجب أن يدرج في باب المداخل من الجزء الثاني من الميزانية بتاريخ 31 ديسمبر ، تاريخ اختتام التسيير.

وتدرج أرصدة الحسابات الخصوصية المقفلة وكذا فوائض موارد حسابات النفقات من المخصصات التي لم يتم استهلاكها خلال السنة الموالية لفتحها في الميزانية وفق نفس الشروط. ترحل الأموال المتوفرة في الحسابات الخصوصية الراجعة ، تلقائيا إلى التسيير الموالي لضمان استمرار العمليات من سنة مالية إلى أخرى.

**المادة 148:** تحدد النتيجة المالية للتسيير بالمقارنة بين مداخل ونفقات الجزء الأول من الميزانية من جهة ، وبين مداخل ونفقات الجزء الثاني من جهة أخرى. وتبرز الوضعية المذكورة فائضا أو عجزا في الجزء الأول وفائضا في الجزء الثاني عند اختتام التسيير.

**المادة 149:** تثبت العمليات المشار إليها في المادتين 146 و147 أعلاه ، قبل حصر حسابات التدبير المنتهي والنتائج عنه الفائض العام للتسيير. ويتم إثبات العمليات المذكورة بترخيصات بالاستخلاص يعدها المحاسب العمومي ويوقعها مع الأمر بالصرف.

**المادة 150:** ترحل من سنة إلى أخرى ترخيصات الميزانية المتعلقة بنفقات التجهيز المقدمة حسب بنود الميزانية وتبقى صالحة ما لم يتم إلغاؤها. تعتبر الاعتمادات المفتوحة برسم نفقات التسيير سنوية ولا يمكن أن ترحل إلا الاعتمادات الملتمزم بها وغير المؤداة عند اختتام السنة المالية.

يرحل فائض الجزء الأول إلى الجزء الثاني من الميزانية بعد الاحتفاظ بالأموال المتوفرة بالحسابات الخصوصية. ويسدد عجز الجزء الأول باقتطاع من الفائض المحتمل للجزء الثاني ، مع الأخذ بعين الاعتبار مجموع الاعتمادات المرحلة الملتمزم بها حسب بنود الميزانية أو الحسابات الخصوصية. تدرج النتيجة المالية العامة للاختتام ، التي تبرزها وضعية عمليات التجهيز في التسيير الموالي برسم عمليات التجهيز في البند المسمى "فائض السنة السابقة".

**المادة 151:** يعد المحاسب العمومي في بداية شهر يناير بيانا موجزا في ثلاثة نظائر للمبالغ الباقي استخلاصها في 31 ديسمبر ، تحدد حسب بنود الميزانية وبالنسبة لكل بند برسم السنة مصدر الديون ، يوقع عليها ويعرضها على تأشيرة الأمر بالصرف الذي يحتفظ بنظير منها لمحاسبته الإدارية. ويكون البيان الموجز المتعلق بالمبالغ الباقي استخلاصها ، المشار إليه في الفقرة أعلاه ، مدعما بقائمة إسمية. واستنادا إلى النظير الثاني ، يتكفل المحاسب المذكور في حساباته بمبلغ الديون الباقي استخلاصها في البنود المالية المطابقة لها في ميزانية السنة الموالية.

## الباب الثاني

### تقديم الحسابات

**المادة 152:** يعد المحاسب العمومي بعد اختتام عمليات السنة المالية ، حساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة. ويبرز الحساب المذكور ، في شكل تفصيل للميزان النهائي ، تنفيذ ميزانية العمالة أو الإقليم أو المجموعة. كما يشتمل على عمليات مداخل ونفقات الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية وكذا حسابات الخزينة. ويبرز هذا الحساب الوضعية المالية للعمالة أو الإقليم أو المجموعة في نهاية السنة المقدم بشأنها.

**المادة 153:** فيما يخص بنود الميزانية التي لم يصدر بشأنها أي سند للمداخل ، يحرر الأمر بالصرف في شأنها شهادة سلبية.

**المادة 154:** يجب أن يكون حساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة صحيحا وصادقا ، سواء من حيث المدخلات أو من حيث النفقات ، وأن يؤرخ ويوقع من طرف المحاسب العمومي ، ويجب أن تتم المصادقة والتوقيع على كل إحالة أو شطب.

**المادة 155:** في حالة تسيير مجزأ ، يدلي المحاسب العمومي بحساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة التي يزاول بها مهمته ، في تاريخ تقديم هذا الحساب.

ويقدم الحساب إلى المجلس الجهوي للحسابات الذي تدخل العمالة أو الإقليم أو المجموعة في دائرة اختصاصه. يتكون الحساب من الوثائق المثبتة والوثائق العامة التالية :

- 1 - نسخة من الميزانية والنسخ المشهود بمطابقتها لأصل المقررات المأذون بموجبها في تحويل الاعتمادات ؛
- 2 - الترخيصات الخصوصية المأذون بموجبها في تقييد اعتمادات إضافية والملحقة ببيان موجز للتخصيصات المذكورة ؛
- 3 - نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بيان تنفيذ ميزانية العمالة أو الإقليم أو المجموعة ؛
- 4 - قائمة أصول العمالة أو الإقليم أو المجموعة ، التي يتعين على الأمر بالصرف تقديمها إلى المحاسب العمومي ؛
- 5 - ملحق بقائمة الأصول يتضمن شرح أسباب الفرق بين سنة وأخرى فيما يخص كل فصل من فصول المدخلات المبينة في قائمة الأصول ؛
- 6 - قائمة خصوم العمالة أو الإقليم أو المجموعة ؛
- 7 - الحساب المحصور في 31 ديسمبر لاستعمال التذاكر أو الصوريات المستعملة لاستخلاص الحصائل عن طريق الشساعة ؛

8 - قرار تعيين المحاسب أو الإحالة إلى حساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة الملحق به هذا القرار ؛

9 - جرد الوثائق العامة.

غير أنه ، إذا لم يتم الأمر بالصرف بتبليغ الوثائق العامة المذكورة في الفقرات 3 و4 و5 و6 أعلاه ، إلى المحاسب العمومي ، في ظرف خمسة عشر (15) يوما على أبعد تقدير ، قبل التاريخ المقرر في المادة 156 بعده ، فإن الحساب المدلى به ، يجب أن يكون مدعما بنسخة من المراسلة التي طلب بواسطتها المحاسب العمومي من الأمر بالصرف موافاته بالوثائق العامة المذكورة.

**المادة 156:** يتم تقديم حساب العمالة أو الإقليم أو المجموعة المشار إليه في المادة 152 أعلاه في أجل أقصاه 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تم إعداده بشأنها من طرف المحاسب العمومي إلى رئيسه التسلسلي الذي يحيله إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص في أجل أقصاه 31 يوليو من نفس السنة.

#### الباب الثالث

#### المراقبة

**المادة 157:** تمارس المجالس الجهوية للحسابات ، اختصاصاتها على القرارات التي اتخذها أو أشر عليها أو نفذها ، على التوالي ، الأمرون بالصرف والمحاسبون العموميون بالعمالات والأقاليم ومجموعاتها ، وذلك طبقاً لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 99-62 بمثابة مدونة المحاكم المالية.

تقدم حسابات العمالات والأقاليم ومجموعاتها إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص وفق الإجراءات وداخل الآجال المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 99-62 وهذا المرسوم والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

**المادة 158:** تخضع العمليات المالية والمحاسبية للعمالة أو الإقليم إلى افتتاح مالي سنوي ، ينجز طبق الشروط وحسب الكيفيات المنصوص عليها في المادة 205 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم.

**المادة 159:** يقوم بمراقبة تدبير المحاسبين العموميين رؤسائهم التسلسليون وهيئات المراقبة المختصة. يتم إجراء المراقبة المذكورة في عين المكان و/أو بناء على الوثائق المحاسبية

#### القسم الخامس

#### أحكام مختلفة وانتقالية

**المادة 160:** تطبق أحكام هذا المرسوم أيضا على مجموعات الجماعات الترابية التي لا تضم من بين أعضائها أي جهة.

**المادة 161:** يمكن إعداد الوثائق المثبتة لعمليات المداخل والنفقات وعمليات الخزينة والاحتفاظ بها وإرسالها بأشكال لا مادية وفق الكيفيات والشروط المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 162:** في انتظار إقرار المخطط المحاسبي المشار إليه في الفقرة الثانية من المادة 112 أعلاه ، تمسك العمالات والأقاليم ومجموعاتها محاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

**المادة 163:** يدخل هذا المرسوم حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ فاتح يناير 2018 وينسخ ، ابتداء من نفس التاريخ ، جميع الأحكام المخالفة ، ولاسيما الأحكام المطبقة على العمالات والأقاليم ومجموعاتها الواردة في المرسوم رقم 441-09-2 بتاريخ 17 من محرم 1431 (3 يناير 2010) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات المحلية ومجموعاتها. غير أنه نظل سارية المفعول ، بصفة انتقالية ، إلى حين تعويضها طبقاً لأحكام هذا المرسوم ، النصوص المتخذة لتطبيق أحكام المرسوم السالف الذكر رقم 441-09-2 بتاريخ 17 من محرم 1431 (3 يناير 2010).

**المادة 164:** يسند تنفيذ هذا المرسوم ، الذي ينشر بالجريدة الرسمية ، إلى وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ، كل واحد منهما فيما يخصه.

وحرر بالرباط في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017).

الإمضاء : سعد الدين العثماني.

وقعه بالعطف :

وزير الداخلية ،

الإمضاء : عبد الوافي لفتيت.

وزير الاقتصاد والمالية ،

الإمضاء : محمد بوسعيد.

مرسوم رقم 451-17-2 صادر في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات.

رئيس الحكومة ،

بناء على القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85-15-1 بتاريخ 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) ولاسيما المادتين 200 و202 منه ؛  
وعلى القانون رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 195-07-1 بتاريخ 19 من ذي القعدة 1428 (30 نوفمبر 2007) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 07-39 بسن أحكام انتقالية فيما يتعلق ببعض الرسوم والحقوق والمساهمات والأتاوى المستحقة لفائدة الجماعات المحلية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 209-07-1 بتاريخ 16 من ذي الحجة 1428 (27 ديسمبر 2007) ؛  
وعلى القانون رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 175-00-1 بتاريخ 28 من محرم 1421 (3 ماي 2000) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-61 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين ، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 25-02-1 بتاريخ 19 من محرم 1423 (3 أبريل 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وعلى القانون رقم 99-62 المتعلق بمدونة المحاكم المالية الصادر ، بتنفيذه الظهير الشريف رقم 124-02-1 بتاريخ فاتح ربيع الآخر 1423 (13 يونيو 2002) ، كما وقع تغييره وتتميمه ؛  
وباقتراح من وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ؛  
وبعد المداولة في مجلس الحكومة المنعقد في 2 ذي الحجة 1438 (24 أغسطس 2017) ،

رسم ما يلي :

**المادة الأولى:** يراد بالمحاسبة العمومية المطبقة على الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ، مجموع القواعد المنظمة لتنفيذ ومراقبة عملياتها المالية والمحاسبية وكذا مسك محاسبتها بالإضافة إلى تحديدها للالتزامات ومسؤوليات الأعدان المكلفين بتطبيقها.  
وتشتمل العمليات المالية والمحاسبية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات على العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة والممتلكات.

**المادة 2:** يهدف هذا المرسوم إلى تحديد :

- المبادئ الأساسية للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ، وكذا الترخيصات بالمخالفة لها ، في قسمه الأول ؛
- القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخيل والنفقات وكذا عمليات الخزينة ، في قسمه الثاني ؛
- القواعد المطبقة على المحاسبة ، في قسمه الثالث ؛
- القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة ، في قسمه الرابع ؛
- الأحكام المختلفة والانتقالية ، في قسمه الخامس.

القسم الأول

مبادئ أساسية

الباب الأول

مبادئ عامة

**المادة 3:** يعهد بالعمليات المالية والمحاسبية المترتبة على تنفيذ ميزانيات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات إلى الأمرين بالصرف والمحاسبين العموميين.

**المادة 4:** تتنافى مهمة الأمر بالصرف مع مهمة المحاسب العمومي ، ما لم ينص على خلاف ذلك.  
لا يجوز لزوج الأمر بالصرف أن يقوم بمهمة المحاسب العمومي المعين بالجماعة أو بمؤسسة التعاون بين الجماعات التي

يتولى الأمر بالصرف بممارسة مهمته بها. وتطبق نفس حالة التنافي على أصوله وفروعه.

## الباب الثاني

### القواعد الخاصة بالأميرين بالصرف

#### الفرع الأول

##### قواعد عامة

**المادة 5:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالأمر بقبض مداخيل الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات وصرف نفقاتها ، كل شخص له الصفة لأجل :  
- إثبات الديون المستحقة وتصفيتهما والأمر بتحصيلها ؛  
- الالتزام بالديون وتصفيتهما والأمر بصرفها.

**المادة 6:** يجوز للأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، أن يفوض إمضاه إلى المدير العام للمصالح أو إلى مدير المصالح بموجب قرار محرر في نسختين أصليتين ، تبلغ واحدة منهما إلى المحاسب المكلف. ويجب أن تتضمن النسختان الأصليتان المذكورتان نموذجاً لإمضاء الأمر بالصرف المنتدب.  
كما يجوز له ، وفق نفس الشكليات ، تعيين رؤساء مجالس المقاطعات أميرين مساعدين بالصرف ، يفوض إليهم جزءاً من سلطاته ضمن الحدود التي ينص عليها الأمر بتفويض الاعتمادات أو أي وثيقة تقوم مقامه ، وطبق الشروط المنصوص عليها في أحكام المادة 240 من القانون التنظيمي المشار إليه أعلاه رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.  
يتصرف الأمر بالصرف المنتدب والأمر بالصرف المساعد تحت مسؤولية ومراقبة الأمر بالصرف.

**المادة 7:** يجب أن يعتمد الأمر بالصرف والأمر بالصرف المنتدب والأمر المساعد بالصرف ، المشار إليهم في هذا المرسوم باسم "الأمر بالصرف" ، لدى المحاسب المكلف بالمداخيل والنفقات وأن يدلوا له بنماذج من إمضاتهم.

**المادة 8:** يتحمل الأمر بالصرف ، أثناء مزاولة مهامهم ، المسؤوليات المنصوص عليها في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

## الفرع الثاني

### مبادئ التنظيم

**المادة 9:** لا يجوز للأمر بالصرف ، بهذه الصفة ، أن يفتح حساباً جارياً أو حساباً للإيداع لتلقي أموال في ملكية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات أو معهود بها إليهما.  
كما لا يجوز له أن يتصرف في أموال مقيدة في اعتماد حسب مفتوح في اسم المحاسب العمومي للجماعة أو لمؤسسة التعاون بين الجماعات إلا بموجب أوامر تصدر إلى هذا المحاسب مدعمة بالوثائق المثبتة المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 10:** تدرج الأوامر بالمداخيل أو الأوامر بالأداء الصادرة عن الأميرين بالصرف في محاسبات تمسك وفقاً للقواعد المحددة في هذا المرسوم وفي القرارات والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

## الباب الثالث

### القواعد الخاصة بالمحاسبين العموميين

#### الفرع الأول

##### قواعد عامة

**المادة 11:** يراد في مدلول هذا المرسوم بالمحاسب العمومي للجماعة أو لمؤسسة من مؤسسات التعاون بين الجماعات ، كل موظف أو عون مؤهل لتنفيذ عمليات المداخيل أو النفقات لحساب هذه الهيئات ، أو التصرف في السندات إما بواسطة أموال وقيم يتولى حراستها ، وإما بتحويل داخلي لحسابات وإما بواسطة محاسبين عموميين آخرين أو حسابات خارجية للأموال المتوفرة ، والتي يأمر بها أو يراقب حركاتها.

**المادة 12:** يعهد إلى المحاسب العمومي وحده القيام بما يلي ، ما لم تنص أحكام تنظيمية على خلاف ذلك :  
- مراقبة الالتزام بنفقات الجماعة ومؤسسات التعاون بين الجماعات طبقاً لأحكام الفرع الثاني من الباب الثاني من القسم

- الثاني من هذا المرسوم ؛
- مراقبة صحة نفقات الجماعة ومؤسسة التعاون بين الجماعات وأدائها إما بأمر صادر عن الأمر بالصرف المعتمد وإما بعد الاطلاع على سندات يقدمها الدائنون ، وإما بمبادرة منه ، وكذا الإجراء الواجب اتخاذه بشأن التعرضات وكل موانع الأداء الأخرى ؛
  - استيفاء الحقوق نقدا والرسوم المصرح بها ، وفق الشروط المقررة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛
  - التكفل بأوامر المداخل الفردية أو الجماعية الصادرة عن الأمر بالصرف وتحصيلها وفق الشروط المنصوص عليها في هذا المرسوم ؛
  - المحافظة على الأموال والقيم التي يتولى حراستها ؛
  - التصرف في أموال وحركات الحسابات الخارجية للأموال المتوفرة التي يتولى حراستها أو يأمر بحركاتها ؛
  - مسك محاسبة الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات وجمع عمليات المداخل والنفقات التي تم تنفيذها لحسابها طبقا لأحكام هذا المرسوم ؛
  - المحافظة على الوثائق المثبتة للعمليات التي قام بتنفيذها أو جمعها.
- كما يتولى ، علاوة على ذلك ، القيام بجميع المساعي الضرورية لتحصيل المداخل ويتعين عليه أن يخبر الأمر بالصرف بكل ناقص للقيمة يعاينه في مداخل الملك الخاص للجماعة أو لمؤسسة التعاون بين الجماعات.

**المادة 13 :** ينقسم محاسبو الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات إلى محاسبين رئيسيين ومحاسبين ثانويين :

- المحاسبون الرئيسيون هم الذين يتعين عليهم بمقتضى القوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو بموجب مقرر للوزير المكلف بالمالية أن يدلوا سنويا إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص ، بحسابات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بصفتهم محاسبين مكلفين بها. وتشمل الحسابات المذكورة على العمليات التي قاموا بتنفيذها وكذا العمليات التي قاموا بجمع وثائقها المثبتة أو التي منحوها إدراجا نهائيا ؛
- المحاسبون الثانويون هم الذين يقومون بتنفيذ العمليات التي يتم جمعها من طرف محاسب رئيسي يتولى القيام بالإدراج النهائي لها بعد الاطلاع على وثائقها المثبتة المدلى بها. غير أن مسؤوليتهم برسم العمليات المذكورة ، تظل قائمة وفق الشروط المحددة في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

**المادة 14 :** المحاسبون العموميون للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات هم :

- الخزنة الجهويون ؛
- خزنة العمالات أو الأقاليم ؛
- القباض.

## الفرع الثاني

### قواعد التنظيم

- المادة 15 :** يعين المحاسبون العموميون المشار إليهم في المادة 14 أعلاه بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض. وتوجه نسخة من مقرر تعيينهم إلى المجلس الأعلى للحسابات قصد تبليغها إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص.
- ويخضع المحاسبون المذكورون ، قبل توليهم لأول مركز حسابي ، إلى إجراء أداء اليمين وفق الشروط المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.
- تبرم اتفاقية شراكة بين وزارة الداخلية والخزينة العامة للمملكة من أجل تحديد طبيعة الخدمات التي يمكن إنجازها لفائدة الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات في مجال الاستشارة والمساعدة القانونية والمالية ، ولاسيما تعبئة الموارد الجبائية وتنفيذ النفقات.
- المادة 16 :** يتعين على المحاسبين العموميين للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ، بمجرد استلام مهامهم إبرام عقد تأمين ، بصفة فردية أو جماعية ، لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل تأمين مسؤوليتهم الشخصية والمالية أثناء مزاولتهم مهامهم ، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 17 :** يتولى المحاسبون العموميون للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات تسيير المراكز الحسابية المعهودة

إليهم.

ويمكن أن يساعدهم في ذلك نائب أو عدة نواب يفوضون إليهم إضائهم قصد التصرف باسمهم وتحت مراقبتهم ومسؤوليتهم.

يتعين على المحاسبين العموميين ونوابهم أن يكونوا معتمدين لدى الهيئات المسافة لحسابات خارجية للأموال المتوفرة التي يأمرهم بحركاتها أو يراقبونها.

يتوفر كل مركز حسابي على صندوق واحد ، وعند الحاجة ، على حساب بريدي جاري واحد أو حساب فرعي جاري للخرينة أو هما معا.

ولا يمكن ، في أي حال من الأحوال ، أن يحمل حساب المركز الحسابي الاسم الشخصي للمحاسب العمومي.

**المادة 18:** يتحمل المحاسبون العموميون ، أثناء مزاولة مهامهم ، المسؤولية المنصوص عليها في النصوص التشريعية الجاري بها العمل.

**المادة 19:** يتولى الشسيعون القيام بعمليات الاستيفاء أو الأداء وفق الشروط المحددة بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

يمكن لشسيعي النفقات ، باقتراح من الأمر بالصرف ، فتح حساب للإيداع بالخرينة العامة للمملكة ، يخصص حصريا لتلقي تسبيقات الأموال من قبل المحاسب المكلف والمخصصة لأداء النفقات عن طريق الشساعة.

يمكن ، عند الاقتضاء ، تكليف شسيعي المداخيل ، بموجب قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية والوزير المعني ، باستيفاء مداخل لحساب الدولة. تحدد ، وفق نفس الكيفيات ، طبيعة هذه المداخل.

### الفرع الثالث

#### التسيير بحكم الواقع

**المادة 20:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، يعتبر محاسبا بحكم الواقع ، كل شخص يباشر ، من غير أن يؤهل لذلك من طرف السلطة المختصة ، عمليات قبض المداخل ودفع النفقات وحياسة واستعمال أموال أو قيم في ملك الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

علاوة على ذلك ، يعتبر مشاركا مسؤولا عن التسيير بحكم الواقع ، كل موظف أو عنون وكذا كل نائل لطلبية عمومية ، يكون بموافقته أو بالمبالغة في بيانات الأثمان أو الفاتورات أو بتحريف بياناتها ، قد عمد عن علم إلى تحرير أوامر الأداء أو حوالات أو تبريرات أو أصول صورية.

دون الإخلال بالأحكام الجنائية الجاري بها العمل ، يخضع المحاسب بحكم الواقع والمشارك أو المشاركون في التسيير بحكم الواقع لنفس الالتزامات والمراقبة ويتحملون نفس مسؤوليات المحاسب العمومي.

### القسم الثاني

القواعد المطبقة على تنفيذ عمليات المداخل والنفقات وكذا عمليات الخرينة

#### الباب الأول

#### القواعد المتعلقة بعمليات المداخل

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 21:** تشتمل موارد الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات على ما يلي :

- الرسوم والحقوق والأتاوى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ؛  
- دخول الأملاك ؛

- حصيلة الأجور عن الخدمات المقدمة ؛

- حصيلة الاستغلالات والمساهمات المالية ؛

- حصيلة الإقتراضات ؛ (ج ح ن م د 2017)

- أموال المساعدات والهبات والوصايا ؛

- كل المداخل الأخرى المحدثة لفائدتها بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو الناتجة عن مقررات قضائية أو اتفاقيات.

**المادة 22:** يرخص سنويا بتحصيل المداخيل ، بموجب ميزانيات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات.

**المادة 23:** طبقا للنصوص التشريعية الجاري بها العمل ، فإن كل المساهمات المباشرة وغير المباشرة ، دون المساهمات المرخصة بموجب الأحكام التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل وبموجب ميزانيات الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات تعتبر ، مهما كان الوصف أو الاسم الذي تستخلص به ، محظورة بتاتا وتعرض السلطات التي قد تأمر بها ، والمستخدمون الذين قد يضعون جداولها ويحددون تعريفها أو الذين يقومون بتحصيلها للمتابعة باعتبارهم مرتكبين لجريمة الغدر بصرف النظر عن إقامة دعوى الاسترداد خلال ثلاث سنوات ، على الخزنة أو القبض أو الأشخاص الذين قد يقومون بقبضها.

ويتعرض كذلك للعقوبات المقررة في شأن مرتكبي جريمة الغدر جميع الممارسين للسلطة العمومية أو الموظفين العموميين الذين ، بشكل أو بآخر ولأي سبب كان ، يمنحون دون ترخيص قانوني أو تنظيمي إعفاءات من الحقوق أو الضرائب أو الرسوم ، أو يقومون بتسليم منتوجات أو خدمات مقدمة من طرف الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات مجانا ، في حين أنها تخضع طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل ، لأداء أتاوة أو أجره عن الخدمات المقدمة.

**المادة 24:** يتم إثبات ديون الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ، وتصفيته حسب طبيعتها ، وفق الشروط المحددة بالقوانين والأنظمة الجاري بها العمل أو على أساس اتفاقيات أو طبقا لمقررات قضائية.

**المادة 25:** تدرج المداخيل بميزانية السنة التي تم خلالها تحصيلها. ويتم استخلاص مبلغ الحصائل بكامله دون مقاصة بين المداخيل والنفقات.

**المادة 26:** يتم تحصيل ديون الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات طبقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية.

## الفرع الثاني

### إصدار الأوامر بالمداخيل

**المادة 27:** يكون كل دين تمت تصفيته ، ما لم ينص على خلاف ذلك ، محل أمر بالمداخيل فردي أو جماعي يصدره الأمر بالصرف مذيلا بالصيغة التنفيذية ومعززا بكل الوثائق التي تثبت مشروعية الاستخلاص. غير أنه ، تطبيقا لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية ، لا يتم إصدار أوامر بالمداخيل برسم الرسوم المحدثة لفائدة الجماعة التي يقل مبلغها عن مائة (100) درهم.

**المادة 28:** يجب أن يبين كل أمر بالمداخيل أسس تصفية الدين وكذا العناصر التي تمكن من التحقق من هوية المدين.

**المادة 29:** تستحق الرسوم والديون الأخرى التي تكون محل أوامر بالمداخيل ، فردية كانت أو جماعية ، ما لم ترد أحكام مخالفة في النصوص الخاصة بكل واحد منها ، بمجرد الشروع في تحصيل الأوامر بالمداخيل المذكورة أو حلول أجل الاستحقاق المحدد في السند الذي نتج عنه الدين.

**المادة 30:** يترتب على كل اتفاقية أو عقد أو التزام يتضمن استخلاص مداخيل على أقساط يمتد تسديدها لعدة سنوات ، إصدار الأمر بالصرف لأمر بالمداخيل عن المبلغ المستحق برسم كل سنة ، يوجهه إلى المحاسب العمومي شهريين قبل تاريخ الاستحقاق.

ويجب أن يكون الأمر بالمداخيل الصادر برسم السنة الأولى معززا بنظير من السند الذي نتج عنه الدين. وفي حالة حدوث تغيير ، يلحق السند المتضمن للتغيير بالأمر بالمداخيل الصادر برسم السنة المعنية.

## الفرع الثالث

### التكفل بأوامر المداخيل وتحصيلها

**المادة 31:** يتكفل المحاسب المكلف بالتحصيل المختص بأوامر المداخيل التي تم إصدارها. تسجل بصورة إجمالية أوامر المداخيل الفردية في أوراق للإصدار أو في جذاذة إلكترونية تبلغ إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، الذي يتحقق من مطابقة المجموع العام مع التكاليف التي قبلها. وينطبق نفس الأمر على تخفيض وإلغاء الأوامر بالمداخيل.

تصدر أوامر المداخل الجماعية وفق الأشكال والشروط المنصوص عليها في القوانين والأنظمة التي تخضع لها الديون المتعلقة بها.

**المادة 32:** يتعين على المحاسب المكلف بالتحصيل أن يقوم سلفاً ، بمراقبة مشروعية عملية القبض والإدراج المالي وكذا التحقق من الوثائق المثبتة المحددة قائمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية. ويتأكد ، وفق نفس الشروط ، من مشروعية تخفيضات المداخل وإلغائها. وإذا عاين المحاسب المكلف بالتحصيل ، أثناء قيامه بالمراقبة ، إغفالا أو خطأ ماديا بالنظر إلى أحكام الفقرتين الأولى والثانية أعلاه ، يقوم بإرجاع الأمر بالمداخل أو الأمر بالإلغاء أو بالتخفيض إلى الأمر بالصرف ، مدعماً بمذكرة معللة بصفة قانونية من أجل التسوية.

**المادة 33:** يتم تحصيل ديون الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بموجب أوامر بالمداخل طبقاً للتشريع الجاري به العمل ، ولاسيما القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل الديون العمومية ، وكذا الأنظمة أو الاتفاقيات التي أحدثتها.

**المادة 34:** يتم استيفاء المداخل بالدفع نقداً أو بتسليم شيكات بنكية أو بريدية أو بتحويلها لحساب مفتوح باسم المحاسب العمومي المعني.

يمكن أيضاً استيفاء المداخل بأي وسيلة أخرى من وسائل الأداء المنصوص عليها في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل أو لدى مؤسسات الائتمان المعتمدة أو بوضع جميع وسائل الأداء رهن تصرف العملاء أو القيام بتدبيرها. تحدد كفاءات تطبيق الفقرة الثانية من هذه المادة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

**المادة 35:** يتعين على المحاسب العمومي ، عند كل دفع نقداً ، تسليم وصل أو مخالصة تكون بمثابة سند تجاه الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات الدائنة. ويمكن إصدار السندات المذكورة بطريقة إلكترونية. استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، لا يمكن تسليم وصل أو مخالصة عندما يتسلم الطرف الذي قام بالدفع ، مقابل ذلك ، طوابع أو أوراق أو بصفة عامة ، توريدات تثبت حيازتها لوحدها أداء الحقوق أو عندما يتم تسليم مخالصة بخصوص وثيقة يتم إرجاعها أو تسليمها للطرف الذي قام بالدفع.

#### الفرع الرابع

#### الشكايات والإلغاءات وقبول إلغاء الديون غير القابلة للتحصيل

**المادة 36:** تسري على الشكايات والإلغاءات المتعلقة بديون الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات القوانين والأنظمة التي أحدثت الديون المذكورة.

**المادة 37:** يترتب على كل خطأ في التصفية أو استعمال مزدوج أو خاطئ يضر بالمدين ، إصدار أمر بإلغاء المداخل أو التخفيض منها. ويحدد الأمر المذكور أسباب الإلغاء وفي حالة التخفيض ، أسس التصفية الجديدة. عندما يتعلق الأمر باستعمال مزدوج أو بخطأ حسابي مادي ، يعد الأمر بالصرف ، تلقائياً أو بطلب من المدينين ، قرارات الإلغاء أو التخفيض ، مذيلة بصيغة التنفيذ. يوجه الأمر بالصرف القرارات المذكورة إلى المحاسب المكلف بالتحصيل من أجل تخفيض المبالغ المتكفل بها ، ويتولى هذا الأخير ، عند الاقتضاء ، توجيه نسخة من هذه القرارات إلى المحاسب المكلف قصد التقييد والتخفيض. وفيما يتعلق بالديون المدرجة في جداول الضرائب والرسوم التي تصدرها مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، تبلغ التخفيضات والإلغاءات إلى المحاسب المكلف بالتحصيل ، على شكل شهادات إلغاء أو تخفيض. يجب أن تكون الإرجاعات المترتبة على الإلغاء أو التخفيض ، محل أمر بالدفع من ميزانية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات. يترتب على إلغاء الديون ، بموجب مقرر قضائي مكتسب لقوة الشيء المقضي به ، تخفيض المبالغ المتكفل بها في حسابات المحاسب المكلف بالتحصيل.

**المادة 38:** إذا تبين أن الديون غير قابلة للتحصيل أو إذا تعذر التعرف على المدينين لأي سبب من الأسباب ، فإن المحاسب المكلف بالتحصيل يقترح قبول إلغائها ، بواسطة بيانات معززة بالإثبات المطلوبة يوجهها إلى الأمر بالصرف قصد اتخاذ قرار في شأنها ، وذلك وفق الشروط المقررة في المادة 126 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحصيل

الديون العمومية.

لا يترتب على قبول إلغاء دين غير قابل للتحويل إبراء ذمة المدين من هذا الدين ولا يمكن أن يشكل عائقاً أمام مباشرة التحويل إذا ما تحسنت حالة المدين المادية أو تم تحديد مكانه.  
لا يؤدي قبول إلغاء ديون غير قابلة للتحويل تتعلق بحصص تم من خلالها الحصول على دفعات إلى أي إرجاع أو استرداد.  
يبلغ قبول الديون الملغاة المدرجة في جداول الضرائب والرسوم الصادرة عن مصالح الوزارة المكلفة بالمالية ، إلى المحاسب المكلف بالتحويل بواسطة شهادات قبول إلغاء الديون.

**المادة 39:** يتم إبراء الذمة على وجه الإحسان بقرار يصدره الأمر بالصرف بعد مداولة المجلس وتأشيرة عامل العمالة أو الإقليم طبقاً لمقتضيات المادة 118 من القانون المشار إليه أعلاه رقم 14-113 المتعلق بالجماعات. غير أن الإبراء المذكور لا يجوز منحه إذا كان طالب الإبراء قد افتعل العسر كما هو محدد في المادة 84 من القانون السالف الذكر رقم 97-15 بمثابة مدونة تحويل الديون العمومية.

لا يترتب على إبراء الذمة على وجه الإحسان أي استرداد للمبالغ التي قد سبق أداؤها قصد التخفيف من الدين الأصلي. وتعتبر نسخة من القرار المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه وثيقة إثبات لتخفيض الدين محل إبراء الذمة أو إلغائه. غير أن أحكام هذه المادة لا تطبق على الديون المترتبة بالأساس على ديون جانبية مستحقة ولا على الديون المترتبة على أحكام صادرة لفائدة الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات.

**المادة 40:** يحتفظ المحاسب المكلف بالتحويل بالجدول إلى غاية انصرام أجل عشر سنوات بعد تصفية آخر حصة ، ليتم إيداعها بعد ذلك في أرشيف الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات المعنية.  
غير أنه يتم تسليم الجدول المحفوظ بها بطريقة إلكترونية لدى المحاسب المكلف بالتحويل إلى الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات المعنية بعد تصفية آخر حصة.

#### الفرع الخامس

##### استيفاء الحقوق نقداً والرسوم المصرح بها

**المادة 41:** يجوز أن يعهد بالاستيفاء إلى شسيعي المداخل إذا كانت المداخل مستحقة نقداً ، أو عندما تكون هناك فائدة في أداء الخدمة بشكل جيد أو من أجل التقليل من إجراءات تنقلات المدينين.

**المادة 42:** يمكن أن يتولى شسيع أو شسيعو المداخل استيفاء الحقوق نقداً والرسوم المصرح بها. ويمكن لهم أن يستعينوا بشسيعين مساعدين.

**المادة 43:** تدفع فوراً المداخل المحصل عليها عن طريق الدفع التلقائي برسم الحقوق المستحقة نقداً أو الرسوم المصرح بها من لدن المحاسب المختص والشسيعين الذين قاموا باستيفائها إلى المحاسب المكلف الذي يتعين عليه إدراج المبلغ ، بمجرد تسلمه ، بميزانية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات المعنية.

يقوم المحاسب المكلف بمجرد حصر حسابات الشهر ، وعلى أبعد تقدير في اليوم الثامن من الشهر الموالي ، بتبليغ الأمر بالصرف المعني بمبلغ المداخل المنجزة خلال الشهر المنصرم بواسطة شهادة إجمالية للمداخل مدعومة بالإثباتات المطلوبة ، قصد إصدار أمر بمداخل "التسوية" برسم الشهر الذي تم فيه إثبات المداخل. ويجب أن يتم إصدار الأمر بالمداخل المذكور من طرف الأمر بالصرف قبل اليوم الخامس عشر من الشهر الموالي.  
إذا لم يتم إصدار الأمر بالمداخل ، يقوم المحاسب المذكور بإرفاق نسخة من شهادة المداخل السالفة الذكر بحساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

**المادة 44:** تحدث شساعات المداخل بقرار للأمر بالصرف.

ويعين بقرار ، طبق نفس الإجراءات ، شسيع أو عدة شسيعين للمداخل وكذا نوابهم وتحدد فيه اختصاصاتهم ومجالات تدخلهم مع الإشارة إلى طبيعة المداخل التي يتم الترخيص لهم بتحويلها ، وفقاً لقرارات إحداه شساعات المداخل.

**المادة 45:** يقوم المحاسب المكلف ، دون سابق إشعار ، وكلما ارتأى ذلك أو بطلب من الأمر بالصرف ، في مكتب شسيع المداخل وفي مراكز نوابه ، بما يلي :

- مراقبة الصندوق والمحاسبة ؛

- جرد التذاكر والقيم الأخرى ودفاتر المخالصات ؛

- تقييم سير الشساعة وأدائها.  
ويتعين إجراء المراقبة والجرد السالفي الذكر مرة كل سنة على الأقل.  
ويلزم شسيع المداخيل بتقديم جميع الوثائق أو القيم المطلوبة عند إجراء كل مراقبة.  
ويخضع شسيعو المداخيل ، علاوة على ذلك ، للمراقبة المنصوص عليها في المادة 159 أدناه.  
ويطلع المحاسب المكلف ، فوراً ، الأمر بالصرف ووزير الداخلية ووزير المالية ، بكل إخلال أو مخالفة للأنظمة ، ضبطها أثناء القيام بعملية المراقبة.  
ويحدد تنظيم شساعات المداخيل وتسييرها وعلاقتها مع المحاسب المكلف ، بتعليمية مشتركة لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 46:** يعتبر شسيع المداخيل ونوابه مسؤولين عن الاختلاسات والتلاعبات والخصاص والعجز المرتكب أو المعين في صندوقه أو في صناديق الأعوان الذين يعملون تحت إمرتهم ، ما لم تتم مؤاخذة الأعوان المذكورين.  
ويتم التصريح بكونهم مدينين بمقرر يصدره وزير المالية أو الشخص الذي ينتدبه لهذا الغرض ، إما باقتراح من الأمر بالصرف بعد استطلاع رأي وزير الداخلية وإما بناء على محضر المراقبة ، تحرره إحدى هيئات التفتيش المؤهلة ، بعد إخبار وزير الداخلية.  
ويحل الشسيع الذي قام بسد الخصاص أو تغطية العجز ، محل الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات في حقوقها من أجل تحصيل المبالغ التي كانت موضوع أداء مسبق.  
ويمكن أن يحصل الشسيع ونوابه على إعفاء من مسؤوليتهم وفق الشروط المنصوص عليها في القانون المشار إليه أعلاه رقم 61-99 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين.  
ويمكن منح إبراء الذمة على وجه الإحسان من الديون لفائدة شسيع المداخيل ، وفق الشروط المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 61-99.

**المادة 47:** في حالة ارتكاب خطأ من طرف شسيع المداخيل ، يجوز للمحاسب المكلف اتخاذ التدابير الكفيلة بوضع حد للمخالفات التي تمت معاينتها.  
ويمكن أن تثار مسؤولية المحاسب المكلف إذا لم يقم بأعمال المراقبة الموكولة إليه أو لم يطالب فوراً بدفع المداخيل التي لم يتم إنجازها في الأجل المحدد.  
يقيم المحاسب المكلف ، المصرح بمسؤوليته المالية ، دعواه على أموال شسيع المداخيل المنقولة والثابتة وذلك بحلوله محل الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات في حقوقها.

**المادة 48:** يتعين على شسيع المداخيل ، بمجرد استلامه لمهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة يضمن ، خلال مدة مزاولته مهامه ، مسؤوليته الشخصية والمالية ، وذلك طبقاً للتشريع الجاري به العمل.  
وعند انتهاء مهام الشسيع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن المحاسب المكلف تثبت أن الشسيع المذكور غير مدين للجماعة أو لمؤسسة التعاون بين الجماعات بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره.

## الباب الثاني

### القواعد المطبقة على عمليات النفقات

#### الفرع الأول

#### قواعد عامة

**المادة 49:** لا يمكن الالتزام بنفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات وتنفيذها ، بصورة قانونية ، إلا إذا كانت مطابقة للقوانين والأنظمة التي أحدثتها وكانت مقررّة في ميزانياتها.  
طبقاً لأحكام المادة 161 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-113 المتعلق بالجماعات ، يجب أن تظل الالتزامات بالنفقات في حدود ترخيصات الميزانية.

**المادة 50:** تدرج النفقات في الحساب برسم السنة المالية التي أشر خلالها المحاسب المكلف على الأوامر بالأداء ويجب أن تؤدي من اعتمادات السنة المذكورة ، أي كان تاريخ الدين.

**المادة 51:** يتم الالتزام بنفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات وتصفيتهما والأمر بصرفها وأدائها وفق الشروط

المحددة في هذا الباب ، ما لم ينص على خلاف ذلك في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 52:** الالتزام هو العمل الذي تحدث أو تثبت بموجبه الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات التزاما من شأنه أن يترتب عليه تحمل. ولا يمكن التعهد به إلا من طرف الأمر بالصرف الذي يعمل وفقا لسلطاته وبعد استيفائه للشروط المنصوص عليها في المادة 49 أعلاه.

**المادة 53:** تهدف التصفية إلى التأكد من حقيقة الدين وحصر مبلغ النفقة. ويباشر التصفية العون المختص تحت مسؤوليته ، بعد الاطلاع على السندات التي تثبت الحقوق المكتسبة للداننين. ويراد بالعون المختص في مدلول هذا المرسوم ، الشخص المؤهل من طرف الأمر بالصرف المعني ، لتسلم الأشغال أو التوريدات أو الخدمات وللإشهاد على تنفيذ الخدمة قبل الإشهاد من طرف الأمر بالصرف. وعند عدم وجود عون مختص ، يتولى الأمر بالصرف مباشرة وتحت مسؤوليته ، القيام بالتصفية والإشهاد على تنفيذ الخدمة.

**المادة 54:** الأمر بالصرف هو العمل الإداري الذي يحتوي طبقا لنتائج التصفية على الأمر بأداء دين الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات. ويناط هذا العمل بالأمر بالصرف. يترتب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالأداء. غير أنه ، يمكن القيام بأداء بعض النفقات دون أمر سابق بالصرف ، ويتم تحديد قائمة النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية. وينشر هذا القرار بالجريدة الرسمية. ويتم تبليغ النفقات المؤداة دون أمر سابق بالصرف فورا ، من طرف المحاسب المكلف ، إلى الأمر بالصرف.

**المادة 55:** تخضع نفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات إلى :

- مراقبة مسبقة ، في مرحلة الالتزام ؛

- مراقبة صحة النفقة ، في مرحلة الأداء.

تجرى المراقبة المسبقة على الالتزام ومراقبة صحة النفقة طبقا لأحكام هذا الباب.

غير أن المراقبة المسبقة على الالتزام تكون موضوع تخفيف يدعى "مراقبة تراثبية" ، وذلك وفق الشروط والكيفيات المنصوص عليها في الفرع الثالث من هذا الباب.

## الفرع الثاني

مساطر الالتزام وكيفيات ممارسة مراقبة الالتزام بالنفقات) مساطر الالتزام

**المادة 56:** يبلغ الأمر بالصرف ، بواسطة دعامة ورقية أو إلكترونية ، كل مقترح التزام أو إلغاء أو تخفيض التزام إلى المحاسب المكلف ، من أجل التأشير عليه وإدراجه في محاسبته.

**المادة 57:** يتم الالتزام ، منذ بداية السنة المالية ، بالنفقات الدائمة المحدثة بوثائق لا تتضمن مدة محددة ولا يمكن وقف العمل بها إلا بوثائق تنهي العمل بها. وتحدد قائمة هذه النفقات بقرار لوزير الداخلية. ولهذا ، الغرض ، يبلغ الأمر بالصرف المحاسب المكلف بمقترح الالتزام مدعوما ببيان موجز يضم ، حسب كل سطر في الميزانية ، الوثائق الجارية الصلاحية.

**المادة 58:** تعتبر ملتزما بها :

- النفقات الدائمة ، في بداية السنة المالية ؛

- جميع النفقات الأخرى حسب صدور القرارات المتخذة من طرف الأمر بالصرف.

**المادة 59:** يقوم الأمر بالصرف ، خلال شهر يناير من كل سنة ، بإعداد :

- قائمة بأسماء موظفي وأعوان الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ، تتضمن مبلغ رواتبهم ، ويتم تسليم نظيرين من هذه القائمة إلى المحاسب المكلف ؛

- قائمة مفصلة بالنفقات الدائمة الأخرى كالأكرية والاشتراكات والأقساط السنوية للقروض.

وفي حالة حدوث تغييرات خلال السنة برسم النفقات الدائمة أو قائمة الموظفين والأعوان ، يقوم الأمر بالصرف بإعداد

بيانات تعديلية ويوجهها فوراً في نظيرين إلى المحاسب المكلف.

**المادة 60:** يجوز الالتزام بنفقات التجهيز موضوع ترخيص في البرنامج في حدود اعتمادات الالتزام المقررة في هذا الترخيص.

(ب) كفاءات ممارسة مراقبة الالتزام

**المادة 61:** مع مراعاة أحكام الفقرة الثالثة من هذه المادة ، يقوم المحاسب المكلف بمراقبة المشروعية من خلال التأكد من أن مقترحات الالتزام بالنفقات مشروعة بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي الجاري بها العمل. كما يقوم المحاسب المكلف بالمراقبة المالية للتأكد مما يلي :

- توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛

- الإدراج المالي للنفقة ؛

- صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام في ضوء العناصر المتوفرة ؛

- مجموع النفقة التي تلتزم بها الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات طيلة السنة التي أدرجت خلالها.

لا تخضع لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي ؛

(أ) نفقات الموظفين والأعوان المتعلقة بالوضعيات الإدارية والرواتب ، باستثناء تلك المتعلقة بقرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة ، مهما كان مبلغها ؛

(ب) النفقات المتعلقة بالتحويلات والإعانات المقدمة إلى المؤسسات العمومية وبالضرائب والرسوم وبالقرارات القضائية وبالإيجارات مهما كان مبلغها ، باستثناء العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛

(ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها أعلاه التي يقل مبلغها أو يساوي خمسة آلاف (5.000) درهم ؛

(د) نفقات المعدات والخدمات التي يقل مبلغها أو يساوي عشرين ألف (20.000) درهم ؛

(هـ) التعويضات برسم رصيد الوفاة ؛

(و) الإتاوات المتعلقة بالماء والكهرباء والاتصالات اللاسلكية ؛

(ز) صوائر التأمين لعربات حظيرة السيارات ؛

(ح) الاشتراكات في الجرائد والمجلات والمنشورات الأخرى ، كيفما كان شكلها ؛

(ط) اقتناء الصور بواسطة اتفاقيات لشراء الوقود والزيوت وإصلاح حظيرة السيارات وكذا لنقل الموظفين والأعوان.

تظل النفقات المشار إليها في الفقرة الثالثة أعلاه خاضعة للمراقبة المالية.

يمكن تغيير أو تنميط طبيعة وسقف النفقات المذكورة بقرار مشترك لوزير الداخلية وللوزير المكلف بالمالية.

**المادة 62:** لتنفيذ مراقبة الالتزام بالنفقات ، ترفق مقترحات الالتزام بالنفقات المعدة من طرف الأمر بالصرف ، ببطاقة التزام تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام.

ويبلغ الأمر بالصرف الوثائق المثبتة المتعلقة بمقترحات الالتزام إلى المحاسب المكلف ، قصد إجراء مراقبة الالتزام.

تتكون ملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي من بطاقة إرساليات تحدد ، على وجه الخصوص ، بنود الميزانية والاعتمادات المتوفرة وكذا مبلغ مقترح الالتزام ، من أجل

وضع التأشير على توفر الاعتمادات أو المناصب المالية والتكفل المحاسبي بهما.

يحدد نموذج بطاقة الإرساليات بمقرر لوزير الداخلية.

يحتفظ الأمر بالصرف بالوثائق المتعلقة بملفات الالتزام بالنفقات غير الخاضعة لمراقبة المشروعية ، قصد إرفاقها بملف الأمر بالدفع المتعلق بها.

**المادة 63:** تتم مراقبة الالتزام بالنفقات :

- إما بوضع التأشير على مقترح الالتزام بالنفقات ؛

- وإما بتعليق التأشير على مقترح الالتزام وإعادة ملفات الالتزام غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف قصد تسويتها ؛

- وإما برفض معطل للتأشير.

في حالة تعليق التأشير أو رفضها ، تضمن جميع الملاحظات التي يثيرها مقترح الالتزام وتبلغ مرة واحدة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 64:** يحدد الأجل المخول للمحاسب المكلف ، لوضع التأشير أو تعليقها في إثني عشر (12) يوم عمل كاملة بالنسبة

للمصنفات وخمسة (5) أيام عمل كاملة بالنسبة للنفقات الأخرى ، وذلك ابتداء من تاريخ إيداع مقترح الالتزام. وفي غياب أي جواب داخل الأجل المحدد ، يتعين على المحاسب المكلف وضع تأشيرته على مقترح الالتزام ، بمجرد انصرام الأجل المذكور وإرجاعه إلى الأمر بالصرف. غير أنه لا يجوز الاحتجاج بأحكام هذه المادة ضد المحاسب المكلف إلا من طرف الأمر بالصرف المعني.

**المادة 65:** لا تخضع للتأشيرة ، عند مراقبة الالتزام بالنفقات ، النفقات المؤداة بدون أمر سابق بالصرف المشار إليها في المادة 54 أعلاه.

**المادة 66:** يتعين على الأمر بالصرف ، قبل الشروع في تنفيذ الأشغال أو الخدمات أو تسليم التوريدات ، أن يبلغ إلى المقاول أو المورد أو الخدماتي المعني ، المصادقة ومراجع التأشيرة التي تم وضعها على مقترحات الالتزام المتعلقة بالصفقات العمومية وسندات الطلب والاتفاقات والعقود وكذا بالعقود الملحقة إن وجدت. يجوز ، عند الاقتضاء ، للمقاول أو المورد أو الخدماتي أن يطالب الأمر بالصرف المعني بمراجع التأشيرة المذكورة.

**المادة 67:** إذا تمسك الأمر بالصرف بمقترح الالتزام بنفقة رفض المحاسب التأشير عليها ، يعرض الأمر على وزير الداخلية أو الشخص المفوض من لدنه من أجل البت فيه. وفي هذه الحالة ، يجوز لوزير الداخلية أو الشخص المفوض من لدنه بموجب مقرر ، تجاوز رفض التأشير المذكور ، ماعدا إذا كان رفض التأشير معطلاً بنقص أو عدم توفر الاعتمادات أو المناصب المالية أو بعدم التقيد بنص تشريعي أو تنظيمي.

### الفرع الثالث

#### المراقبة التراتبية للنفقة

**المادة 68:** يقصد بالمراقبة التراتبية للنفقة المنصوص عليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه ، المراقبة المخففة المطبقة على نفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات التي يجب أن تتوفر على نظام مراقبة داخلية تمكنها من التأكد ، من بين عمليات المراقبة المسندة إليها بموجب النصوص التنظيمية الجاري بها العمل :

1 - في مرحلة الالتزام :

(أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند (4) من المادة 69 أدناه ؛

(ب) من مجموع النفقة التي تلتزم بها الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات طيلة سنة الإدراج ؛

(ج) من انعكاس الالتزام على استعمال مجموع الاعتمادات برسم السنة الجارية والسنوات اللاحقة.

2 - في مرحلة الأمر بالصرف :

(أ) من توفر الاعتمادات ؛

(ب) من جود التأشيرة القبلية للالتزام ، حينما تكون هذه التأشيرة مطلوبة ؛

(ج) من عدم الأداء المكرر لنفس الدين.

**المادة 69:** يقوم المحاسب العمومي ، عند ممارسة المراقبة التراتبية للنفقات المشار إليها في المادة 68 أعلاه ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

1 - توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛

2 - صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛

3 - الإدراج المالي ؛

4 - المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :

(أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛

(ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛

(ج) نفقات الموظفين والأعوان غير تلك المشار إليها في البند (أ) من الفقرة الثالثة من المادة 61 أعلاه ، التي يفوق مبلغها

عشرة آلاف (10.000) درهم ؛

(د) نفقات المعدات والخدمات التي يفوق مبلغها مائة ألف (100.000) درهم ؛

(هـ) الصفقات والعقود الملحقة والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، أربعة مائة

ألف (400.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛  
(و العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في هـ) من هذا البند ؛  
ز) الاتفاقيات وعقود القانون العادي التي يفوق مبلغها مائتي ألف (200.000) درهم.

**المادة 70 :** يمكن للمراقبة التراتبية المشار إليها في الفقرة الأخيرة من المادة 55 أعلاه أن تكون موضوع تخفيف إضافي لفائدة الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات التي تتوفر ، علاوة على المعايير المنصوص عليها في المادة 68 أعلاه ، على نظام افتتاح ومراقبة داخلية تمكنها من التأكد :  
أ) من المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي للالتزام بالنفقات غير تلك المشار إليها في البند 2) من الفقرة الأولى من المادة 71 أدناه ؛  
ب) من صحة العمليات الحسابية لمبلغ الالتزام ؛  
ج) من صحة الإدراج المالي للنفقة.

**المادة 71 :** يقوم المحاسب المكلف ، عند ممارسة المراقبة التراتبية موضوع التخفيف الإضافي ، بالتأكد ، في مرحلة الالتزام ، مما يلي :

1 - توفر الاعتمادات والمناصب المالية ؛  
2 - المشروعية بالنظر إلى الأحكام التشريعية والتنظيمية ذات الطابع المالي بالنسبة لمقترحات الالتزام بالنفقات المتعلقة بما يلي :

أ) قرارات التعيين والترسيم وإعادة الإدماج وتغيير الدرجة ومغادرة الخدمة الخاصة بالموظفين والأعوان ؛  
ب) العقود الأصلية للإيجار والعقود التعديلية المرتبطة بها ؛  
ج) الصفقات والعقود الملحقة والقرارات التعديلية المرتبطة بها والتي تفوق قيمتها ، مأخوذة بشكل منفصل ، مليون (1.000.000) درهم ، وكذا الصفقات التفاوضية مهما كان مبلغها ؛  
د) العقود المبرمة مع المهندسين المعماريين المتعلقة بالصفقات المشار إليها في ج) من هذا البند.  
يمكن تغيير أو تميم طبيعة وسقف النفقات المنصوص عليها في هذه المادة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 72 :** تؤهل الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ، بطلب من رئيس المجلس ، بقرار لوزير الداخلية ، بناء على تقرير تنجزه ، بصفة مشتركة ، المصالح المختصة لوزارة الداخلية ووزارة المالية ، بعد إجراء افتتاح لكفاءتها التدييرية. تجرى عملية الافتتاح وفق نظام مرجعي يحدد بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية. يشتمل النظام المرجعي للافتتاح على الجوانب الأربعة التالية :

- كفاءة التدبير المالي ؛  
- الكفاءة في تنفيذ النفقات ؛  
- كفاءة المراقبة الداخلية ؛  
- الكفاءة التدييرية للمعلومات.  
يتم ، بموجب قرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، وضع منظومة تتبع تمكن من التحقق من أن جودة وسلامة مساطر تنفيذ نفقات الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات لا تزال في نفس مستوى الكفاءة التدييرية التي حولت لها الاستفادة من المراقبة التراتبية للنفقة.

## الفرع الرابع

### مساطر التصفية والأمر بالصرف

**المادة 73 :** لا يجوز تصفية أي نفقة والأمر بصرفها من قبل الأمر بالصرف إلا بعد إثبات حقوق الدائن. ويكون هذا الإثبات إما بشهادة إنجاز الخدمة أو بكشف تفصيلي يتضمن كمية ومبلغ التوريدات المسلمة أو الخدمات المقدمة أو الأشغال المنجزة. ويجب أن يتم حصر مجموع البيانات الحسابية والفاتورات المتعلقة بالكشف التفصيلي المذكور بالأرقام والحروف وأن يورخها ويوقع عليها الدائنون الذين يتعين عليهم أن يثيروا فيه ، بالإضافة إلى ذلك ، إلى عنوانهم وإلى بيان هويتهم البنكية.  
ويجب أن تذيّل البيانات الحسابية والفاتورات المذكورة بالإشهاد على الخدمة المنجزة من طرف الأمر بالصرف ، ماعدا إذا تم إثبات تسليمها في محضر يدخل في عداد الوثائق المثبتة أو بتصريح العون المختص.

**المادة 74 :** يتأكد العون المختص المشار إليه في المادة 53 أعلاه من أن النفقات التي تمت تصفيتها قد وقع الالتزام بها مسبقاً وفق الإجراءات المنصوص عليها في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل. ويتحقق كذلك من الحسابات والكشوفات التفصيلية وكذا من مشروعية الوثائق المثبتة.

**المادة 75 :** يترتب على النفقات التي تمت تصفيتها وحصرها إصدار الأمر بصرفها. ولا يجوز إصدار الأمر بالصرف المذكور قبل تنفيذ الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور القرار الفردي بتحويل إعانة أو منحة منصوص عليها في القوانين والأنظمة الجاري بها العمل ، وذلك مع مراعاة الاستثناءات الواردة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل أو في قرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية. غير أنه يجوز منح تسبيقات أو دفعات مسبقة للموظفين ، إما عن طريق شساعة النفقات وإما بواسطة إصدار أمر بالصرف وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية. تكون الأوامر بالأداء موزعة وتحمل رقماً ترتيبياً من سلسلة فريدة ومتصلة برسم كل سنة مالية وحسب كل أمر بالصرف. ويجب أن تتضمن البيانات التالية :

- تحديد الأمر بالصرف ؛
  - الإدراج المالي ؛
  - السنة التي نشأ خلالها الدين ؛
  - التحديد الدقيق للدائن : الاسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري وعند الاقتضاء ، عنوانه ؛
  - مبلغ النفقة وموضوعها ، وعند الاقتضاء ، مراجع السند المرفقة به الوثائق المثبتة ؛
  - مرجع التأشير على مقترح الالتزام.
- ويترتب على إصدار الأمر بصرف النفقات أداؤها عن طريق التحويل. غير أنه يجوز الأداء نقداً لفائدة الأشخاص الذاتيين وفق الشروط المحددة بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 76 :** إذا تم الأمر بالصرف لفائدة هيئة عمومية ، وجب إصدار الأمر بالأداء باسم المحاسب المكلف لدى هذه الهيئة.

**المادة 77 :** يقوم الأمر بالصرف ، تحت مسؤوليته ، بتسليم الأوامر بالأداء للمستفيدين. يباشر هذا التسليم مقابل إبراء ، بعد التأكد من هوية هؤلاء المستفيدين أو من هوية ذوي حقوقهم أو ممثليهم وكذا من مشروعية السلطات المخولة لهؤلاء الممثلين.

**المادة 78 :** إذا رفض الدائن تسلم الأمر بالأداء يجوز للأمر بالصرف ، بقرار معلل ، تكليف المحاسب المكلف بإيداع مبلغ الأداء لدى صندوق الإيداع والتدبير وأن يبلغ بذلك الدائن بواسطة رسالة مضمونة مع الإشعار بالتوصل.

**المادة 79 :** يتم حصر الأوامر بالأداء وتوقيعها وإصدارها من طرف الأمر بالصرف بمجرد إنجاز الخدمة ، وعلى أبعد تقدير خلال الخمسة وأربعين (45) يوماً الموالية لتاريخ هذا الإنجاز ، وتوجه إلى المحاسب المكلف مرفقة بالوثائق المثبتة المتعلقة بها. وتجمع هذه الأوامر بالأداء في ورقة إصدار ، وعند الاقتضاء ، في دعامة إلكترونية وتوجه من قبل الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف.

## الفرع الخامس

### كيفية ممارسة مراقبة صحة النفقات

- المادة 80 :** يتعين على المحاسب المكلف ، قبل التأشير من أجل الأداء ، أن يقوم بمراقبة صحة النفقة من حيث :
- وجود التأشير القبلية على مقترح الالتزام ، حينما تكون هذه التأشير مطلوبة ؛
  - صحة حسابات التصفية ؛
  - الصفة الإبرانية للتسديد.
- يكلف المحاسب العمومي ، علاوة على ذلك ، بالتأكد من :
- إمضاء الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه ؛
  - توفر اعتمادات الأداء ؛

- توفر الأموال ؛

- الإدلاء بالوثائق المثبتة المحددة قائمتها بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية ، بما في ذلك الوثائق المتضمنة للإشهاد على الخدمة المنجزة.

لا يجوز ، في أي حال من الأحوال ، للمحاسب المكلف أن يقوم أو يعيد القيام بمراقبة مشروعية النفقة في مرحلة الأداء. يندرج توفر الأموال ، المشار إليه أعلاه ، في إطار قاعدة وحدة الصندوق التي يتم بموجبها استعمال مجموع الأموال المتوفرة لتغطية مجموع النفقات بصرف النظر عن التخصيص الأصلي للأموال.

إذا لم يعين المحاسب المكلف بأي مخالفة ، يقوم بوضع التأشير وأداء النفقات التي يحتفظ بأوامر أدائها والإثباتات المتعلقة بها المنصوص عليها في الأنظمة الجاري بها العمل.

ويعيد المحاسب العمومي بعد ذلك إلى الأمر بالصرف أوامر الأداء الواجب أدائها نقدا معززة بأوراق إصدارها لتسليمها للمستفيدين وكذا أوراق الإصدار المتعلقة بالأداء عن طريق التحويل موهورة بصفة قانونية بعبارة التحويل أو بمراجع الأداء أو بمراجع عملية المقاصة المحتملة.

غير أنه إذا عين المحاسب المكلف مخالفة لأحكام هذه المادة ، فإنه يقوم بتعليق التأشير وإرجاع الأوامر بالأداء غير المؤشر عليها إلى الأمر بالصرف ، معززة بمذكرة معللة بصورة قانونية تضم مجموع الملاحظات المسجلة من طرفه من أجل التسوية. (ج ح ن م د 2017)

يتوفر المحاسب المكلف ، من أجل وضع تأشيرته أو تعليقها ، على خمسة (5) أيام بالنسبة لنفقات الموظفين ، وخمسة عشر (15) يوما بالنسبة للنفقات الأخرى.

وتسري هذه الآجال ابتداء من تاريخ تسلم الأوامر بالصرف وحوالات الأداء.

**المادة 81 :** إذا قام المحاسب المكلف بتعليق أداء نفقة بموجب أحكام الفقرة السابعة من المادة 80 أعلاه ، وطلب الأمر بالصرف ، كتابة وتحت مسؤوليته ، تجاوز هذا الرفض ، يقوم المحاسب المكلف ، الذي تستبعد حينئذ مسؤوليته ، بوضع تأشيرته على الأمر بالأداء ، ويرفق هذا الأمر بنسخة من مذكرة ملاحظاته ومن الأمر بالتسخير. استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، يتعين على المحاسب المكلف رفض الامتثال لأوامر التسخير إذا كان تعليق الأداء معللا بأحد الأسباب التالية :

- عدم وجود الاعتمادات أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛

- عدم وجود الأموال أو عدم توفرها أو عدم كفايتها ؛

- عدم وجود التأشير القبلية على مقترح الالتزام ؛

- انعدام الصفة الإيرانية للتسديد.

وفي حالة رفض التسخير ، يقوم المحاسب المكلف فورا بإخبار الوزير المكلف بالمالية أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض للبت في الأمر.

**المادة 82 :** يرخّص للمحاسب المكلف بالتأشير على الأوامر بالأداء المطابقة لنفقات التجهيز الملتزم بها في حدود الاعتمادات المرحلة ، بناء على البيان المفصل الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفا من طرف المحاسب المذكور. ويرخص له كذلك بالتأشير على الأوامر بالأداء الصادرة من اعتمادات التسيير غير المؤداة بعد انتهاء السنة ، وذلك بعد الاطلاع على بيان ترحيل الاعتمادات الذي أعده الأمر بالصرف وتم الإشهاد عليه سلفا من طرف المحاسب المذكور.

**المادة 83 :** لا يجوز للداننين الحاملين لسندات أو أحكام مشمولة بالتنفيذ ضد جماعة أو مؤسسة من مؤسسات التعاون بين الجماعات أن يقوموا بطلب الأداء بكيفية صحيحة إلا أمام الأمر بالصرف لهذه الجماعة أو لمؤسسة التعاون المذكورة. إذا امتنع الأمر بالصرف المعني عن إصدار الأمر بصرف هذه النفقات ، جاز اللجوء إلى حق الحلول وفق الشروط المنصوص عليها في المادة 198 من القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.

**المادة 84 :** تعرض الأوامر بالأداء الصادرة برسم سنة مالية للتأشير عليها من طرف المحاسب المكلف في أجل أقصاه 30 ديسمبر من نفس السنة.

لأجل ذلك ، يجب على الأمر بالصرف أن يتدخل لدى الداننين لدعوتهم إلى مده بفاتوراتهم أو بياناتهم الحسابية قبل التاريخ المذكور.

**المادة 85 :** إذا أدرجت نفقة بكيفية غير صحيحة برسم السنة المالية الجارية ، يسلم الأمر بالصرف إلى المحاسب المكلف

شهادة باعادة الإدراج يثبت بموجبها المحاسب الزيادة أو التخفيض من النفقات بأسطر الميزانية المعنية ، وترفق الشهادة المذكورة بالوثائق المثبتة بحساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

**المادة 86:** إذا تم أداء نفقة يتجاوز مبلغها حقوق الدائن ، وجب على الأمر بالصرف إصدار أمر بالمدخيل ضد المستفيد من هذا الأداء في حدود المبلغ المقبوض الزائد.

**المادة 87:** إذا أدرج الأمر بالصرف نفقة ، بصورة قانونية ، ولم ترتب كما يجب في حسابات المحاسب المكلف ، حرر هذا الأخير شهادة تستعمل كما هو مبين في شهادة إعادة الإدراج المشار إليها في المادة 85 أعلاه. وتبلغ فوراً نسخة من هذه الشهادة إلى الأمر بالصرف.

**المادة 88:** تطبيقاً لأحكام الفقرة الأخيرة من المادة 202 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-113 المتعلق بالجماعات ، يمكن أن يترتب على إعادة دفع الأموال برسم نفقات الميزانية إعادة إقرار أو فتح اعتمادات ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بعده.

يجوز إقرار اعتمادات خلال السنة المالية التي تحملت النفقة المطابقة.

كما يمكن فتح اعتمادات خلال السنة الموالية للسنة التي تحملت هذه النفقة.

يتم إعادة إقرار الاعتمادات أو فتحها بقرار للأمر بالصرف بناء على التصريح بالمدخيل الذي يعده المحاسب المكلف.

#### الفرع السادس الأداء

**المادة 89:** الأداء هو العمل الذي تبرئ به الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ذمتها من الدين.

لا يمكن أن يتم الأداء إلا لفائدة الدائن الحقيقي أو ممثله المؤهل.

لا يمكن أن يتم الأداء قبل تحقيق الخدمة أو حلول أجل الدين أو قبل صدور المقرر الفردي بتحويل الإعانة أو المنحة.

استثناء من مبدأ الخدمة المنجزة المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، يمكن القيام بأداء النفقات المدرجة في اللائحة التالية :

- الاشتراكات في الجرائد والدوريات والجريدة الرسمية والمنشورات المختلفة والمجلات المتخصصة أو الاشتراك من أجل الولوج إلى قواعد بيانات إلكترونية ؛
- طلبية لشراء مؤلفات بالوحدة ؛
- أقساط التأمين.

يمكن تغيير أو تنميط هذه اللائحة بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 90:** فيما يخص الاقتناءات المنجزة بالخارج ، يمكن أن يخصص للجماعات أو لمؤسسات التعاون بين الجماعات ، في إطار اتفاقيات أو اتفاقات أو صفقات مبرمة مع مقاولات أجنبية ، بفتح اعتمادات بنكية ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 91:** استثناء من أحكام الفقرة الثانية من المادة 89 أعلاه وقصد تبسيط مساطر تنفيذ النفقات. يمكن أن تؤدي بعض النفقات على النحو التالي :

- يمكن أداء أجور اليد العاملة والأعوان الداخليين في حكمهم من طرف المحاسب المكلف بناء على أمر بالأداء يعد باسمه ويدعم بجداول لأيام العمل يعدها الأمر بالصرف ؛
- إذا كانت مصلحة تضم عدة أعوان تؤدي أجورهم نقداً ، يمكن للمحاسب المكلف أن يقوم بالأداء ، بين يدي شسييع يعينه الأمر بالصرف مقابل إبراء. ولهذا الغرض ، تحدث شساعات للنفقات بقرار للأمر بالصرف. ويحدد هذا القرار موضوع وطبيعة النفقات المراد تنفيذها في إطار هذه الشساعة. تتخذ قرارات ، وفق نفس الشكليات ، يعين بموجبها شسييع أو عدة شسييعين للنفقات ونوابهم.
- يمكن أن تدفع لشسييع النفقات تسببقات عن طريق الشساعة ، لا يتجاوز مبلغها السقف المحدد بقرار لوزير الداخلية. غير أنه ، يمكن الرفع من سقف التسببقات المحدد أعلاه ، بقرار يتخذه الأمر بالصرف بعد تأشيرة وزير الداخلية أو من ينوب عنه.

**المادة 92:** تطبق أحكام المادتين 46 و47 أعلاه المتعلقةتين ، على التوالي ، بمسؤولية شسييعي المدخيل والمراقبة المطبقة

عليهم ، على شسيعي النفقات. يجب أن يثبت شسيعو النفقات للمحاسب المكلف بواسطة الأمر بالصرف ، استعمال التسبيقات أو إرجاع الأموال التي لم يتم استعمالها ، في أجل أقصاه ثلاثة (3) أشهر يبتدى من تاريخ قبض الأموال. وفي حالة عدم تبرير استعمال الأموال المتلقاة ، أو في حالة عدم إرجاعها داخل الأجل المحدد ، يعتبر شسيع النفقات مدينا بمقرر للوزير المكلف بالمالية أو للشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض يتخذ بمبادرة من وزير الداخلية أو من الأمر بالصرف ، إما مباشرة وإما بطلب من المحاسب المكلف. ويمكن أن يعتبر مدينا كذلك ، وفق نفس الشكليات ، في حالة الاختلاسات أو التلاعبات أو الخصاص المرتكب أو المثبت في صندوقه أو في حساباته. ويتابع تحصيل مبلغ العجز طبقا للشروط المطبقة على ديون الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات. تحدد قواعد تسيير شساعات نفقات الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 93:** يتعين على شسيع النفقات ، بمجرد استلام مهامه ، إبرام عقد تأمين لدى إحدى شركات التأمين المعتمدة من أجل ضمان مسؤوليته الشخصية والمالية أثناء مزاولته لمهامه ، وذلك طبقا للتشريع الجاري به العمل. وعند انتهاء مهام الشسيع أو في حالة انتقاله ، يسلم إليه إبراء من طرف الأمر بالصرف بناء على شهادة صادرة عن المحاسب المكلف ، تثبت أن الشسيع غير مدين للجماعة أو لمؤسسة التعاون بين الجماعات بأي مبلغ أو قيمة عند انتهاء مدة تسييره.

**المادة 94:** يتم بين يدي المحاسب المكلف ، تحت طائلة البطلان ، كل حجز أو تعرض على مبالغ مستحقة على الجماعات أو على مؤسسات التعاون بين الجماعات أو إشعار للغير الحائز ، أو كل التبليغات المتعلقة بتفويت هذه المبالغ أو نقلها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف الأداء ، وذلك عن طريق تبليغ يوجه أو يسلم إلى الشخص المأمور باستلامه. في حالة نقل الاختصاصات بين محاسبين عموميين ، فإن الإجراءات المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه تبقى سارية المفعول في إحداث آثارها بين يدي المحاسب المكلف الجديد. يتضمن كل إجراء من إجراءات الموانع المشار إليها في الفقرة الأولى أعلاه ، تم وضعه بين يدي المحاسب المكلف ، بيان اسم وصفة الطرف موضوع الحجز أو التعرض أو كل تبليغ آخر وتعيين الدين موضوع المانع وكذا تحديد المصلحة المكلفة بتصفية النفقة.

غير أنه بالنسبة للإشعار للغير الحائز ، فإن تعيين الدين يتم على سبيل الاستئناس. لا يترتب أي مفعول على الحجز أو التعرضات أو نقل الديون أو تفويتها وكل التبليغات الأخرى الرامية إلى توقيف أداء دين ، إذا تمت بعد قيام المحاسب المكلف بتضمين الأمر بالأداء بعبارة "صالح للأداء" أو "صالح للتسديد" أو عندما يكون الأمر بالأداء قد وصل إلى مرحلة الأداء في حالة نزع الصفة المادية. غير أنه يتم تنفيذ الإجراءات المانعة ، التي تثقل الرواتب والأجور المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، والمسلمة بعد عملية أداء هذه الرواتب والأجور ، ابتداء من الشهر الموالي للشهر الذي تم فيه تبليغها.

**المادة 95:** لا يجوز إجبار المحاسبين المكلفين على القيام بتصريح إيجابي. ويسلمون بيانا يتضمن التبليغات التي تكون قد وجهت لهم ضد المدين والمبالغ التي يحوزونها لحساب هذا الأخير.

**المادة 96:** لا يكون للحجز أو للتعرض المبلغ بين يدي المحاسب أي مفعول إلا خلال أجل خمس سنوات ابتداء من تاريخ تبليغه ، ما لم يتم تجديده داخل هذا الأجل ، كفيما كانت الإجراءات المتخذة لاحقا ، وإن صدر حكم بصحته. ويتم التشطيب عليه تلقائيا من سجلات المحاسب المكلف ، ولا يضمن في البيانات المسلمة وفقا لأحكام المادة السابقة.

**المادة 97:** إذا كان الدين موضوع تعرض أو حجز أو إشعار للغير الحائز أو تفويت دين أو نقله ، وجب على المحاسب المكلف أن يسلم إلى الأطراف المعنية بالأمر ، بناء على طلب منهم ، مستخرجا أو بيانا عن التعرض أو التبليغات المذكورة. يودع المحاسب المكلف كل مبلغ وقع اقتطاعه بموجب الموانع السالفة الذكر ، في حساب للأغيار. غير أنه يتم أداء المبالغ المقطوعة برسم رهن الصفقات العمومية أو إشعار للغير الحائز أو تفويت الديون المترتبة على الأجور ، مباشرة للمستفيدين من هذا الرهن أو من هذا الإشعار للغير الحائز أو من تفويت الديون ، طبقا للتشريعات المطبقة عليها ، إذا لم يتوصل المحاسب المذكور بموانع أخرى تتعلق بديون يسبق امتيازها امتياز الدائن المرتهن أو المفوت له.

**المادة 98:** تباشر الاقتطاعات من الرواتب والأجور وغيرها المؤداة من طرف الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات ، بموجب الحجز أو بالإشعار للغير الحائز أو بتفويت الديون وفق الشروط وطبق التعريف المحددة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

**المادة 99:** إذا كان من الواجب أداء نفقة على أقساط ، وجب موافاة المحاسب المكلف ، عند أداء القسط الأول ، بأصل الاتفاقية أو الصفحة أو العقد الذي ينص على الالتزام بالنفقة المذكورة مشفوعا بنسخة مطابقة له.

**المادة 100:** يتم تسديد نفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بتحويلها إلى حسابات مفتوحة باسم المستفيدين لدى المؤسسات البنكية أو لدى محاسبي الخزينة. كما يجوز تسديدها بتسليم شيكات أو نقود أو بكل شكل آخر من أشكال الأداء الإلكتروني وفق الشروط المحددة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

ويتعين على المحاسب العمومي أن يطالب الدائن ، عند كل أداء نقدا ، بأن يؤرخ ويوقع على الأمر بالأداء ، لأجل الإبراء. ولا ينبغي أن يتضمن هذا الإبراء أي قيد أو شرط.

ويعتبر أداء نفقة نقدا بمثابة إبراء للمحاسب إذا تم تعزيز الإبراء بمراجع وثيقة تعريف رسمية ، يقدمها الدائن أو ممثله. يحدد سقف نفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات التي يمكن أدائها نقدا في عشرة آلاف (10.000) درهم. ويمكن تغيير هذا السقف بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 101:** يعتبر بيان التحويل الذي يؤرخه ويشهد على صحته المحاسب المكلف بمثابة إبراء له إزاء الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

وتبرأ ذمة المحاسب المكلف إزاء الدائن بتسليمه شهادة تتضمن المساعي المتخذة من أجل التحويل أو استعمال مبلغ الدين.

**المادة 102:** إذا تعلق الأمر بأداء مبالغ مالية نقدا لأشخاص أميين ، جاز أدائها للمستفيدين الذين يضعون بصمات أصابعهم بحضور شخص محلف أو شاهدين يثبتان هويتهما. ويتعين على الشاهدين المذكورين التوقيع على تصريح مشترك مع المحاسب المكلف.

وتؤدى المبالغ المستحقة لفائدة السجناء إلى المستفيدين منها بواسطة عون يعين بهذه الصفة بعد إدلائه بتوكيل يحمل توقيعا لكل من العون المذكور والسجين ، مؤشر عليه ، بصفة قانونية ، من طرف رئيس المؤسسة السجنية ويكون هذا التوكيل معززا بالأمر بالإيداع بالسجن.

وأما المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص لا يستطيعون التوقيع أو يستحيل عليهم ذلك ، فيجوز أدائها لممثليهم طبقا لأحكام المادة 103 بعده.

ويجوز أداء المبالغ المستحقة لفائدة أشخاص طريحي الفراش ، نقدا بالتنقل إلى مكان سكنهم أو بالمستشفى أو بالملجأ ، بواسطة عون مؤهل ، بصفة قانونية ، من طرف المحاسب المكلف وبحضور شاهدين يثبتان هويتهما.

**المادة 103:** يتعين على المحاسب المكلف ، بالنسبة لكل أداء لفائدة أشخاص آخرين غير أصحاب الأوامر بالأداء ، أن يطالب ، من أجل التأكد من صحة إبراء الطرف القابض ، حسب الحالة ، بما يلي :

- بالنسبة للوكلاء ، الإدلاء بعقد رسمي أو عرفي مصادق عليه ، بصفة قانونية ، يثبت سلطاتهم ؛  
- بالنسبة للممثلين الشرعيين للأشخاص عديمي الأهلية ، إثبات صفتهم طبقا للقواعد العامة للقانون والإدلاء بعقد الوصاية عند الاقتضاء ؛

- بالنسبة للمحامين ، الإدلاء بمستخرج من الحكم النهائي يبين صفتهم كممثلين للطرف المستفيد ، وإذا تعذر ذلك ، الإدلاء بتوكيل يؤهلهم لتسلم مبلغ الأداء لحساب موكلهم ؛

- بالنسبة لممثلي الورثة عديمي الأهلية ، الإدلاء برسم الإرثية وعقد الوصاية يتم تحريرهما ، عند الاقتضاء ، من طرف العدول أو الموثقين أو الحاخامات وكذا بنسخة موجزة من رسم وفاة صاحب الأمر بالأداء بالنسبة لذوي الحقوق.

وفي حالة وفاة صاحب الأمر بالأداء ، إذا كان المبلغ الواجب دفعه لمجموع الورثة لا يتجاوز ألفي (2.000) درهم ، ينجز الأداء ، بصورة صحيحة ، بمجرد الإدلاء بشهادة تتضمن تاريخ الوفاة وتعين ذوي الحقوق دون الحاجة إلى الإدلاء بأي وسيلة إثبات أخرى. وتسلم هذه الشهادة ، دون صائر ، من طرف السلطات المحلية أو الموثقين أو القضاة أو الحاخامات.

ويمكن الرفع من السقف المذكور بقرار للوزير المكلف بالمالية.

ويجوز للمحاسب المكلف ، في حدود المبلغ المنصوص عليه في الفقرة السابقة ، أن يقوم بتسديد المبالغ المستحقة إلى من

يطلب ذلك من ورثة الدائن شريطة أن يوافق الوارث الطالب على الإبراء من هذا المبلغ باسم الورثة الآخرين المتغيبين. وتتنفي بهذا الإبراء مسؤولية المحاسب المكلف.

**المادة 104:** في حالة ضياع أمر بالأداء ، يتعين على المعني بالأمر أن يقدم تصريحاً بالشرف للأمر بالصرف الذي يوجهه للمحاسب المكلف ، بعدما يكون قد سلم نظيراً منه ، بناء على شهادة كتابية من المحاسب المكلف تثبت أن الأمر بالأداء المفقود لم يتم أدائه لا من طرفه ولا لحسابه وأن الدين المتعلق به لم يطله التقادم. ويوجه المحاسب المكلف نسخاً من التصريح بالضياع وشهادة عدم الأداء إلى الأمر بالصرف الذي يحتفظ بها لأجل الإثبات. وتضاف الأصول إلى نظير الأمر بالأداء.

**المادة 105:** تؤدى الأجور والرواتب عن كل شهر عند انتهائه ، ويحسب كل شهر على السواء بثلاثين (30) يوماً ويطبق نفس الأمر على التعويضات الدورية ، ماعدا إذا صدرت مقررات خاصة بتعيين آجال أخرى للأداءات.

#### الباب الثالث

#### عمليات الخزينة

**المادة 106:** تعتبر بمثابة عمليات للخزينة جميع حركات الأموال والقيم الممكن تداولها والودائع والحسابات الجارية والعمليات التي تهم حسابات مختلف الديون.

**المادة 107:** تنفذ عمليات الخزينة من قبل المحاسبين العموميين ، إما بمبادرة منهم أو بطلب من الأمرين بالصرف ، أو بطلب من أشخاص آخرين مؤهلين لذلك. وتبين جميع عمليات الخزينة ، حسب كل نوع ، في حسابات الخزينة دون مقاصة بينها. تدرج التحملات والحاصلات الناتجة عن تنفيذ عمليات الخزينة في حسابات الميزانية.

**المادة 108:** تحدث حسابات الخزينة بمقرر مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية أو الأشخاص المفوضين من لدنهم لهذا الغرض.

**المادة 109:** تودع وجوبا أموال الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات بالخزينة العامة للمملكة. وتدرج هذه الأموال حسب كل جماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات في حسابات مخصصة لهذا الغرض. وتنتج هذه الودائع فوائد يحدد سعرها وفق الشروط المحددة بقرار للوزير المكلف بالمالية.

#### القسم الثالث

#### القواعد المطبقة على المحاسبة

#### الباب الأول

#### قواعد عامة

**المادة 110:** تهدف المحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات إلى بيان ومراقبة عملياتها المتعلقة بالميزانية والمالية وكذا إخبار هيئات المراقبة والتدبير. تنظم المحاسبة بكيفية تساعد على ما يلي :

- معرفة العمليات المتعلقة بالميزانية والخزينة ومراقبتها ؛
- تحديد نتائج التنفيذ السنوية ؛
- معرفة وضعية الممتلكات ؛
- معرفة التزامات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات تجاه الأغير ؛
- تقدير أثمان تكلفة الخدمات وسعرها ومردوديتها ، عند الاقتضاء ؛
- إدماج عمليات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات في المحاسبة الوطنية.

وتبين محاسبة الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ما يلي :

- العمليات المتعلقة بالميزانية ؛
- عمليات الخزينة ؛
- العمليات المنجزة مع الأغير ؛
- حركات الممتلكات وقيم الاستغلال.

وتمكن من التعرف على نتائج السنة المالية ومن إعداد وضعيات التدبير والبيانات المالية. ويتم مسك هذه المحاسبة عن كل سنة مالية ، ما لم ينص على خلاف ذلك.

**المادة 111 :** تتكون محاسبة الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات من محاسبة عامة ومحاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

## الباب الثاني

### المحاسبة العامة

**المادة 112 :** تمسك المحاسبة العامة للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات طبقا لمخطط محاسبي يخضع لمبادئ المدونة العامة للتنميط المحاسبي والمعايير المحاسبية الدولية.

يحدد هذا المخطط المحاسبي بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

يتكون المخطط المحاسبي للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات من الأجزاء التالية :

- اختيارات توجيهية وأهداف ومبادئ أساسية ؛

- قواعد التنظيم والمساطر ؛

- تبويب وكيفيات عامة لتسيير الحسابات ؛

- بيانات مالية ووضعيات التدبير ؛

- قواعد التقييم.

ويتضمن هذا المخطط أيضا تبويبا للحسابات موزعة على أصناف متجانسة تسمى "أقسام" ويبلغ عدد هذه الأقسام تسعة :

- القسم 1 : حسابات التمويل الدائم ؛

- القسم 2 : حسابات الأصول الثابتة ؛

- القسم 3 : حسابات الأصول المتداولة (خارج عمليات الخزينة) والحسابات الداخلية ؛

- القسم 4 : حسابات الخصوم المتداولة (خارج عمليات الخزينة) ؛

- القسم 5 : الحسابات المالية ؛

- القسم 6 : حسابات التكاليف ؛

- القسم 7 : حسابات الحصائل ؛

- القسم 8 : الالتزامات الخارجة عن الحصيلة المحاسبية ؛

- القسم 9 : محاسبة تحليلية للميزانية.

تدرج العمليات الناتجة عن تنفيذ ميزانيات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بالقسم 9 في محاسبة الميزانية.

يتم تفصيل هذه المحاسبة في محاسبات ثانوية يتم مسكها حسب طبيعة المداخل والنقبات.

يمكن تغيير تبويب الحسابات بقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير المالية.

**المادة 113 :** تمسك المحاسبة العامة للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات من طرف الأمرين بالصرف والمحاسبين

المكلفين ، كل فيما يخصه ، والذين يقومون بإثبات كل العمليات المنجزة لحساب هذه الجماعات أو لهذه المؤسسات ، برسم

الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية ودفاتر الحسابات الأولى والدفتري الكبير والدفاتر الثانوية.

يدرج تفصيل منتوجات الميزانية ، حسب طبيعة المداخل ، في محاسبة توضح ، بصفة منفصلة ، برسم السنة الجارية

والسنة السابقة والسنوات المنصرمة ما يلي :

- تحملات الأوامر بالمداخل ؛

- الإلغاءات والتخفيضات ؛

- التحصيل المنجز.

يدرج أداء نقبات الميزانية والميزانيات الملحقة في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية ،

الاعتمادات والإصدارات التي تمكن من المقارنة بينها.

**المادة 114 :** يقوم المحاسبون العموميون بحصر حساباتهم وسجلاتهم المحاسبية في 31 ديسمبر من كل سنة.

ويقوم كل محاسب ، في هذا التاريخ ، بإعداد بيان عن وضعية الصندوق والمحفظة المالية والميزان العام للحسابات.

**المادة 115 :** يقوم المحاسب المكلف ، في حساباته ، بجمع مجموع العمليات المنجزة من طرف المحاسبين العموميين

الآخرين لحساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ، ويتولى تحديد نتيجة تنفيذ الميزانية وفق الشروط المحددة في الباب الثامن من هذا القسم.

ويقوم على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية بإعداد البيانات المالية ووضعيات التدبير التالية :

- الحصيلة أو وضعية الممتلكات ؛
  - حساب الحصائل والتحملات ؛
  - جدول العمليات المتعلقة بالميزانية ؛
  - جدول العمليات المالية ؛
  - وضعية مختلف ديون الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ؛
  - وضعية تنفيذ ميزانية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.
- ويجب أن تعطي البيانات المالية ووضعيات التدبير المشار إليها في الفقرة السابقة صورة حقيقية عن تنفيذ الميزانية وعن وضعية ممتلكات الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات. ويمكن ، عند الحاجة ، الإدلاء ببيانات إخبارية تكميلية لتعزيزها.

**المادة 116 :** تحدد كيفيات المسك الآلي للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

### الباب الثالث

#### محاسبة المواد والقيم والسندات

**المادة 117 :** تهدف محاسبة المواد والقيم والسندات إلى جرد المخزونات الموجودة والحركات المتعلقة بما يلي :

- مخزونات السلع والتوريدات والفضالات والمنتجات نصف الجاهزة والمنتجات الجاهزة واللفائف التجارية ؛
  - المعدات والمنقولات ؛
  - السندات الاسمية أو لحاملها أو للمأنون في صرفها للغير والقيم المختلفة الخاصة أو المعهود بها إلى الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات وكذا الأشياء التي قد تكون سلمت إليها للإيداع ؛
  - النماذج والسندات والتذاكر والطابع والتصويرات المعدة للإصدار أو للبيع.
- كما تقوم هذه المحاسبة بعملية الجرد وتبين قيمة المواد والقيم والسندات التي تطبق عليها. يتم مسك المحاسبة المذكورة وفق الشروط والكيفيات المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 118 :** تمسك محاسبة المواد والقيم والسندات من طرف الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد بالنسبة للمواد والقيم والسندات التي يحوزها أو يعهد بها إليه ، وفق الشروط وحسب الكيفيات المحددة بالقرار المشار إليه في الفقرة الأخيرة من المادة 117 أعلاه.

**المادة 119 :** عند انتهاء السنة المالية ، يقوم الأمر بالصرف والمحاسب المكلف ، كل واحد منهما فيما يخصه ، بإعداد ما يلي ، حسب المواد والقيم والسندات :

- بيان الجرد أو حساب الاستعمال ؛
  - الوضعية المحاسبية حسب النوع ، التي تبين الوضعية في بداية السنة المالية والحركات التي تم القيام بها خلال السنة والوضعية عند انتهاء السنة المالية.
- ويتم إعداد هذه البيانات والوضعيات على أبعد تقدير في 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تتعلق بها لأجل إرفاقها بحساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات المعنية ، الذي يتولى المحاسب العمومي الإدلاء به إلى المجلس الجهوي للحسابات.

### الباب الرابع

#### المحاسبة الإدارية

**المادة 120 :** تمسك المحاسبة الإدارية على أساس تبويب يحدد بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 121 :** تبرز المحاسبة الإدارية تنفيذ ترخيصات الميزانية مقسمة حسب تبويب الميزانية الجاري به العمل. ويتم مسكها من طرف الأمر بالصرف بالنسبة للعمليات التي تقوم بها الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

**المادة 122:** تبين المحاسبة الإدارية كذلك العمليات المتعلقة بما يلي :

- إثبات المداخل وتصفيته وكذا إصدار الأوامر بالمداخل المطابقة لها ، بما فيها الأوامر بالمداخل المتعلقة بالتسوية المشار إليها في المادة 43 أعلاه ؛
- الالتزام بالنفقات والأمر بصرفها.
- ويتم مسك هذه المحاسبة بطريقة تمكن من تمييز تنفيذ عمليات :
- الميزانية ؛
- الميزانيات الملحقة ؛
- الحسابات الخصوصية.

**المادة 123:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ المداخل ما يلي :

- الدفتر اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ؛
- دفتر الحسابات حسب نوع المداخل.
- يبرز الدفتر اليومي في أعمدة منفصلة ، الرقم الترتيبي للدين وتاريخ تسجيله ، وإدراجه ، وموضوعه وتحديد المدين ، ومبلغ المدخول.
- ويتضمن دفتر الحسابات المبالغ الواجب تحصيلها مقسمة حسب توييب الميزانية الجاري به العمل.
- وتقيد هذه العمليات ، بالتفصيل ، عند الاقتضاء ، في دفاتر ثانوية يحدد عددها وشكلها ، حسب حاجيات المصالح ، بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 124:** تشمل سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة في تتبع تنفيذ النفقات ما يلي :

- دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، الذي تمسكه مصلحة تصفية النفقات والأمر بالصرف ؛
- الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة ؛
- دفتر الحسابات حسب أبواب النفقات.
- يمسك الأمر بالصرف بالدفاتر المذكورة.
- وتمسك مصالح التصفية وإصدار الأوامر بالصرف ، كلما دعت الحاجة إلى ذلك ، سجلات ودفاتر للحسابات ثانوية.

**المادة 125:** يتضمن دفتر تسجيل حقوق الدائنين ، بإيجاز ، وحسب كل بند من بنود الميزانية أو كل حساب خصوصي ، على

- التوالي ، وكلما تم إنجازها ، جميع العمليات المتعلقة بفتح الاعتمادات وتغييرها ، والالتزام بالنفقات وتصفيته.
- يوجه الأمر بالصرف والأمرون بالصرف المساعدون ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية تتضمن ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة أو المفوضة ومبلغ الالتزامات المؤشر عليها حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية المذكورة ، بعد التأشير عليها بصفة قانونية ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 126:** يستعمل الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة لأجل التسجيل الفوري والمنتالي حسب ترتيب رقمي لكل الأوامر

- بالأداء الصادرة خلال مدة التسيير.
- يوجه الأمر بالصرف ، شهريا ، إلى المحاسب المكلف وضعية توضح ، حسب بنود الميزانية أو حسب الحساب الخصوصي ، جميع الاعتمادات المفتوحة ومبلغ الإصدارات حتى آخر يوم من الشهر المنصرم.
- وبعد تأكده من مطابقة المعلومات المقدمة لحساباته الخاصة ، يعيد المحاسب المكلف الوضعية ، بعد التأشير عليها ، إلى الأمر بالصرف المعني.

**المادة 127:** تثبت الأوامر بالمداخل الصادرة عن الأمر بالصرف الحقوق المستحقة لفائدة الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

وتسجل في دفتر الحسابات الذي يتضمن عن كل بند من بنود الميزانية ما يلي :

- رقم ترتيبي ؛
- تاريخ الإصدار ؛
- نوع السند ؛

- تحديد نوع المدخول ؛
- اسم المدين أو مرجع السند الجماعي ؛
- مبلغ الأمر بالمداخيل ؛
- بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة للأشخاص الذاتيين أو رقم التعريف الموحد بالنسبة للمقاولات ؛
- تاريخ الإرسال إلى المحاسب المكلف بالتحويل ؛
- رقم ورقة الإصدار المدرج فيها السند.

**المادة 128:** يتألف الدفتر اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات من النظير الثاني لأوراق الإصدار المنصوص عليه في المادة 31 أعلاه أو من جذاذات إلكترونية.

**المادة 129:** تشتمل المحاسبة الإدارية المتعلقة بتنفيذ نفقات التجهيز على جزأين :

- يبين الجزء الأول ، حسب كل سنة مالية ، ترخيصات الالتزام الممنوحة والاعتمادات المفتوحة نتيجة لهذه الترخيصات ؛
- ويبين الجزء الثاني استعمال الأمرين بالصرف للترخيصات بالالتزام والاعتمادات الممنوحة برسم السنة المالية.
- (أ) يمكك الجزء الأول في دفتر للاعتمادات المفتوحة بواسطة ترخيصات في البرامج. ويبين هذا الدفتر ، حسب الترخيص ونوع النفقة ، المبلغ الأصلي للترخيص بالنفقة ، والتغييرات المدخلة عليه لاحقا ، والمبلغ النهائي.
- ويبين أيضا ، بالنسبة لكل ترخيص في البرامج ، ما يلي :
- ويبين أيضا ، بالنسبة لكل ترخيص في البرامج ، ما يلي :
- الالتزامات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ الترخيصات والاعتمادات العادية الممنوحة برسم السنة ؛
- الأداءات المرخص بها حديثا بالنسبة للسنة والنتيجة عن مجموع مبلغ اعتمادات الأداء المتعلقة بترخيصات في البرامج برسم السنوات المنصرمة وعن اعتمادات الأداء المطابقة للترخيصات في البرامج برسم السنة الجارية وعن الاعتمادات العادية الممنوحة برسم نفس السنة.
- مجموع مبلغ ترخيصات الالتزام وترخيصات الأداء منذ السنة الأولى لتنفيذ الترخيص في البرامج.
- (ب) يتم مسك الجزء الثاني في دفتر الحسابات ، حسب طبيعة نفقات التجهيز.
- يمكك الدفتر المذكور حسب كل ترخيص في البرامج وحسب كل سنة مالية بالنسبة لكل نوع من النفقة ترتب عليه ترخيص مستقل.

**المادة 130:** يتضمن سجل محاسبة النفقات الملتمزم بها الذي تمسكه مصلحة المحاسبة ، عن كل بند من بنود الميزانية أو

عن كل حساب خصوصي ما يلي :

- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛
- تسجيل الالتزامات بالنفقات المقبولة ؛
- مبلغ الاعتمادات المتوفرة.
- ويبين السجل فيما يخص كل التزام بنفقة مقبول ، حسب رقم ترتيبه : تاريخ تسلم الالتزام المؤشر عليه ونوع النفقة واسم الدائن ومبلغ النفقة ، وعند الاقتضاء ، تغيير التقدير الأصلي وكذا مرجع الأمر بالصرف.
- ويقيد مقترح الالتزام ، الذي يتألف من بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة ، في سجل المحاسبة المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه ، الذي يتضمن ما يلي :
- الرقم الترتيبي ؛
- مبلغ الاعتمادات المفتوحة ؛
- مبلغ النفقات الملتمزم بها سابقا ؛
- مبلغ الاعتمادات المتوفرة ؛
- التنزيل المالي ؛
- تاريخ تسلم مقترح الالتزام ؛
- نوع النفقة ؛
- اسم الدائن ؛
- مبلغ النفقة.

وترجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة حاملة ، بصفة قانونية ، لرقم التسجيل إلى مصلحة التدبير بعد توقيع

الآمر بالصرف عليها.  
ويمسك الأمر بالصرف ، علاوة على ذلك ، جذاذة كاملة للموظفين والأعوان الدائمين وسجلا للفاتورات والصفقات تسجل فيه  
عن كل سنة مالية جميع الأشياء أو الأشغال من نفس النوع.  
ويمكن مسك هذا السجل بطريقة إلكترونية.

**المادة 131 :** يتضمن دفتر تسجيل الطلبات أو التوريدات أو الأشغال الذي يمسكه الأمر بالصرف عن كل فصل ما يلي :

- الرقم الترتيبي ؛
  - مراجع بطاقة الالتزام أو بطاقة الإرساليات حسب الحالة ؛
  - تاريخ الطلبية ؛
  - اسم المورد أو الخدماتي أو المقاول ؛
  - نوع النفقة ؛
  - مبلغ النفقة ؛
  - تاريخ تسلم الفاتورات والمذكرات ؛
  - تاريخ إرسال الملف الذي تمت تصفيته إلى مصلحة المحاسبة.
- يمسك الأمر بالصرف أيضا كناشا ذا أرومات لسندات الطلب المرقمة وكناشا لتسجيل الفاتورات والمذكرات المتلقاة والمستعملة يوما بيوم.  
ويمكن مسك دفتر التسجيل والكناش ذوي الأرومات المشار إليهما في الفقرتين السابقتين ، بطريقة إلكترونية.

**المادة 132 :** يمسك الأمر بالصرف ، علاوة على ذلك ، ما يلي :

- الدفتر اليومي لأوامر الأداء الصادرة التي تسجل في شكل سلسلة أرقام فريدة عن كل سنة مالية ؛
- سجل حقوق الدائنين الذي يتضمن ، عن كل بند من بنود الميزانية ، مبلغ الاعتمادات المفتوحة وتاريخ ورقم ومبلغ أوامر الأداء الصادرة وكذا مرجع أوراق الإصدار المطابقة لها ؛
- السجلات المتضمنة لبيانات أصول وخصوم الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات.

**المادة 133 :** يضع الأمر بالصرف ، عند اختتام السنة المالية ، بيان تنفيذ الميزانية.

ويجب أن تتضمن هذه الوثيقة ، في أعمدة منفصلة ، ما يلي :

في المداخيل :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛
- بيان بنود الميزانية أو الحسابات الخصوصية ؛
- التقديرات المالية ؛
- مبلغ الحصائل حسب السندات ووثائق الإثبات بعد خصم المبالغ الملغاة والمبالغ غير القابلة للتحويل ؛
- مجموع المداخيل عن كل بند.

في النفقات :

- الأرقام الترتيبية لفصول الحساب والميزانية ؛
  - بيان بنود الميزانية والحسابات الخصوصية ؛
  - الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والملحقة والحسابات الخصوصية مع التغييرات المدخلة عليها خلال السنة ؛
  - النفقات الملتمزم بها ؛
  - أوامر الأداء الصادرة والمؤشر عليها ؛
  - الاعتمادات الواجب ترحيلها حسب كل بند من بنود الميزانية وحسب الحسابات الخصوصية ؛
  - الاعتمادات الملغاة.
- وتوجه نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بيان تنفيذ الميزانية المشار إليه في الفقرة الأولى أعلاه إلى المحاسب المكلف.

**الباب الخامس**

**المحاسبة المتعلقة بالميزانية**

**الفرع الأول**

**محاسبة الالتزامات التي يمسكها المحاسب المكلف**

**المادة 134:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة الالتزام بنفقات الجماعات أو مؤسسات التعاون بين الجماعات التي يزاول مهامه لديها فيما يخص مجموع الاعتمادات المفتوحة حسب كل بند من بنود الميزانية. وتبرز المحاسبة المذكورة عن كل شهر ما يلي :

- الاعتمادات المفتوحة في الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية يرسم كل بند من بنود الميزانية والتغييرات المدخلة عليها خلال السنة ؛
- الالتزامات المنجزة على الاعتمادات المذكورة من طرف الأمر بالصرف ؛
- النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، خلال الشهر المعني.

ويمسك المحاسب المكلف أيضا محاسبة الالتزام بالنفقات من طرف الأمرين المساعدين بالصرف المعينين.

- وتبرز المحاسبة المذكورة عن كل شهر ما يلي :
- الاعتمادات المفوضة والتخفيضات من هذه الاعتمادات خلال السنة ؛
- الالتزامات المنجزة على هذه الاعتمادات من طرف الأمرين المساعدين بالصرف ؛
- النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، خلال الشهر المعني.

يمسك المحاسب المكلف ، فيما يخص النفقات المؤداة دون أمر سابق بصرفها ، محاسبة للاعتمادات المفتوحة وللإعتمادات المفوضة وللنفقات المنجزة.

ويمسك المحاسب المكلف ، علاوة على ذلك ، محاسبة لعدد المناصب المالية المفتوحة بجدول المناصب الملحق بالميزانية ، والتي تبرز ما يلي :

- عدد المناصب المالية المفتوحة ؛
- المناصب المالية المشغولة ؛
- المناصب المالية الشاغرة.

#### الفرع الثاني

#### محاسبة الأموال

**المادة 135:** يمسك المحاسب المكلف محاسبة ثانوية تبرز ما يلي :

- النفقات الممتدة على عدة سنوات ؛
- النفقات يرسم البرامج ؛
- النفقات الدائمة ؛
- الاعتمادات الموقوفة لفائدة شهادات النفقات ؛
- الالتزامات المرحلة من السنة المنصرمة.

ويمسك المحاسب المكلف المحاسبة المذكورة بناء على بيانات الالتزام بالنفقات وبيانات النفقات الدائمة التي يعدها الأمر بالصرف والتي يقوم بتبليغها إليه.

**المادة 136:** يثبت المحاسبون العموميون ، جميع عمليات المداخل والنفقات ، التي نفذوها أو قاموا بجمعها ، في دفاتر يومية فرعية.

وتفصل في سجلات ثانوية مداخل ونفقات الميزانية والميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية.

ويسلم المحاسب المكلف ، وجوبا ، عن جميع القيم المدفوعة إليه وصلا مقتطعا من كناش للقيم ذي أرومات. ويتم إدراج المحاسبة المتعلقة بالقيم المذكورة في كناش لحساب الاستعمال.

**المادة 137:** يتم بيان تحصيل ديون الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات من طرف المحاسبين ، عن كل نوع من المداخل ، في محاسبة تتضمن بصفة منفصلة ، عن كل بند من البنود ، بالنسبة للسنة الجارية والسنوات السالفة ، التكفل بأوامر المداخل والتحصيلات المنجزة.

ويمكن مسك وإصدار المحاسبة المذكورة بطريقة إلكترونية.

**المادة 138:** يدرج أداء النفقات في محاسبة تبين ، بصفة منفصلة ، حسب كل بند من بنود الميزانية الاعتمادات المفتوحة وإصدارات الأوامر بالأداء.

**المادة 139:** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف قبل اليوم العاشر من

الشهر الموالي بوضعية موجزة لعمليات المداخيل والنفقات وبيان مجمع للاعتمادات المتوفرة للجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ، تحدد نماذجها بتعليمية مشتركة للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

يمكن أن يبلغ المحاسب المكلف بالوضعيات المشار إليها أعلاه عبر تبادل إلكتروني تحدد شروطه وأشكاله بقرار مشترك للوزير المكلف بالمالية ووزير الداخلية.

**المادة 140 :** يمكّن المحاسب المكلف بالتحصيل ، علاوة على ذلك ، محاسبة تبرز ما يلي :

- محاسبة الحقوق المثبتة والمداخيل المنجزة عن كل بند وعن كل سنة مالية ؛
- سجل صوائر التحصيل المدفوعة ؛
- سجل صوائر التحصيل المستخلصة ؛
- القيم التي يعهد بها إليه المحاسب المكلف بواسطة حساب الاستعمال.

**المادة 141 :** يتعين على المحاسب المكلف ، عند حصر حساب آخر كل شهر ، أن يبلغ الأمر بالصرف قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي بما يلي :

- وضعية القيم ؛
- الوضعية الموجزة للتكفلات والتحصيلات والباقي استخلاصه.

### الفرع الثالث

#### إثبات عمليات المداخيل والنفقات

**المادة 142 :** تحدد قائمة الوثائق المثبتة لعمليات مداخيل ونفقات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات بموجب القرار المشترك المنصوص عليه في المادتين 32 و80 من هذا المرسوم.

**المادة 143 :** في حالة ضياع أو إتلاف أو سرقة الإثباتات المسلمة إلى أحد المحاسبين العموميين المشار إليهم في المادة 14 أعلاه ، يمكن أن يأذن الخازن العام للمملكة أو الشخص المفوض من لدنه لهذا الغرض ، للمحاسب المكلف أن يقوم بتعويضها.

**المادة 144 :** يمكن إصدار ومسك الدفاتر المحاسبية والدفاتر اليومية والسجلات ومختلف الوثائق المستعملة في مسك محاسبة مختلف عمليات المداخيل والنفقات والخزينة ، بطريقة إلكترونية ، وفقا للنماذج المقررة في النصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

### القسم الرابع

#### القواعد المتعلقة بتصفية الميزانية وتقديم الحسابات والمراقبة

#### الباب الأول

#### تصفية الميزانية

**المادة 145 :** يتولى المحاسب العمومي تصفية الميزانية ، بعد حصر الحسابات في 31 من شهر ديسمبر من السنة المعنية ويجب أن تتم تصفية الميزانية على أبعد تقدير في 31 يناير من السنة الموالية. توجه إلى الأمر بالصرف المعني نسخة من تصفية الميزانية المذكورة قبل اليوم العاشر من الشهر الموالي.

**المادة 146 :** تدرج الأوامر بالأداء المؤشر عليها من طرف المحاسب العمومي وغير المؤداة قبل 31 ديسمبر من سنة إصدارها ، في بنود الميزانية المعنية ، بناء على قائمة يعدها المحاسب ، معززة بالوثائق المثبتة المطابقة لها. ويدرج مبلغ الأوامر بالأداء المذكورة في باب المداخيل بحساب للخزينة يسمى "المبالغ الباقية الواجب أدائها" ، الذي ستدرج فيه الأوامر بالأداء السالفة الذكر وقت أدائها. ويسري نفس الإجراء على الأوامر بالأداء الصادرة بشأن الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية التي لم تكن موضوع أداء في 31 ديسمبر.

**المادة 147 :** ترحل فوائض تسيير الجزء الأول من الميزانيات الملحقة إلى الجزء الثاني لعمليات التجهيز من نفس الميزانيات المذكورة ، قصد إبراز الفائض العام لتسييرها الذي يجب أن يدرج في باب المداخيل من الجزء الثاني من الميزانية بتاريخ 31 ديسمبر ، تاريخ اختتام التسيير.

وتدرج أرصدة الحسابات الخصوصية المقفلة وكذا فوائض موارد حسابات النفقات من المخصصات التي لم يتم استهلاكها خلال السنة المالية لفتحها في الميزانية وفق نفس الشروط.  
ترحل الأموال المتوفرة في الحسابات الخصوصية الرانجة ، تلقائيا إلى التسيير الموالي لضمان استمرار العمليات من سنة مالية إلى أخرى.

**المادة 148:** تحدد النتيجة المالية للتسيير بالمقارنة بين مداخيل ونفقات الجزء الأول من الميزانية من جهة ، وبين مداخيل ونفقات الجزء الثاني من جهة أخرى.  
وتبرز الوضعية المذكورة فائضا أو عجزا في الجزء الأول وفائضا في الجزء الثاني عند اختتام التسيير.

**المادة 149:** تثبت العمليات المشار إليها في المادتين 146 و147 أعلاه ، قبل حصر حسابات التدبير المنتهي والنتائج عنه الفائض العام للتسيير. ويتم إثبات العمليات المذكورة بترخيصات بالاستخلاص يعدها المحاسب العمومي ويوقعها مع الأمر بالصرف.

**المادة 150:** ترحل من سنة إلى أخرى ترخيصات الميزانية المتعلقة بنفقات التجهيز المقدمة حسب بنود الميزانية وتبقى صالحة ما لم يتم إلغاؤها.  
تعتبر الاعتمادات المفتوحة برسم نفقات التسيير سنوية ولا يمكن أن ترحل إلا الاعتمادات الملتمزم بها وغير المؤداة عند اختتام السنة المالية.  
يرحل فائض الجزء الأول إلى الجزء الثاني من الميزانية بعد الاحتفاظ بالأموال المتوفرة بالحسابات الخصوصية.  
ويسدد عجز الجزء الأول باقتطاع من الفائض المحتمل للجزء الثاني ، مع الأخذ بعين الاعتبار مجموع الاعتمادات المرحلة الملتمزم بها حسب بنود الميزانية أو الحسابات الخصوصية.  
تدرج النتيجة المالية العامة للاختتام ، التي تبرزها وضعية عمليات التجهيز ، في التسيير الموالي برسم عمليات التجهيز في البند المسمى "فائض السنة السابقة".

**المادة 151:** يعد المحاسب العمومي في بداية شهر يناير بيانا موجزا في ثلاثة نظائر للمبالغ الباقي استخلاصها في 31 دجنبر ، تحدد حسب بنود الميزانية وبالنسبة لكل بند برسم السنة مصدر الديون ، يوقع عليها ويعرضها على تأشيرة الأمر بالصرف الذي يحتفظ بنظير منها لمحاسبته الإدارية.  
ويكون البيان الموجز المتعلق بالمبالغ الباقي استخلاصها المشار إليه في الفقرة أعلاه مدعما بقائمة اسمية.  
واستنادا إلى النظير الثاني ، يتكفل المحاسب المذكور في حساباته بمبلغ الديون الباقية الواجب استخلاصها في البنود المالية المطابقة لها في ميزانية السنة المالية.

## الباب الثاني

### تقديم الحسابات

**المادة 152:** يعد المحاسب العمومي عند اختتام عمليات السنة المالية ، حساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات. ويبرز الحساب المذكور ، في شكل تفصيل للميزان النهائي ، تنفيذ ميزانية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات. كما يشتمل على عمليات مداخيل ونفقات الميزانيات الملحقة والحسابات الخصوصية وكذا حسابات الخزينة.  
ويبرز هذا الحساب الوضعية المالية للجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات في نهاية السنة المقدم بشأنها.

**المادة 153:** فيما يخص بنود الميزانية التي لم يصدر بشأنها أي سند للمداخيل ، يحرر الأمر بالصرف في شأنها شهادة سلبية.

**المادة 154:** يجب أن يكون حساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات صحيحا وصادقا ، سواء من حيث المداخيل أو من حيث النفقات ، وأن يؤرخ ويوقع من طرف المحاسب العمومي ، ويجب أن تتم المصادقة والتوقيع على كل إحالة أو شطب.

**المادة 155:** في حالة تسيير مجزأ ، يدلي المحاسب العمومي بحساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات التي يزاول بها مهمته ، في تاريخ تقديم هذا الحساب.  
يقدم الحساب إلى المجلس الجهوي للحسابات الذي تدخل الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات في دائرة اختصاصه.

يتكون الحساب من الوثائق المثبتة والوثائق العامة التالية :

- 1- نسخة من الميزانية والنسخ المشهود بمطابقتها لأصل المقررات المأذون بموجبها في تحويل الاعتمادات ؛
  - 2- الترخيصات الخصوصية المأذون بموجبها في تقييد اعتمادات إضافية والملحقة ببيان موجز للتخصيصات المذكورة ؛
  - 3- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل بيان تنفيذ ميزانية الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ؛
  - 4- قائمة أصول الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ، التي يتعين على الأمر بالصرف تقديمها إلى المحاسب العمومي ؛
  - 5- ملحق بقائمة الأصول يتضمن شرح أسباب الفرق بين سنة وأخرى فيما يخص كل فصل من فصول المداخيل المبينة في قائمة الأصول ؛
  - 6- قائمة خصوم الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات ؛
  - 7- الحساب المحصور في 31 ديسمبر لاستعمال التذاكر أو الصوريات المستعملة لاستخلاص الحصائل عن طريق الشساعة ؛
  - 8- قرار تعيين المحاسب أو الإحالة إلى حساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات الملحق به هذا القرار ؛
  - 9- جرد الوثائق العامة.
- غير أنه ، إذا لم يتم الأمر بالصرف بتبليغ الوثائق العامة المذكورة في الفقرات 3 و4 و5 و6 أعلاه ، إلى المحاسب العمومي ، في ظرف خمسة عشر (15) يوما على أبعد تقدير ، قبل التاريخ المقرر في المادة 156 بعده ، فإن الحساب المدلى به ، يجب أن يكون مدعما بنسخة من المراسلة التي طلب بواسطتها المحاسب العمومي من الأمر بالصرف موافاته بالوثائق العامة المذكورة.

**المادة 156 :** يتم تقديم حساب الجماعة أو مؤسسة التعاون بين الجماعات المشار إليه في المادة 152 أعلاه في أجل أقصاه 31 مارس من السنة الموالية للسنة التي تم إعداده بشأنها من طرف المحاسب العمومي إلى رئيسه التسلسلي الذي يحيله إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص في أجل أقصاه 31 يوليو من نفس السنة.

#### الباب الثالث

##### المراقبة

**المادة 157 :** تمارس المجالس الجهوية للحسابات ، اختصاصاتها على القرارات التي اتخذها أو أشر عليها أو نفذها ، على التوالي ، الأمر بالصرف والمحاسبون العموميون بالجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات ، وذلك طبقاً لأحكام القانون المشار إليه أعلاه رقم 62-99 بمثابة مدونة المحاكم المالية.

تقدم حسابات الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات إلى المجلس الجهوي للحسابات المختص وفق الإجراءات وداخل الأجال المنصوص عليها في القانون السالف الذكر رقم 62-99 وهذا المرسوم والتعليمات المتخذة لتطبيقه.

**المادة 158 :** تخضع العمليات المالية والمحاسبية للجماعة إلى افتحاص مالي سنوي ، ينجز طبق الشروط وحسب الكيفيات المنصوص عليها في المادة 214 من القانون التنظيمي السالف الذكر رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.

**المادة 159 :** يقوم بمراقبة تدبير المحاسبين العموميين رؤسائهم التسلسليون وهيئات المراقبة المختصة. يتم إجراء المراقبة المذكورة في عين المكان و/أو بناء على الوثائق المحاسبية.

#### القسم الخامس

##### أحكام مختلفة وانتقالية

**المادة 160 :** يمكن إعداد الوثائق المثبتة لعمليات المداخيل والنفقات وعمليات الخزينة والاحتفاظ بها وإرسالها بأشكال لا مادية وفق الكيفيات والشروط المحددة بقرار مشترك لوزير الداخلية والوزير المكلف بالمالية.

**المادة 161 :** في انتظار إقرار المخطط المحاسبي المشار إليه في الفقرة الثانية من المادة 112 أعلاه ، تمسك الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات محاسبة المواد والقيم والسندات ومحاسبة إدارية ومحاسبة تتعلق بالميزانية.

**المادة 162 :** يدخل هذا المرسوم حيز التنفيذ ابتداء من تاريخ فاتح يناير 2018 وينسخ ، ابتداء من نفس التاريخ ، جميع الأحكام المخالفة ، ولاسيما الأحكام المطبقة على الجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات الواردة في المرسوم رقم 441-09-2 بتاريخ 17 من محرم 1431 (3 يناير 2010) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات المحلية ومجموعاتها.

غير أنه تظل سارية المفعول ، بصفة انتقالية ، إلى حين تعويضها طبقاً لأحكام هذا المرسوم ، النصوص المتخذة لتطبيق المرسوم السالف الذكر رقم 2-09-441 بتاريخ 17 من محرم 1431 (3 يناير 2010).

**المادة 163:** يسند تنفيذ هذا المرسوم ، الذي ينشر بالجريدة الرسمية ، إلى وزير الداخلية ووزير الاقتصاد والمالية ، كل واحد منهما فيما يخصه.

وحرر بالرباط في 4 ربيع الأول 1439 (23 نوفمبر 2017).

الإمضاء : سعد الدين العثماني.

وقعه بالعطف :

وزير الداخلية ،

الإمضاء : عبد الوافي لفتيت.

ووزير الاقتصاد والمالية ،

الإمضاء : محمد بوسعيد.